

Општина Прибој



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

отворени поступак

ПРЕДМЕТ: Набавка система за видео гастроскопију и колоноскопију за потребе Опште болнице у Прибоју

Датум и време

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације	08.07.2019.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	09.08.2019.год. до 10,00 h
Јавно отварање:	09.08.2019.год. у 10,30 h

Прибој, јул 2019. године

САДРЖАЈ

Конкурсна документација ЈН ВВ бр.4/19 садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	5
V	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	8
VI	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
VII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	17
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	21
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	22
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	23
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	24
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	25
XIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	26
XIV	МОДЕЛ УГОВОРА	27
XV	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА	32

Конкурсна документација има укупно 32 страна.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка 03 бр. 404-157 од 05.07.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 бр. 404-157-1 од 05.07.2019. год., припремљена је конкурсна документација за отворени поступак јавне набавке - **Набавка система за видео гастроскопију и колоноскопију за потребе Опште болнице у Прибоју.**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општина Прибој
Адреса наручиоца: 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој
Матични број : 07158289
ПИБ: 101207254
Шифра делатности: 8411
Интернет страница наручиоца: www.priboj.rs
Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

2. Врста поступка јавне набавке:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак јавне набавке сходно члану 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

3. Предмет јавне набавке: добра - Набавка система за видео гастроскопију и колоноскопију за потребе Опште болнице у Прибоју, ЈН ВВ бр.4/19, у складу са Техничком спецификацијом добара, која је саставни део ове конкурсне документације.

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Вељко Бојовић и Огњенка Удовичић, e-mail:nabavke@priboj.rs.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Предмет јавне набавке: добра - Набавка система за видео гастроскопију колоноскопију за потребе Опште болнице у Прибоју, ЈН ВВ бр. 4/19
- Ознака из ОРН - 33168100 - ендоскопи.
- Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1 Врста, техничке карактеристике (спецификације):

Детаљне техничке карактеристике дате су у обрасцу XV Техничка спецификација добра.

3.2 Квалитет, количина и опис добра:

Понуђено добро мора у потпуности да испуњава захтеве дефинисане од стране Наручиоца. У случају да понуђено добро није у складу са захтевима наведеним у обрасцу XV Техничка спецификација добра, понуда ће бити одбијена.

Понуђач се обавезује да добро по квалитету одговара важећим стандардима Европске уније и да приликом испоруке поседује прописану документацију (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тог добра у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

Понуђач је у обавези да достави упутство за употребу на енглеском и српском језику и проспектни материјал (каталог, изјаву произвођача и сл.).

Понуђач је у обавези да одржи обуку запосленим лицима код наручиоца, која ће вршити дијагностику на предметном добру.

3.3 Рок испоруке предметног добра је највише **30 календарских дана** од дана закључења уговора.

3.4 Место испоруке добра је: франко наручилац, ул. 12.јануар бр.108, 31 330 Прибој.

3.5. Гарантни рок добара:

Понуђач даје гарантни рок у минималном трајању од 24 месеца од дана обостраног потписивања записника о примопредаји испорученог добра.

3.6 Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Приликом испоруке, сачињава се записник о примопредаји испорученог добра, који обострано потписују представник наручиоца и понуђача коме је додељен уговор.

Уколико се установи да испоручено добро има било какав недостатак или неисправност или непоузданост, наручилац је дужан да о томе сачини записник о рекламацији и достави га изабраном понуђачу, а понуђач се обавезује да записнички утврђене недостатке у квалитету отклони најкасније у року од 7 (седам) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Напомена: Детаљне техничке карактеристике дате су у обрасцу XV Техничка спецификација добра.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) **Услов :** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

- 2) **Услов :** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

Доказ:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

Напомена: Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

4) **Изјава понуђача о поштовању обавеза** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Потписан и оверен образац „Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац XII).

Овај образац подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе.

- 5) **Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), и то:

- ДОЗВОЛА МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА, која мора бити важећа, у виду неоверене копије;
- Да поседује решење носиоца дозволе за стављање у промет медицинског средства за све медицинске апарате и опрему који су предмет набавке, издато од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије;
- **Доказ:** Фотокопија решења.

Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ које понуђач мора да испуни сходно чл. 76. ЗЈН

Понуђач мора доставити доказ да испуњава додатне услове везане за **пословни капацитет**, и то:

1) Понуђач је овлашћени дистрибутер предметног добра;

Доказ: Потврда (писмо о ауторизацији или уговор са произвођачем) да је понуђач овлашћени дистрибутер за продају, сервис, одржавање и снабдевање оригиналним резервним деловима на територији Републике Србије.

2) Да има усаглашен систем пословања са захтевима стандарда ISO 9001 (систем управљања квалитетом) или одговарајући, ISO 14001:2013 (систем управљања заштитом животне средине) или одговарајући и OHSAS 18001 (систем менаџмента здрављем и безбедношћу на раду) или одговарајући.

Доказ: Фотокопије важећих сертификата.

3) Кадровски капацитет

Понуђач мора да има минимум три (3) стално запослена или радно ангажована сервисера, која су обучена за модел апарата који је предмет сервисирања.

Доказ: - за лица запослена код понуђача: фотокопија М-А обрасца ;

- за лица која нису запослена код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа; (уговор о привременим и повременим пословима; уговор о делу, уговор о допунском раду);
- фотокопија важећег сертификата о обучености за минимум три извршиоца посла- сервисера, који су оверени од стране произвођача или генералног дистрибутера, за апарат који је предмет јавне набавке.

В) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Испуњеност обавезних услова из става **А** може се доказивати достављањем наведених доказа **ИЛИ достављањем Изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова- ОБРАЗАЦ IX, односно, ОБРАЗАЦ X - Изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова (ако понуђач наступа са подизвођачем).**
2. Доказ за услове из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН као и доказе којима се доказује испуњеност додатних услова из става Б) понуђач доставља уз понуду.
3. Пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, дужан је, на захтев наручиоца, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије). Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
4. Лице уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је приложити копију Решења о упису у Регистар понуђача.
5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
6. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
7. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у поступку јавне набавке добра - **Набавка система за видео гастроскопију и колоноскопију за потребе Опште болнице у Прибоју** је најнижа понуђена цена (без ПДВа).

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке предметног добра.

Уколико су понуђачи понудили исту цену и исти рок испоруке добара, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи гарантни за понуђено добро у целини.

У ситуацији када су предметни понуђачи, поред једнаких цена и рока испоруке добара, понудили и исти гарантни рок, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен жребом у присуству чланова комисије и представника понуђача чије су понуде једнаке.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. О поступку жребања водиће се записник.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2.Упутство о начину попуњавања обрасца

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима и потписана од стране овлашћене особе.

Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуде употребљавају печат.

3.ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- VII Образац понуде

У обрасцу понуде уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; заокружити понуђени одговор **А** или **Б** или **В** у вези са наступом понуђача, односно да ли понуђач наступа самостално, са

подизвођачем или са заједничком понудом; заокружити **ДА** или **НЕ** за начин плаћања и уписати рок испоруке, гарантни рок, рок важења понуде и укупну цену добра, са и без ПДВ-а.

Уколико понуђач наступа са заједничком понудом, потребно је доставити и **“Споразум чланова групе“**.

- VIII Образац структуре понуђене цене;
- IX Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова;
- X Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова (*ако понуђач наступа са подизвођачем*);
- XI Образац изјаве о независној понуди;
- XII Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона;
- XIII Образац трошкова припреме понуде (*није обавезно доставити*);
- XIV Модел уговора

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- VII Техничка спецификација добра
- Документација којом се доказује испуњеност услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН и додатних услова из прилога IV. став Б) Додатни услови које понуђач мора да испуни сходно чл. 76. ЗЈН.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **09.08.2019.** год. (петак) до **10,00** на адресу Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, са назнаком **НЕ ОТВАРАТИ - понуда за набавку гастроскопа, ЈН ВВ бр. 4/19.**

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.2. Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у Обрасцу понуде наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.

Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача. Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове уместо понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци.

4.3. Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Пожељно је да споразум чланова групе садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 3) понуђачу који ће издати рачун;
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који

је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену (допуну).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу наручиоца Општина Прибој, 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој до 09.08.2019. год. до 10,00 часова са знаком:

„**Измена** понуде за набавку гастроскопа, ЈН ВВ бр. 4/19 - НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Допуна** понуде за набавку гастроскопа, ЈН ВВ бр. 4/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„**Опозив** понуде за набавку гастроскопа, ЈН ВВ бр. 4/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„**Измена и допуна понуде** за набавку гастроскопа, ЈН ВВ бр. 4/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **09.08.2019.год. у 10,30 часова** у просторијама Општинске управе општине Прибој.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

8 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1 Начин и рок плаћања: По испоруци добра и у року од 45 дана од дана пријема рачуна. Рачун се испоставља на основу овереног записника о примопредаји добра.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун добављача. Авансно плаћање није предвиђено.

8.2 Рок испоруке

Рок испоруке предметног добра је највише 30 календарских дана од дана закључења уговора.

8.3 Место испоруке добра је: франко наручилац ул. 12 јануар 108, 31 330 Прибој.

8.4 Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.5 Гарантни рок: Понуђач даје гарантни рок у минималном трајању од 24 месеца од дана обостраног потписивања записника о примопредаји испорученог добра.

9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима **без ПДВ-а**.

Јединичне цене из понуде су фиксне. Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови транспорта, шпедиције и др.).

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

10.1 Понуђач коме се додели уговор дужан да приликом потписивања уговора или у року од 5 календарских дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење **за добро извршење посла** и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница, у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „**без протеста**“, роком доспећа „**по виђењу**“ и роком важења **30** дана дужим од дана коначног извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

10.2 Изабрани понуђач се обавезује да приликом примопредаје возила наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћења **за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „**без протеста**“, роком доспећа „**по виђењу**“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „**пов**“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој или на e-mail: nabavke@priboj.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН ВВ бр.4/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs .

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

16.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17.ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом. Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.

19.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **10 (десет)** дана од дана отварања понуда, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца у року од три дана од дана доношења.

20. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@priboj.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице законтакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156.ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, ЈН ВВ бр. 4/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 160. ЗЈН.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци

VII

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- Општи подаци о понуђачу

Понуда бр. _____ од _____ .2019. год. за ЈН ВВ бр.4/19 - Набавка система за видео гастроскопију и колоноскопију за потребе Опште болнице у Прибоју.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште (општина и адреса) понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
e-mail:	
Име особе за контакт:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет: Набавка система за видео гастроскопију и колоноскопију за потребе Опште болнице у Прибоју, ЈН ВВ бр. 4/19	
Понуду дајем (заокружити)	
А) самостално; Б) са подизвођачем; В) као група понуђача	
Начин плаћања: по испоруци добара и у року до 45 дана од дана пријема рачуна	ДА НЕ
Рок испоруке добара: највише 30 календарских дана од дана закључења уговора	_____ дана
Гарантни рок: Најмање 24 месеца од дана обостраног потписивања записника о примопредаји испорученог добра	_____ месеци
Рок важења понуде: најмање 60 календарских дана од дана отварања понуде	_____ дана
Укупна цена без ПДВ-а : са ПДВ-ом:	_____ дин. _____ дин.

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попити и потписати понуде.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Р. б р.	ОПИС	Модел	Јед. мере	Кол.	Попуњава понуђач – Подаци о понуђеном добру							
					Цена по јед. мере	ПД В %	Јед. цена са ПДВ-ом (2+3)	Ук. цена без ПДВ-а (1x2)	Ук. цена са ПДВ-ом (1x4)	Произвођач	Земља порекла	Учешће посебних трошкова који чине ук.цену (%)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Систем за видео гастроскопију и колоноскопију		Ком	1								
СВЕГА:												

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

датум, _____ 2019. год.

М.П.

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

IX

И з ј а в а понуђача о испуњавању обавезних услова

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач (члан групе)

_____ из _____
(навести назив понуђача-члана групе)

у поступку јавне набавке **ЈН ВВ бр. 4/19 – Набавка система за видео гастроскопију и колоноскопију за потребе Опште болнице у Прибоју**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум, _____ 2019. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

(овлашћено лице групе понуђача)

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

X

И з ј а в а
подизвођача о испуњавању обавезних услова

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач _____ из _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке **ЈН ВВ бр. 4/19 – Набавка система за видео гастроскопију и колоноскопију за потребе Опште болнице у Прибоју**, испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум, _____ 2019. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДИЗВОЂАЧА

XI

У складу са чланом 26. Закона, _____ из _____,
(назив понуђача)

у поступку јавне набавке **ЈН ВВ бр. 4/19 – Набавка система за видео гастроскопију и колоноскопију за потребе Опште болнице у Прибоју**, као одговорно лице понуђача, дајем

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – **Набавка система за видео гастроскопију и колоноскопију за потребе Опште болнице у Прибоју**, за коју наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум, _____ 2019. год.

М.П.

ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

(овлашћено лице члана групе)

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____,
назив понуђача
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач
_____ при састављању понуде за јавну набавку
назив понуђача

Набавка система за видео гастроскопију и колоноскопију за потребе Опште болнице у Прибоју, ЈН ВВ бр. 4/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

На основу члана 88. став 1. Закона, _____
(назив понуђача)

понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара – Набавка система за видео гастроскопију и колоноскопију за
потребе Опште болнице у Прибоју, ЈН ВВ бр. 4/19

Закључен дана _____ 2019. год, између:

НАРУЧИЛАЦОпштина Прибој, ул. 12. јануар бр.108, 31 330 Прибој, ПИБ 101207254, коју заступа Лазар Рвовић,
председник општине Прибој (у даљем тексту: Наручилац),

и

ДОБАВЉАЧ

_____ са седиштем у _____
назив добављача
 ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа _____
адреса
 _____ (у даљем тексту: Добављач).

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
 ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
 _____ (у даљем тексту: Добављач) са члановима групе

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
 ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

_____ са седиштем у _____
назив члана групе
 ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ и
адреса

или

Носилац посла _____ са седиштем у _____
назив носиоца посла
 ул. _____ бр. _____, ПИБ _____ кога заступа
адреса
 _____ (у даљем тексту: Добављач) са подизвођачем

_____ са седиштем у _____
назив подизвођача
 ул. _____ бр. _____, ПИБ _____
адреса

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац у складу са чланом 32. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет - **Набавка система за видео гастроскопију и колоноскопију за потребе Опште болнице у Прибоју, ЈН ВВ бр. 4/19;**
- да је добављач у поступку јавне набавке ЈН ВВ бр.4/19 доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ 2019.год. (број уписује Наручилац);
- да је наручилац својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. год. (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену добављача од _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин.са ПДВ- ом;
- да је добављач доставио Наручиоцу Споразум бр. _____ од _____ 2019. год. потписан и оверен од стране свих чланова групе понуђача, којим је _____ овлашћен за закључивање уговора са Наручиоцем;
- да ће наручилац сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____ отворен код пословне банке _____.

Члан 2.

Добављач се са своје стране обавезује да наручиоцу испоручи **систем за видео гастроскопију и колоноскопију за потребе Опште болнице у Прибоју**, у свему према понуди добављача бр. _____ од _____ 2019. године (број уписује наручилац) и обрасцу Техничке спецификације добара, који су саставни делови овог уговора.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметно добро испоручи у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора, франко наручилац ул. 12.јануар бр.108, Прибој, по цени од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђеном ценом добављач је обухватио: набавну вредност, транспортне трошкове, осигурање од транспортних ризика, монтажу и пуштање опреме у рад, трошкове обуке и друге трошкове у вези са испоруком предметног добра.

Члан 4.

Наручилац се са своје стране обавезује да уговорену цену из члана 3. овог уговора плати добављачу по обављеној испоруци и у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Рачун се испоставља на основу овереног записника о примопредаји предметног добра који обострано потписују представник наручиоца и добављача.

Члан 6.

Добављач даје наручиоцу пуну гаранцију за квалитет испорученог добра. Добављач гарантује да ће испоручено добро у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Добављач се обавезује да добро по квалитету одговара важећим стандардима Европске уније и да приликом испоруке поседује прописану документацију (превод, сагласности и остала неопходна документација), која доказује право пуштања тог добра у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

Квантитативни пријем уговореног добра врши се приликом пријема робе у присуству овлашћених представника добављача и наручиоца. Добављач је дужан да добро које је предмет овог Уговора испоручи у паковању које одговара врсти робе која се испоручује. Паковање треба да штити робу од сваког оштећења или корозије током превоза и треба да буде погодна за претовар у транзиту. Паковање мора штитити робу у случају коришћења дизалице или виљушара.

Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране наручиоца морају бити сачињене у писаној форми и достављене понуђачу у року од 24 часа.

Ако се записнички утврди да добро које је добављач испоручио наручиоцу има недостатке и скривене мане, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Добављач одговара за сваку штету на роби која настане услед њеног неадекватног паковања и/или транспорта.

Члан 7.

Потписивањем записника о примопредаји од стране обе уговорне стране, сматра се да је извршена испорука предмета јавне набавке, која је у свему квантитативно и квалитативно усаглашена.

Добављач је дужан да пре стављања опреме у функцију достави:

- Корисничко упутство за рад, у папирној и електронској форми на енглеском и српском језику у два примерка;
- Сервисно упутство у папирној и електронској форми, на енглеском и српском језику.

Члан 8.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у складу са овим Уговором или не изврши замену у случају да се констатује квалитативна или квантитативна неусаглашеност, Наручилац има право да до раскида уговора, активира средства обезбеђења и накнаде штете.

Добављач одговара за све евентуалне скривене недостатке добра која је испоручено и дужан је да надокнади штету која настане као последица скривеног недостатка.

Члан 9.

Добављач је дужан да приликом потписивања уговора или у року од 5 календарских дана од дана потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење **за добро извршење посла** и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница, у износу од **10%** од

вредности уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „**без протеста**“, роком доспећа „**по виђењу**“ и роком важења **30** дана дужим од дана коначног извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока испоруке добра има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке.

Наручилац ће реализовати депоновану бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да добављач не изврши обавезе из Уговора које се односе на уговорен рок испоруке и квалитет испорученог добра, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором.

У случају да добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за добро извршење посла, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке добара од другог понуђача добара.

Члан 10.

Гарантни рок који се рачуна од момента стављања добра у функцију и пуштања у рад (потписивања записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему), износи _____ (минимум 24 месеца).

Добављач је дужан да у складу са условима гаранције, изда гарантне листове, одмах након стављања предметне опреме у функцију.

Добављач је дужан да приликом примопредаје добра преда бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року** у корист наручиоца, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Добављач је у обавези да приликом достављања меница и меничног овлашћења, преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће реализовати депоновану бланко соло меницу ако добављач не отклони недостатке у гарантном року или не замени добро са недостацима новим.

Члан 11.

У гарантном року добављач је дужан да се најкасније у року од 24 часа одазове на позив Наручиоца за пријаву квара, упућен путем електронске поште на е-маил адресу добављача _____ без обзира на потврду пријема електронске поште.

Рок од 24 часа је рок у коме је сервисер дужан да детектује квар и исти отклони. Уколико у том року квар не може да се отклони, понуђач је дужан да обезбеди наручиоцу коришћење заменског апарата истих или сличних техничких карактеристика.

Добављач је у обавези да најмање _____ (не краће од 5) година након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручено добро (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова од стране наручиоца) које је предмет ове јавне набавке.

Члан 12.

Добављач се обавезује да обезбеди и организује обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање добром које је предмет овог Уговора, у просторијама Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ПРИБОЈ**

XV TEHNIČKA SPECIFIKACIJA DOBARA

1 Video Procesor sa Xenon Izvorom svetla :	1 kom.
* 300 W Xenon lamp - xenon glavno svetlo	* Memory Card/USB flash memory - Mogucnost memorisanja na memo karticu ili USB
* Halogena pomoćna (rezervna) sijalica	* Mogućnost memorisanja pacijenata, doktora i ostalih podataka preko tastature.
* Image zoom - elektronski zum slike	* Software - program za memorisanje slika
* Digital Outputs - Digitalni izlaz minimalno 2 x DVI	* Air supply pump - inkorporirana pumpa za irigaciju u izvoru svetla.
* Analog Outputs - Analogni izlaz minimalno 1 compo	* Image output: - (1 kanal Video)(najmanje 1 kanala S-Video)
* Specijalan software za analizu tkiva na tačno određenoj talasnoj dužini	(najmanje 1 kanal - RGB-TV)
* Anti-blur funkcija (odabir najbolje slike iz više slika)	* Light control - automatska kontrola kolicine svetla
2 Video endoskop-Kolonoskop :	1 kom.
* Kompatibilnost Video endoskopa sa procesorom	* Prečnik radnog kanala 3.8 mm
* Vidno polje 140°	* Radna dužina 1690 mm
* Dubina vidnog polja 3-100 mm	* Pokretljivost distalnog dela gore-dole 180°/180°
* Prečnik distalnog dela 12.8 mm	* Pokretljivost distalnog dela levo-desno 160°/160°
* Prečnik insercione tube 12.8 mm	* Vizija 110 %
	* Vodena mlaznica mora biti zastupljena
3 Video endoskop - Gastroskop :	1 kom.
* Kompatibilnost Video endoskopa sa procesorom	* Prečnik radnog kanala 2.8 mm
* Vidno polje 140°	* Radna dužina do 1100 mm
* Dubina vidnog polja 4-100 mm	* Pokretljivost distalnog dela gore-dole 210°/90°
* Prečnik distalnog dela 9.4 mm	* Pokretljivost distalnog dela levo-desno 100°/100°
* Prečnik insercione tube 9.3 mm	* Uvećanje - 130 %
4 Monitor Medicinski LCD od 24 inča	1 kom.
* 1920 (H) x 1200 (H) piksela, 400cd/m2, 178°	* Slika u slici funkcija
5 Pokretno postolje za endoskopsku opremu	1 kom.
* Čelično - Aluminijska konstrukcija.	* Držač za LCD Monitor koji ima mogućnost pomeranja
* Tri police i pomerljivi nosač za monitor.	* Nosač endoskopa
* Klizna polica za tastaturu	* Antistatik, sa konekcijama za mrežni napon i uzemljenje.
* Četiri točka sa ležajevima, dva sa kočnicama.	
6 Sukciono/Irigaciona pumpa	1 kom.
* Max. vacuum 80 kPa	* Filter sa duplom zaštitom
* Boca 1 l. / Volt. 230 V/ 50 Hz	* Sukcija 20 l. / min.
7 Transportni orman za odlaganje endoskopa za endoskopski kabinet	1 kom.
* Osnova izrađena od nerđajućeg čelika sa stranicama od aluminijuma	
* Orman se zatvara pomoću plastične roletne koja omogućava brzo i lako otvaranje i lako se uklanja radi čišćenja i održavanja	
* Plastična posuda koja se nalazi na dnu ormara i koja služi za skupljanje tečnosti prilikom ceđenja endoskopa	
* 5 do 6 nosača od tvrde plastike za endoskope koji su smešteni pri vrhu ormara	
* Poluga od inoksa za upravljanje i pomeranje ormara dimenzije ormara 70 cm x 60 cm x 180 cm	
* 4 točka dimenzije oko 15 cm, prednja 2 točka moraju biti sa kočnicom	
Neophodni pribor za Video Endoskopiju	
8 Posuda za vodu	1 kom.
9 Tester zaptivenosti fibera sa manometrom	1 kom.
10 Biopsiona hvatalica za gastroskop i kolonoskop ovalna	2 kom.
11 Injektor	2 kom.

M.P

Potpis ovlašćenog lica ponuđača