

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ У РАДНОЈ 2012/2013. ГОДИНИ

1. Постепено опремање дворишта Установе у сва три објекта.
2. Перманентно стручно усавршавање васпитног кадра и других запослених.
3. У наредној години радиће се на:
 - вредновању и самовредновању рада Установе
 - праћење развоја и напредовања деце и вођење дечјих портфолија
 - израда новог Развојног плана до краја 2012. године
4. Реализација задатака на унапређењу васпитно-образовног рада
5. Радити више на васпитању и оспособљавању деце за свакодневни живот
6. Радити заједно са оснивачим да грејање у Старом Прибоју буде у власништву наше установе (јер је постојећи начин грејања неподношљив)
7. Унапређење и допуна породичног васпитања кроз рад радиница на превентивно-здравственој заштити, педагошко психолошкој и из других области за које су родитељи заинтересовани.
8. Пратити напредовање, интересовање и склоности деце и изградити посебне програме за рад са децом која испољавају посебне склоности (за цртање, музику, фолклор, плес...)
9. Праћење остваривања припремног предшколског програма.
10. Посебну пажњу обратити на децу са посебним потребама (у случају ако буду уписана у нашу Установу)

Скраћенице: ПУ – Предшколска установа

ППП - припремни предшколски програм

ППГ – припремна предшколска група

На основу члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања, на предлог Васпитно – образовног већа Предшколске установе "Невен" Прибој, на седници одржаној, дана 06.09.2012. године, а Управни одбор Предшколске установе, на својој седници одржаној дана 13.09.2012. године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ 2012/2013.ГОДИНУ

1. УВОД

1.1. Полазне основе за рад

При изради овог документа коришћени су бројни документи, закони и подзаконски акти:

- Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“ бр. 72/09 и 52/2011;
- Закон о предшколском васпитању и образовању бр.18/10;
- Правилник о општим основама предшколског програма „Просветни гласник РС“ бр.14/2006;
- Статут Предшколске установе „Невен“;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гл. РС“, број 7/2011);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гл. РС“, број 9/12);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гл. РС“, број 13/2012);
- Правилник о мерилима и утврђивању цене услуга;
- Извештај о реализацији програма из претходне године.
- **Развојни план.** Реализоваће се из следећих области и развојних циљева:
 1. **Васпитно-образовни рад:** Унапредити рад са децом применом нових креативних начина и облика рада;
 2. **Дечји развој и напредовање:** Подизање квалитета рада, праћење напредовања и развоја деце;
 3. **Поддршка деци и породици:** Унапредити програм превентивне здравствене заштите;
 4. **ЕТОС:** решавање конфликта;
 5. **Руковођење, организација и обезбеђење квалитета:**Израда Плана и реализовање процеса самовредновања.

На основу Извештаја за 2011/12. годину, треба се више бавити унапређењем и праћењем развоја деце и планирањем у складу са запаженим развојним променама код деце и увођење процеса самовредновања рада

Установе, а посебно опремање дворишта и поправка полигона и реквизита у двориштима сва три објекта Установе.

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Објекти

- **Обим основне делатности.** Предшколска установа „Невен“ у Прибоју има три наменски грађена објекта:
 - **у новом делу града** – Насељу има два објекта
 1. у улици Пионирској број 2 изграђен 1980. године (где је смештена управа и администрација)
 2. **нови објекат у зони „Водовод“**, Лимска 59 изграђен 1990.године, а делимично пуштен у рад септембра 2006. године Цео објекат почео је са радом 24. октобра 2008. године. Удаљен је од матичне установе 500 метара.
 - **у Старом Прибоју** у улици 12.јануар број 112, изграђен 1977. године удаљен од матичне установе 2 километра.
 - **и издвојена одељења** у пет МЗ у основним школама:
 1. У Прибојској Бањи (удаљено од матичне установе 4 км);
 2. у Кратову (удаљено од матичне установе 14 км),
 3. Саставцима (удаљено од матичне установе 16 км),
 4. Сјеверину (удаљено од матичне установе 19 км) и
 5. Крајчиновићи (удаљено од матичне установе 21 км).
- **Услови рада:**
 - Објекти.

Табеларни преглед објеката и простора (по пројекту)

Ред. бр.	Назив објекта	Бр.	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
			бр.гр.	бр.деце			
1	НАСЕЉЕ	1	10	194	1500	3000	Пионирска 2
2	ПРИБОЈ	1	6	144	800	1200	12.Јануар 112
3	НОВИ ОБЈЕКАТ	1	5	115	800	1200	Лимска 59
3	УКУПНО	3	23	453	3100	5400	

Ред. бр.	Назив објекта	Бр.	Капацитет	Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
1	КРАТОВО	1	8-10	16	шк.двориште	ОШ"Б.Полић"
2	БАЊА	1	20-30	40	шк.двориште	ОШ"Н.Тесла"
3	САСТАВЦИ	1	8-10	16	шк.двориште	ОШ "9.мај"
4	СЈЕВЕРИН	1	10-12	16	шк.двориште	ОШ Сјеверин
5	КРАЈЧИНОВИЋИ	1	15-20	25	шк.двориште	ОШ Крајчиновићи

Објекат
У Новом делу града – Насеље
ул.Пионирска бр. 2
тел/факс 033/ 2452-488

То је монтажни објекат планинског стила, наменски грађен за 194 деце. Налази се у Насељу. Препознатљив је по лепо опремљеном дворишту са разноврсним реквизитима и по веома чистом и лепо сређеном ентеријеру. Има 10 радних соба, централну кухињу са пратећим магацинским простором, вешерницом ... Ту је смештена управа и административна служба.

Објекат у Насељу прикључен је на централно грејање Фап-а и оно функционише сасвим добро од почетка 2008. године, када је урађена потпуна реконструкција топловодне мреже.

У суседној згради, ул. Пионирска бр. 1 згради бившег обданишта имамо подрумске просторије за радионицу и магацин.

Објекат У Старом Прибоју
ул. 12.јануара бр. 112
тел. 033/ 52-806

Изграђен је од чврстог материјала 1977. године за 144 деце. Има шест веома лепих, светлих, пространих, добро опремљених радних соба са три лепе терасе. У овој години планирали смо да једну терсу опремимо у летњу учионицу. Ентеријер је лепо уређен док екстеријер (фасада, због положаја зграде, у главној улици, увек је на удару неодговорних група који по њој пишу разне графите). Због тога смо били принуђени да окречимо фасаду, али убрзо је поново исписана новим графитима.

Центар за квалитетно образовање је 2004. године опремио двориште објекта и у старом делу града али за веома кратко време, из напред поменутих разлога, ови реквизити су поново уништени и однети.

Објекат у зони "Водовод"
у новом делу града
ул. Лимска 59

Овај објекат је завршен 1990. године за 115 деце. Пуштен је у рад тек септембра 2006. године, јер није био решен прилаз и нису биле умрежене површинске и отпадне воде.

Септембра 2006. године, уз помоћ СО Прибој пуштен је делимично у рад на годину дана ради праћења функционисања канализације, грејања и др., а у новембру 2007. године, Комисија је дала употребну дозволу за даљи рад за две радне собе са пратећим просторијама у које су смештене четири групе припремног предшколског програма.

Коначно, објекат је пуштен у рад 24.10.2008. године. Има 5 радних соба у приземљу и две на спрату са пратећим просторијама, савремено опремљену кухињу са пратећим магацинским простором, фискултурну салу, тоалете и др.

Двориште је ограђено, а у мају 2012. године постављено је неколико нових реквизита. Постоји готова пројектна документација али је нисмо успели реализовати због недостатка средстава.

Издвојено одељење у Прибојској Бањи

Једна велика, светла и лепо уређена учионица адаптирана је у радну собу у Основној школи у Прибојској Бањи. Опрема и простор радне собе за малишане у Прибојској Бањи је по педагошкој нормативној и другој функционалности на високом нивоу, али сваке године све је мање деце. Рад у Прибојској Бањи реализоваће се сваког радног дана од 03.септембра ове године до 07. јуна 2013. године.

Издвојено одељење у Кратову

То је прво издвојено одељење Установе. Почело је са радом 1982. године. Први пут 2006/07.године, од када постоји, није радило због малог броја деце (2 детета). Ове године настављамо са радом јер је уписан довољан број деце. Васпитно-образовни рад реализоваће васпитач сваког дана од 8 до 12 часова у једној малој просторији од 12м² али сасвим довољно за овај број деце (5 деце).

Рад припремне предшколске групе почеће 03. септембра 2012. и радиће до 07. јуна 2013. године.

Издвојено одељење у Саставцима

У радној 2006/07 години први пут почело је са радом издвојено одељење у Саставцима за децу припремног предшколског програма у ОШ „9.мај“ у Саставцима.

Поред уложеног труда и рада да се отвори ово одељење већ радне 2007/08. године нисмо имали довољно деце да би наставили са радом. Од 2008/09. па и ове 2012/13. године, имамо једну припремну предшколску групу са 6 деце. Рад ППГ реализоваће васпитач сваког радног дана од 03. септембра 2012. до 07. јуна 2013. године.

Издвојено одељење у Сјеверину

Одељење је радило у радној 2006/07. години (била је једна група са 8 деце), затим 3 године нисмо имали одељење припремног предшколског

програма, због малог броја деце. У 2011/12. години, имали смо групу од 5 деце, а у 2012/13. имамо групу од 6 деце, у којој ће се реализовати васпитно-образовни од 03. септембра 2012. године до 07. јуна 2013. године.

Издвојено одељење у Крајчиновићима

У радној 2011/12. години, први пут је почело са радом издвојено одељење, деце припремног предшколског програма у Основној школи у Крајчиновићима.

Предшколска установа „Невен“ је опремила и уредила једну учионицу потребним намештајем, играчкама и дидактичким материјалом за реализацију ППП. Уписано је 5 деце. Васпитно образовни рад реализоваће васпитач сваког радног дана од 03. септембра 2012. године до 07. јуна 2013. године, од 8 до 12 часова.

Објекти за припрему хране

Оброци за исхрану деце у Предшколској установи "Невен" припремају се у централној **кухињи у Насељу**, одакле се храна транспортује до објекта у Старом Прибоју и у нови објекат у Насељу. У матичном објекту у Насељу, поред централне кухиње је и магацински простор и остали пратећи простор кухиње, са укупном површином од 210 м².

Због дотрајалости уређаја честе су поправке кипера, казана, пећница и др. јер је иста опрема у употреби више од 30 година.

Капацитет obroка по врстама за рад у једној смени целодневног програма износи 1143 (доручака, ручака и ужина).

Оброке у Установи не примају деца четворочасовног програма, јер родитељи нису заинтересовани.

У централној кухињи у Насељу, у току године, спремиће се следећи број obroка, и то:

(на бази 22 радна дана месечно)

Ред. бр.	КУХИЊА	врста и број		Оброка годишње	
		доручак	ручак	ужина	вечера
1.	Насеље, Пионирска 2	53.724	92.202	92.202	-
2.	Помоћна кухиња у новом вртићу - Насеље	17.666	-	-	-
3.	Помоћна кухиња у Старом Прибоју	20.812	-	-	-
УКУПНО		92.202	92.202	92.202	-

У објекту у Старом Прибоју и у новом објекту у Насељу транспортоваће се припремљена храна у приручне кухиње које служе за припрему доручка и дистрибуирање хране деци у тим објектима. Транспорт хране из централне кухиње обавља се у доставном возилу Установе, у посебним посудама (термоси) и води се рачуна о потпуној заштити хране за време

транспорта. Све намирнице које се користе у исхрани имају свој сертификат порекла и одговарају стандардима квалитета.

Посебна пажња се поклања хигијенским условима у кухињама и магацинском простору у сва три објекта.

Обедовање се обавља у радним собама. Смањењем броја уписане деце, једна радна соба би се могла претворити у трепезарију.

Јеловник је разноврстан, што је битан предуслов правилне исхране. Јеловник је саставила Комисија у којој је нутрициониста, главна медицинска сестра, главна куvariца, а сагласност је дао лекар-педијатар. Деци целодневног борава деле се три оброка (доручак, ручак, ужина), 1143 оброка дневно.

у 2010. години купљено је ново возило за превоз хране, јер је претходно било потпуно дотрајало и постало неупотребљиво за ту намену.

Објекти за одмор и рекреацију деце

Предшколска установа "Невен" нема посебно грађене објекте за рекреацију деце, али општина Прибој има одмаралиште у Сутомору, капацитета 125 лежајева, који је и Предшкој установи на располагању, уз надокнаду коју утврђује Општина. Одмаралиште је приведено функцији али Предшколска установа га није користила задњих година, због малог броја заинтересованых.

Претходних година вођене су активности да и деца предшколског узраста бораве на планини Тари, Златару, Златибору у одређеним терминима по распореду који смо добијали од Туристичке организације. За пружање услуга ове врсте није се успела формирати ни једна група иако је било интересовања у почетку.

2.2. Опремљеност

Установа користи три наменски грађена објекта који у целини задовољавају основне функције за боравак деце у њима. Простори у којима деца бораве солидно су опремљени са дидактичким материјалима и играчкама, аудиовизуелним средствима и другим материјалима предвиђеним нормативима. У току године врши се одржавање ових објеката и опреме а и обавља се набавка и замена неопходног.

Објекти Предшколске установе "Невен" који су изграђени у Прибоју 1977. године и у Насељу 1980. године, опремљени су према нормативу, сада око 70%, а нови објекат са 80 %.

Дворишни простор који је био опремљен разноврсним садржајима - полигон справа и реквизита, та опремљеност сада не износи ни 25 % у Прибоју, а у Насељу око 60%. Двориште у новом објекту је опремљено новим реквизитима.

2004. године пројектни тим Установе под називом „Клац, клац, клацкалица“ опремили су дворишта децијим реквизитима у Старом Прибоју и Насељу. Донатор је био Центар за квалитетно образовање у сарадњи са Министарством просвете и америчком амбасадом. Већ исте године у Старом Прибоју остали су само трагови тога, а у Насељу је нешто сачувано. У

поподневим сатима и нерадним данима старија деца и неодговорни појединци су те справе уништили.

Установа има библиотеку са око 388 наслова за раднике и библиотеку за родитељеса 170 наслова у оба објекта.

Поред дидактичког материјала Установа је опремљена савременим аудио-визуелним средствима, има 10 компјутера од тога су 4 намењена деци. Сваки објекат у сали опште намене има ТВ, ДВД и мизичку линију. Десет радних соба у Насељу имају по ТВ, ДВД и музичка линија, значајан асортиман „Пертинијевих“ играчака и другог дидактичког материјала.

Установа има дигитални фото-апарат, камеру и лап-топ које користе васпитачи за презентације савремених метода рада са децом.

Сва три објекта су под видео- надзором. Све радне собе објеката у Старом Прибоју и Насељу су климатизоване, осим новог објекта у Насељу.

Да би се реализовао васпитно-образовни садржај, који није школски, мора се пратити одговарајућим средствима, дидактичким материјалом, сликовницама, играчкама, пластелином, папиром и другим јер су активности са њима за малишане интересантније и предвиђено је да у њима сви активно учествују.

Поред опремања и осавремењавања васпитно - образовног рада наша установа води рачуна и о другим запосленим (спремачице, домар, возач кувари...) како би им олакшали рад.

Зато Установа поседује кирби, 13 усисивача на воду, машину за прање тепиха и аута, машину за кошење траве и значајан асортиман алата за рад домара итд...

Анализирајући опремљеност наше установе, договорено је, да се и даље ради на опремању дворишта код сва три објекта.

2.3. План инвестиционог улагања за 2012/13. годину

Инвестиционо одржавање, уређење објеката и дворишта

Ред. бр.	Објекат	Врста радова	Вредност радова	Финансијер	Динамика извођења радова
1. ПРИБОЈ	поправка грејања,	по пројекту	оснивач	крај 2012. године	
	замена столарије	700.000,00	Установа и донатор	у току 2012/13. године	
2. НАСЕЉЕ	Асфалтирање прилаза и стазе до објекта	500.000,00	Дирекција	у току године	
	Израда пројекта за постављање нове оградe	60.000,00	Установа	у току године	
3. НОВИ ОБЈЕКАТ ВОДОВОД	И даље опремати дворишта по пројекту	500.000,00	Донатори и Установа	у току 2012/13.	

Осим наведених радова на објектима Установе у Насељу и Прибоју, планира се кречење радних соба, просторије за изолацију болесне деце, ходника и помоћних просторија у Новом објекту у зони „Водовод“, фарбање радијатора у Насељу и Старом Прибоју, замена или фарбање столарије у Старом Прибоју.

Поправка и набавка опреме. У току године вршиће се поправке оgrade дворишта у старом Прибоју и Насељу, поправка креветића и столица и другог намештаја. Све поправке извршиће домар Установе. Вршиће се одржавање и поправке апарата и машина у кухињи и вешерници, код овлашћеног сервисера.

Неопходна нам је набавка:

- веш машине капацитета од 20 до 25 кг. веша или ремонт постојећих.

Набавка и израда дидактичког материјала. Васпитачи у васпитним групама у оквиру активности правиће играчке од картона, теста, текстила, сунђера, пластелина и др.

Вршиће се набавка литературе за васпитаче који раде по моделу А и Б.

У току 2012/13. године планира се да се за сваку васпитну групу у сарадњи са родитељима купе сликовнице и радни листови који ће бити деци на дохват руку у сваком моменту.

Очекујемо да ће се у току године моћи набавити извесна количина играчака, лутки, лопти и другог материјала за млађи вртићни и старији јаслени узраст. Планира се и набавка мањег тобогана за децу јасленог узраста и три бицикла за сваки објекат.

2.4. Кадровски услови рада

■ Кадар

Преглед броја запослених према профилима стручности

Назив радног места	Број запослених	Стручна спрема					Без лиценце (број):
		IV	V	VI	VII	Болоњ. 3.год.	
Директор	1				1		
Васпитач	4				4		
Васпитач	3					3	
Васпитач	26			25			
Медицинска сестра	9	9					9
Проф.физичког васпит.	1				1		1
УКУПНО	44	9		26	6	3	10
АДМИНИСТРАТИВНО И ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ							

Назив радног места	Број запослених	Стручна спрема							Без лиценце
		О.шк	II	III	IV	V	VI	VII	
Секретар	1							1	
Шеф рачуноводства	1						1		
Домар	2			1	1				
Магационер	1				1				
Кувар	5			5					
Помоћни кувар	2			1	1				
Књиговођа	1			1					
Возач-економ	1			1					
Вртлар-чувар	1		1						
Праља-кројачица	1				1				
Спремачица	10	1		7	1		1		
УКУПНО	26	1	1	16	5		2	1	

Укупно, у сталном радном односу је 70 запослених, који се брину о 448 деце, распоређених у 25 група.

Запослени кадар у предшколској установи испуњава квалификационе услове. Просечан радни стаж у овој Установи је 16 година.

За рад у припремним предшколским групама у четворочасовном програму биће ангажовано 3 васпитача са 70% норме у издвојеним одељењима, Саставцима, Сјеверину и Крајчиновићима.

Пошто је структура запослених радника женска радна снага 93% и честа су боловања и одсуствовања радника, па ће се у току године вршити замене, где је немогуће извршити прераспodelу посла, са радницима на одређено време уз посредовање Завода за тржиште рада.

У циљу рационализације у установи, где год је могуће, а не трпи процес рада, за краћи временски период неће се ангажовати нови извршиоци.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

У објектима где постоји довољан број деце формиране су групе истог узрасата, а где имамо мање деце, формиране су мешовите групе.

При формирању група води се рачуна да се формирају такве групе које ће омогућити да деца у њима бораве до поладка у школу. То значи да се не посматра календарска година, већ се у узрасне групе уписују деца која су рођена од 1.03. једне године па до 1.03. наредне године.

Сваке године приликом уписа у Предшколску установу води се рачуна о томе да се деца са сметњама у развоју укључе у групу здраве деце (инклузија).

Васпитно-образовни рад ће се реализовати у следећим облицима:

- целодневни боравак
- четворочасовни ППП, којим су обухваћена сва деца са територије наше општине. У селима где не буду постојали услови за формирање групе (број деце мањи од 5), деца ће похађати припремни предшколски програм у комбинованим одељењима сеоских школа
- индивидуални образовни план (ако буде уписане деце са сметњама у развоју).

Упис деце у припремни предшколски програм се врши у периоду од 13. маја до 13. јуна. Упис деце у целодневни боравак од 1 до 5,5 година, врши се током целе године.

3.1. Бројно стање деце и васпитних група**Објекат у Старом Прибоју****1. Васпитне групе без ППП**

Узраст	Од-до године	мешовита група		2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5
		1-1,5	1,5-2,5			
Број деце		5	12	20	13	12
Број група		1		1	1	
Број васпитача/медицинск их сестара		2		2	3	

Објекат у Насељу, Пионирска бр. 2**1. Васпитне групе без ППП**

Узраст	Од-до године	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5
Број деце		12	16	30	48	40
Број група		1	1	2	2	2
Број васпитача/медицинск их сестара		2	2	4	4	4

Нови објекат у Насеље

1. Васпитне групе без ППП

Узраст	Од-до године	мешовита група		мешовита група
		1 - 2	2 - 3	3 - 5,5
Број деце		7	12	27
Број група		1		1
Број васпитача/медицинских сестара		2		2

Као што се види из табеле, у овом објекту има уписано 46 деце, распоређених у 2 групе о којима се брине 2 васпитача и 2 медицинске сестре.

2. Васпитне групе Припремног-предшколског програма

Припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ	
број група	број деце	број група	број деце
4	93	5	27
Припремни предшколски програм у целодневном боравку			
У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ	
број група	број деце	број група	број деце
3	72	/	/

3.Издвојена одељења установе у којима се реализује припремни предшколски програм:

Назив издвојеног одељења:	Број група	Број деце	Број васпитача
ОШ Бања	1	5	1
ОШ Кратово	1	5	1
ОШ Саставци	1	6	1
ОШ Сјеверин	1	6	1
ОШ Крајчиновићи	1	5	1

4. и 5. Немамо организоване облике васпитно-образовног рада са децом на дужем болничком лечењу, нити деце за развојне групе.

6. Број деце са сметњама у развоју:

Узраст	Од-до године	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	ППП
Број деце	/	/	/	/	/	/	/

*

Из табела се види да ће у свим објектима Установе бити смештено 448 деце, распоређених у 25 група, узраста од 1 до 6,5 година и то:

- у целодневном боравку 326 деце, распоређених у 16 група
- у четворочасовном програму 122 деце, распоређених у 9 група и то:
у Прибоју 28 деце (једна група), Водовод 67 деце (3 групе), Кратово 5 деце, Бања 5 деце, Саставци 6 деце, Сјеверин 6 деце и Крајчиновићи 5 деце.

Дакле, у нашој општини у 2012/13. години, ППП похађаће 194 деце, распоређених у 12 група.

Пошто се деца у целодневни боравак уписују током целе године, рачунамо да ће у току године бити уписано још деце.

3.2. Облици рада са децом

Целодневни и четворочасовни боравак деце

Узраст	Од-до године	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	ППП
Модел А	(број група)	/	/	1	1		/
Модел Б	(број група)	2	2	3,5	3,5	2	12

Планирани обухват деце овим облицима рада дат је у претходним табелама.

Од **посебних и додатних програма** понудиће се: програм превентивних вежби (физичко), енглески језик, школа плеса и фолклора, школа пливања, програм стручне помоћи породици, еколошки програм, прилагођени програми и др. Понуда ових програма зависи од потребе и интересовања деце и родитеља. Детаљније о овоме на 53. страни овога Програма.

3.3. Радно време ПУ „Невен“

Радна година почеће 03. септембра 2012. године и завршиће се 30. августа 2013. године. Предшколска установа има десеточасовно радно време.

Почетак рада је у 6,00 часова, а завршетак у 16,00 часова.

У новом објекту у Насељу рад се одвија у две смене са децом ППГ у четворочасовном програму.

Сва три објекта (У Насељу и Старом Прибоју у целодневном боравку деце) раде у току целе године, не прекидајући рад у току летњих месеци.

Распоред живота и рада деце у Предшколској установи у целодневном боравку

- од 6⁰⁰ - 8⁰⁰ - прихватање и јутарња тријажа деце, јутарње слободне активности;
- од 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - припрема за доручак и доручак;
- од 9⁰⁰ - 11¹⁵ - активности на реализацији програма васпитно-образовног рада и слободне активности;
- од 11¹⁵ - 12⁰⁰ - припреме за ручак и ручак;
- од 12⁰⁰ - 14³⁰ - поподневни одмор деце;
- од 14³⁰ - 16⁰⁰ - устајање деце, ужина, припрема за одлазак кући и предаја деце родитељима.

Рад са децом ППГ у четворочасовном програму одвија се у две смене, са почетком од 8,00 до 12,00 часова и од 12,00 до 16,00 часова у новом објекту у Насељу.

Рад четворочасовног програма на терену траје по четири часа и то на Бањи од 13⁰⁰ до 17⁰⁰, у Кратову од 8⁰⁰ до 12⁰⁰, Саставцима од 8⁰⁰ до 12⁰⁰ и Сјеверину од 11³⁰ до 15³⁰ часова и Крајчиновићи од 8⁰⁰ до 12⁰⁰.

Припремни предшколски програм почеће са радом 03.09.2012. године и трајаће до 07.06.2013. Припремни предшколски програм реализује васпитач.

Деца четворочасовног ППП раде по школском календару. Имаће (од 03. зимски (од 13.децембра до 15. јануара 2013.), пролећни (од 29. априла до 06. маја 2013.) и летњи распуст (од 10. јуна до 30. августа 2012.)

Свечана подела Уверења за децу ППП обавиће се у петак 08. јуна 2012. године.

ПУ неће радити у дане следећих верских и државних празника:

- 1. и 2. јануара 2013. године – Нова година
- 7. јануар 2013. године – први дан Божића
- 15. фебруар 2013. године – Сретење
- 1. и 2. маја 2013. године – за првомајске празнике
- од 3. до 6. маја 2013. године – за Ускршње празнике

Запослени неће радити:

- православци – на први дан крсне славе
- представници Исламске заједнице – (25.10.2012. године) Курбан Бајрам

3.4. Подела задужења запослених

Потребан број радника у целодневном боравку и припремним групама урађен је на основу стварног потребног броја радника и на основу критеријума из Правилника о мерилима и утврђивању цене услуга и Закона о предшколском васпитању и образовању.

Васпитно-образовни рад у целодневном боравку у **објекту у Насељу** реализоваће 16 васпитача и 4 медицинске сестре:

- На јаслицама радиће медицинске сестре – васпитачи
 - Котлаја Весна и Бандовић Слађана - млађа јаслена група
 - Срна Мелка и Самарцић Радица - старија јаслена група
- У вртићним групама целодневног борава радиће васпитачи:
 - Мартић Верица и Дедовић Верица, млађа вртићна група
 - Драгојловић Миља и Лисица Данијела, млађа вртићна група
 - Топаловић Милка и Ћирковић Мица, средња вртићна група
 - Крушкоња Марина и Стојић Вера, средња вртићна група
 - Газдић Љиљана и Жарковић Слађана, старија васпитна група
 - Пузовић Мирослава и Лаптошевић Светлана, старија вртићна група
 - Полић Љубинка и Миловановић Виолета, ППГ целодневни боравак
 - Бојовић Мира и Микавица Бранкица, ППГ целодневни боравак
- У **Новом објекту** биће смештене три групе припремног предшколског програма у којима ће радити два васпитача:
 1. група: Милићевић Душица
 2. група: Милићевић Душица и Жугић Данило
 3. група: Жугић Данило

Целодневни боравак:

- Марјановић Бранка и Вакиревић Марина – јаслице
 - Минић Горица и Гледовић Емина – млађа и средња васпитна група
 - Тирић Андријана (до окончања конкурса) и Рашидагић Ирма-старија васпитна група и целодневна ППГ
-

- У објекту у Прибоју васпитно-образовни рад у целодневном боравку реализоваће 7 васпитача и 2 медицинске сестре:
 - Трифковић Ана и Бојовић Вера - на јаслицама
 - Чивгин Русмила, Крушкоња Татјана и Станковић Јелена- млађа и средња васпитна група (трећи васпитач у овој групи помагаће рад у групи и повремено вршити замену васпитача у сва три објекта)
 - Којадиновић Јасна и Станић Слободанка - старија васпитна група
 - Милановић Милица и Миковић Добрина, ППГ- целодневни боравак
- Четворочасовни припремни предшколски програм, у овом објекту, реализоваће Радивојевић Бранка са допуном норме на Бањи.

Предшколска установа "Невен" има издвојена одељења у основним школама у којима ће васпитно-образовни рад реализовати следећи васпитачи:

- На Бањи – Радивојевић Бранка (допуна норме) и Полић Марија до окончања конкурса (допуна норме)
 - У Кратову - Полић Марија - са 70% норме
 - У Саставцима - Лаловић Мартина - са 70% норме
 - У Сјеверину - Ћировић Данијела – са 70% норме
 - У Крајчиновићима – Савић Татјана са 70% норме (до окончања конкурса)
- часове превентивних фежби (физичко) реализоваће професор физичког васпитања – Мршевић Предраг са 70% норме

Уколико у млађим васпитним групама у Насељу не буде уписан потребан број деце у току септембра доћи ће до спајања група.

Подела задужења запослених у оквиру 40-часовне недеље

Табела 9

Ред. бр	Име и презиме радника	Врста стручне спреме и	Остала задужења	УПНО
---------	-----------------------	------------------------	-----------------	------

		профил		план.инв.пед.докупирема за рад,	рад у стручним органима	усавршавањем стручно	породицом сарадња са	друштв. средина сарадња са	прост. средст. и уређ. израда дидакт.	координација организација и	дневни одмор	
1	Којадиновић Јасна	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
2.	Пузовић Мирослава	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
3.	Полић Љубинка	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
4.	Драгојловић Миља	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
5.	Топаловић Милка	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
6.	Газдић Љиљана	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
7.	Ћирковић Милица	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
8	Мартић Верица	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
9.	Милановић Милица	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
10.	Миковић Добринка	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
11.	Лаптошевић Светлана	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
12.	Миловановић Виолета	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
13.	Бојовић Мира	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
14.	Срна Мелка	мед.сест.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
15.	Самарцић Радица	мед.сест.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
16.	Котлаја Весна	мед.сест.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
17.	Бандовић Слађана	мед.сест.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
18.	Стојић Вера	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
19.	Лисица Данијела	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
20.	Жарковић Слађана	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
21.	Дедовић Верица	гл.васпит	30	3	1	1	1	0,5	0,5	0,5	2,5	40
22.	Бојовић Вера	мед.сест.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
23.	Чивгин Русмила	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
24.	Милићев. Душица	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
25.	Минић Горица	гл.васпит	30	3	1	1	1	0,5	0,5	0,5	2,5	40
26.	Крушкоња Татјана	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
27.	Микавица Бранкица	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
28.	Радивојевић Бранка	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
29.	Крушкоња Марина	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
30.	Гледовић Емина	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
31.	Жугић Данило	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
32.	Марјановић Бранка	мед.сест.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
33.	Вакиревић Марина	мед.сест.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
34.	Станић Слободанка	гл.васпит	30	3	1	1	1	0,5	0,5	0,5	2,5	40
35.	Трифковић Ана	мед.сест.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
36.	Цинцовић Јелена	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
37.	Ћировић Данијела	васпит.	20	1	1	1	1	0,5	1	-	2,5	28
38.	Рашидагић Ирма	васпит.	30	3	1	1	1	0,5	1	-	2,5	40
39.	Лаловић Мартина	васпит.	20	1	1	1	1	0,5	1	-	2,5	28

Васпитачи Полић Марија, Тирић Андријана, Лукић Жељка и Савић Татјана биће ангажоване до коначности одлуке о избору кандидата по расписаном конкурс.

41. Полић Драгана, сестра на превентивној здравственој заштити и главна мед. сестра,
- | | |
|--|-----------|
| - непосредни рад са децом | 10 сати |
| - припрема за рад, планирање и вођење педаг. документације | 2 сата |
| - превентивна здравствена заштита и праћење развоја деце | 16,5 сати |
| - сарадња са породицом и друштвеном средином | 1 сат |
| - стручно усавршавање | 2 сата |
| - организација и координација | 2 сата |
| - надзор над хигијеном у објектима | 3 сата |
| - учешће у изради јеловника за исхрану | 1 сат |
| - дневни одмор | 2,5 сати |
42. Професор физичког васпитања,
- | | |
|---|----------|
| - непосредни рад са децом | 16 сати |
| - припрема и планирање васпитно - образовног рада | 3 сата |
| - вођење педагошке документације | 2 сата |
| - учешће у раду стручних органа | 1 сат |
| - стручно усавршавање | 1 сат |
| - праћење физичког развоја деце | 1 сат |
| - сарадња са родитељима | 1 сат |
| - сарадња са друштвеном средином | 0,5 сати |
| - дневни одмор | 2,5 сати |

Годишњи одмор васпитног особља, реализоваће се по распореду главног васпитача и главне медицинске сестре уз сагласност са директором Предшколске установе, у времену од 08. јуна до 01. септембра, а техничко особље, такође у летњем периоду у зависности од потреба посла и предвиђеним планом главне медицинске сестре.

3.5. Излети, зимовања, летовања

Једнодневни **излети** ће се организовати за децу припремног предшколског програма, уколико родитељи буду заинтересовани.

Циљ излета је боравак у природи, рекреативне активности деце и упознавање са околином.

Задатак је развијање интересовања за природу и боравак у природи, развијање еколошких навика и спортских потреба и навика.

Садржај реализације излета је шетња и посматрање биљака и животиња у шуми, игре са лоптом, ластишем, рекетом, вожња и др.

Планирани обухват деце је 194 деце припремних предшколских група.

Носиоци активности: васпитачи, директор и главна медиц. сестра.

Време реализације: од априла до јуна.

Путни правци: у договору са родитељима изабраће се дестинације (манастири у Прибојској Бањи и Милешеву, затим Мокра Гора, Шарганска осмица, Златибор, Златар, Тара, Јагодина) и др.

Излете реализују и обезбеђују васпитачи припремних предшколских група, старају се о безбедности и понашању деце.

Начин финансирања - родитељи.

Избор превозника, извршиће се на основу прикупљених понуда и сагласности Савета родитеља.

Уколико родитељи буду заинтересовани, излети ће се организовати и за децу **старијих група** у непосредној оклини.

Са извештајем о реализацији излета упознаће се Савет родитеља и Васпитно-образовно веће, ради разматрања, а Управни одбор, ради разматрања и усвајања, и чиниће саставни део Извештаја о раду Установе. Васпитачи групе поднеће извештаје родитељима на родитељским састанцима.

Летовање. Предшколска установа "Невен" нема посебно грађене објекте за рекреацију деце, али општина Прибој има одмаралиште у Сутомору, капацитета 125 лежајева, који су и Предшколској установи на располагању у току године, уз надокнаду коју утврђује Општина. Одмаралиште је реновирано али ПУ га није користила због малог броја заинтересованих.

У радној 2012/13. години, покушаћемо да организујемо летовање деце у Сутомору, у Прибојском одмаралишту. Активности око организације летовања и понуду родитељима и васпитачима, ове године, почећемо знатно раније, још у децембру да би испоштовали законску процедуру организовања летовања по Упутству Министарства просвете о начину организовања зимовања и летовања. У досадашњим испитивањима родитељи нису били заинтересовани за **летовање и зимовања**, сматрају да су деца мала за дуже одвајање од родитеља.

4. ПРОГРАМ РАДА

4.1. Васпитно-образовни рад са децом

Васпитно-образовни рад реализоваће се по Предшколском програму који је урађен на основу Правилника општих основа предшколског програма.

Општи циљ предшколског васпитања и образовања је да дете упозна себе, овлада собом, сазнаје свет око себе делујући на њега, развија односе са другима и стиче разноврсна искуства.

Васпитно-образовни рад реализује се на српском језику. Предшколска установа је животна и васпитна средина деце предшколског узраста целодневеног и четворочасовног програма. У њему се врши допуна породичног васпитања помоћу стручних, просторних и материјалних фактора који не постоје у многим породицама, без обзира на њихов данашњи стандард.

Нове Основе програма заснивају се на хуманистичком схватању природе детета и његовог физичког и духовног развоја. Суштину предшколског васпитања и образовања Опште основе предшколског програма дефинишу "као очување, подстицање и оплемењивање спонтаних стваралачких могућности и

својства предшколског детета, захваљујући обезбеђивању услова за нормалан физички, интелектуални, социјални, емоционални и морални развој".

Јединствена и целовита концепција предшколског васпитања и образовања у Основама програма разрађује се у два модела:

Модел "А" и модел "Б". Оба модела као званични програмски документ имају равноправан третман. У Предшколској установи "Невен" у Прибоју извршен је избор између модела "А" и "Б" тако што ће објекат у Прибоју радити по моделу "А" осим припремног предшколског програма, а објекти у Насељу по моделу "Б" и на основу тога ће се извршити планирање и програмирање садржаја по изборним моделима.

Поред основних задатака васпитног рада, подлога за развој трајних својстава личности су и посебни задаци:

Физичко сензорног развоја:

- одржавање физичког здравља деце,
- подстицање развоја покрета,
- овладавање моториком,
- подстицање целовитог сензорног и перцептивног развоја
- развијање навика (телесне хигијене, узимање хране, за пражњење идр),

Емоционално-социјалног развоја:

- очување спонтаности и искрености детета у контакту са светом
- неговање отворености детета за доживљајем
- пружање помоћи у стицању самосталности – пружање помоћи у стварању слике о себи и стицању поверења у своју способност,
- помагање детету у усвајању основних норми понашања у оквиру основних моралних вредности (добро, рђаво),
- подстицање деце на заједничко обављање активности,
- подстицање задовољства и радости код детета.

Сазнајног развоја:

- подстицање и неговање природне радозналости малог детета у односу на свет који га окружује,
- одржавање природне могућности детета да се уживљава у предмете и појаве, неговање осетљивости за утиске као и мотиве за постављање питања,
- подстицање решавања проблема сензо-моторне интелигенције,
- подржавање наизглед неосмишљене говорне комуникације детета,
- подстицање и богаћење дечјег говора као средства за комуникацију и стицање сазнања,
- подстицање развоја сензо-моторних и перцептивних способности, стварање повољних услова за формирање почетних сазнајних појмова кроз практичне активности.

Садржаји, методе и средства рада морају бити у функцији наведених циљева и задатака које у својим Годишњим и месечним плановима рада утврђује Актив медицинских сестара и васпитача, а они су саставни делови Годишњег програма рада Установе.

Организација живота и васпитно-образовног рада у духу Општих основа предшколског програма

Под организацијом се подразумева планско распоређивање: простора, средстава, материјала, времена и активности деце као и њихово структурирање у васпитне групе. Добром организацијом у Установи постиже се дечја самосталност, омогућава им се неометано кретање по простору, пружа им се прилика да уколико је могуће одлучују о свом времену и активностима, да шире и умножавају своје социјалне односе. То се постиже прилагођавањем средине у којој се деца крећу и поштовањем правила понашања у њој. На овај начин ПУ постаје место живљења деце и одраслих.

а) Организација простора

Да би средина Установе активно деловала на дечји развој она мора бити привлачна, разумљива и прилагођена по квалитету, квантитету и разноврсности стимулације. У њој свако дете треба да наилази на подстицаје средстава и изворе за осмишљавање и организацију сопствене активности. Цео простор у Установи и ван ње доступан је деци. Деца се у скаладу са могућностима укључују у организацију простора, дата им је прилика да у њега уносе промене.

б) Организација средстава и материјала

Материјал који се користи у васпитно-образовном раду разврстава се према активностима које подстичу прилагођеност дечијим потребама и могућностима. Залажемо се да деца имају што богатији и разноврснији избор средстава и материјала да би им се омогућили сви облици активности.

в) Организација деце у васпитне групе и облици рада са децом

У објектима где постоји довољан број деце формиране су групе истог узраста, а где имамо мање деце, формиране су мешовите групе.

При формирању група води се рачуна да се формирају такве групе које ће омогућити да деца у њима бораве до поладка у школу. То значи да се не посматра календарска година, већ се у узрастне групе уписују деца која су рођена од 1.03. једне године па до 1.03. наредне године.

Сваке године приликом уписа у Установу води се рачуна о томе да се деца са сметњама у развоју укључе у групу здраве деце (инклузија).

г) Временски распоред дечијих- активности

Временским распоредом одређује се еластична структура и ритам дневних активности. Прилагођен је узрасним карактеристикама, индивидуалним потребама, могућностима деце.

Елеманти временског распореда су:

- самосталне активности по дечијем избору,
- усмерене активности и комбиноване активности,
- јутарње телесно вежбање и рекреативне паузе,
- време за задовољавање хигијенских и физиолошких. потреба,
- оброци и спавање.

Активности по дечијем избору су веома погодне за започињање дана, јер представљају најприроднији начин да се деца укључе у групу и активирају нечим што их посебно привлачи. Изводе се у мањим групама и индивидуално, а утицај васпитача је индиректан, преко избора и организације материјала (учествујући у неким као равноправан партнер).

Усмерене активности се обављају у периодима у којима васпитач окупља децу да би заједнички слушала причу, гледала филмове, дијафилмове, представе луткарског позоришта, певала и плесала, играла се, разговарала о протеклим догађајима, договарала се и заједнички планирала активности.

Комбиноване активности се састоје од самосталних активности по избору деце и усмерених групних и индивидуалних активности.

Јутарње телесно вежбање се организује после окупљања деце и обично траје 5-10 минута, зависно од узраста деце. Најчешће се користе они облици телесног вежбања које су деца већ усвојила и кад год је могуће пропраћени су музиком.

Рекреативна пауза је организовани облик активног одмора који се изводи да би се деца освежила после одређених мирнијих, нарочито седећих активности.

Задовољавање хигијенских и физиолошких потреба врши се индивидуализовано према потреби.

Оброци: доручак, ручак и ужина у целодневном и ужина у полудневном боравку. Иако је распоредом времена утврђено колико ће деца провести за столом приликом оброка, поред уважавања користи од стечене навике да се храна узима у одређено време, истиче се захтев да се њега треба држати само оријентационо уважавајући индивидуалне разлике.

Спавање је временски фиксирано јер је корисно да деца стекну навику да у одређено време лакше заспе.

*

У предшколској установи не стоји строго утврђени распоред унапред прописаних садржаја и активности. Све се одвија континуирано кроз организоване спојене елементе распореда дана у којима се симултано смењују и настају разне врсте активности без оштре границе између часовног инсистирања на оно што је планирано. Најзначајније је да се обезбеди природно смењивање активности и одмора као и избегавање празног хода и уских грла приликом активности и у паузама када највише долази до сукоба међу децом.

Доследно примењиван временски распоред рада и навикавање на дисциплинска правила стварају код детета уверење да се стварност око њега управља према неком универзалнијем реду који је извешан и оправдан. Налазећи се у познатој средини и навикавши се на устаљен рад, оно се осећа сигурније, јер може да са извесношћу предвиди збивања и захтеве одраслих.

Да би временски распоред имао тако повољно дејство на дете он мора да буде консеквентно провођен (што је услов за структурирање одређених временских секвенци везаних за задовољавање потреба детета увек и у исто време), али и флексибилан, остављајући детету на располагању довољно времена да започету активност доведе до краја и постигне у њој оптимални ниво без наметања.

4.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

4.2.1. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних актива, главни васпитачи и главна медицинска сестра, и то:

- | | |
|----------------------|---------------------|
| 1. Станић Слободанка | 6. Бандовић Слађана |
| 2. Дедовић Верица | 7. Цинцовић Јелена |
| 3. Минић Горица | 8. Лисица Данијела |
| 4. Полић Драгана | 9. Милановић Милица |
| 5. Рашидагић Ирма | 10. Крушкоња Марина |

Програм рада Педагошког колегијума обухвата следећа питања:

- осигурање квалитета и унапређење васпитно-образовног рада
- праћењем реализације Плана рада
- стара се о реализацији Развојног плана Установе
- реализацијом плана рада Предшколског програма
- доношење Индивидуалног образовног плана за децу са посебним потребама
- пружање додатне подршке и израда Индивидуалног образовног плана за децу са изузетним способностима-надарена деца
- планира стручно усавршавање запослених
- прати развој и напредовање деце
- анализа програма васпитно-образовног рада, превентивно-здравствене заштите
- извештај о инспекцијском прегледу и унапређење мера
- планирањем слободних активности и посебних програма
- вредновање и самовредновање Установе
- културна и јавна делатност Установе
- педагошко инструктивни увид кроз посету активностима и праћењем вођења евиденције о раду

- решавањем проблема који се појаве у наредном периоду

План рада колегијума реализоваће се по следећој динамици:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> - усвајање Плана рада Педагошког колегијума за 2012/13. год. - планирање стручног усавршавања запослених - планирање слободних активности и посебних програма - усвајање Индивидуалног образовног плана - текућа питања 	септембар	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија, усвајање - предлог плана усавршавања - предлог плана слободних активн. - предлог плана 	<ul style="list-style-type: none"> - Колегијум - Колегијум - Колегијум - Стручни тим за инкл. образ.
<ul style="list-style-type: none"> - реализација планираних активности у Дечјој недељи -учешће на 18-тим сусретима васпитача -самовредновање рада Установе - израда Развојног плана - текућа питања 	октобар	<ul style="list-style-type: none"> - праћење реализације - семинар -реализација активности - Развојни план 	<ul style="list-style-type: none"> -председници Актива васпитачи и деца - васпитачи - васпитачи и медицинске сестре - Веће и тим за развојно планирање
<ul style="list-style-type: none"> - реализација плана културне и јавне делатности Установе - праћење и вођење дечјих досијеа и напредовања деце -израда Развојног плана - текућа питања 	новембар	<ul style="list-style-type: none"> - извештај -праћење -Развојни план 	<ul style="list-style-type: none"> - Веће - Ј.Којадиновић -Веће, Тим за развојно планирање
<ul style="list-style-type: none"> -упознавање са акционим планом самовредновања -учешће у акредитованим програмина -израда индивидуалног образовног плана за даровиту децу -припреме за дочек Нове године - текућа питања 	децембар	<ul style="list-style-type: none"> - предлог плана -учешће -предлог плана -дечји програм и изложба дечјих радова 	<ul style="list-style-type: none"> -Тим за самовредновање, васпитачи и мед. сестре -високошколска установа - Тим за самовредновање, васпитачи и мед. сестре -сви васпитачи и медицинске сестре
<ul style="list-style-type: none"> - праћење реализације превентивних вежби-физичко и других посебних програма - реализација Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања - текућа питања 	фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -праћење - реализација Програма 	<ul style="list-style-type: none"> -директор - Тим задужен за реализацију програма

- сарадња са друштвеном средином -реализација Плана стручног усавршавања - праћење реализације Развојног плана Установе - обележавање 8. марта	март	- праћење реализације -реализација Плана -праћење - дечји продукти	- директор -сви васпитачи и мед. сестре -задужени васпитачи -сви васпитачи и деца
-упознавање родитеља о напредовању и развоју деце - реализација превентивне здравствене заштита и учешће родитеља у области превентивне здравствене заштите -договор о посети деце из ПП група ОШ -вредновање и самовредновање установе - припреме за испраћај предшколаца - текућа питања	април	-упознавање - предавања - договор - анализа података - приредбе	-васпитачи по групама - Мелка Срна - директор ОШ и Предш. установе -тим за самовредновање - васпитачи ПП група
- прикупљање и обрада релевантих података о самовредновању -реализација приредби ПП група -планирање активности из области развоја говора у свим васпитним групама - организација „Игара без граница“ - текућа питања	мај	- обрада података -приредбе -израда плана -организовање такмичења	- Тим за самовредновање - васпитачи ПП група -сви васпитачи и мед.сестре - проф. физ. васпитања, сви васпит. ППГ и директор
- информисање о припремљености деце за полазак у школу на основу тестирања и увид у број деце којој је одложено школовање - текућа питања	јун	- извештај	-директор Предш. установе и стручни сарадници Школа

Колегијум ради на састанцима. Педагошким коегијумом председава и руководи директор.

4.2.2. План рада Васпитно-образовног већа

Задатак васпитно-образовног већа је да брине о реализацији предшколског програма и унапређењу васпитно-образовног рада, увођењем савремених метода рада које ће утицати да рад са децом буде на одговарајућем нивоу.

Васпитно-образовно веће сачињавају васпитачи, медицинске сестре, и директор Предшколске установе.

План рада Васпитно-образовног већа за радну годину је следећи:

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
------------	-------	-------	---------

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «НЕВЕН» ПРИБОЈ

-разматрање предлога и усвајање Програма рада Васпитно-образовног већа -припреме за почетак радне године -утврђивање бр. група и подела на васпитаче; -разматрање Извештаја за радну 2011/2012.год. и предлог Предшколског и Годишњег план рада за радну 2012/13. - именовање руководиоца Актива -организовање слободних активности - организација родитељских састанака -припреме за активности "Дечијој недељи"	Септембар	- анализа, дискусија и усвајање -задужења -подела задуж. -анализа и дискусија -договор - избор - договор - планирање	-Веће -сви запослени -директор -директор - директор - васпитачи и родитељи - васпитачи - васпитачи
-Реализација планираних активности у "Дечјој недељи"; -обележавање еколошког датума "Златна јесен" 23.10. и изложба дечјих радова; -самовредновање Установе и израда Развојног плана -реализација угледних часова	Октобар и новембар	- реализац. плана -изложба деч.радова -предлог Развојног плана -одржавање часова	- васпитачи -деца и васпитачи ППГ -Тим за развојно планирање -васпитачи и мед. сестре
- сагледавање рада Стручних актива - информација о одржаним семинарима, сусретима; -израда Акционог плана самовредновања - информација о раду ППГ - припреме за дочек Нове године; - текућа питања.	Децембар	-анализа -упознавање -план -извештај -програм са децом	-пред.Актива -учесници семинара -тим за самовред. -директор -васпитачи и деца
- анализа рада установе у I полугодишту и предлог мера за унапређење рада Установе; -информација учесника семинара са сусрета васпитача и медицинских сестара - анализа превентивних мера заштите деце од насиља и злостављања - припреме за обележавање Дана жена и Дана пролећа; - оплемењивање простора у коме деца бораве - приказ једне стручне књиге или приручника	Фебруар и март	-анализа -упознавање - анализа - договор -уређ.простора -приказ	-директор -учесници семинара - Тим - васпитачи -васпит. и деца - восп. и мед. сестре
- анализа реализације Развојног плана Установе; - вођење дечјег портфолија и праћење напредовања деце; - сарадња са друштвеном средином; - реализација плана културне и јавне делатности Установе -вредновање и самовредновање Установе	Април	-извештај -портфолија и извештај -извештај -извештај -анализа података	-Тим и директор -васп.и мед.сест. -Активи -директор -тим за самовреднов

- припреме за обележавање Дана Установе; - испраћај ППГ из Установе; -учешће родитеља на промовисању здравих стилова живота и реализација систематских прегледа - организација „Игара без граница“ -извештај учесника са програма обуке стручног усавршавања	Мај	-припреме -приредбе -предавање -систематски прегледи -такмичење -извештај	-сви запослени -васпитачи ППГ -родитељи -проф. физ. васп, васпитачи ППГ и директор -учесници програма обуке
- упознавање са прикупљеним подацима о децејем развоју деце ППГ; -анализа реализације Годишњег и Предшколског програма; - договор око годишњег одмора; - текућа питања.	Јун	-упознавање -извештај -распоред год.одм.	-Актив ППГ -васп. и директор -гл.васпитачи и гл.мед.сестра

4.2.3. Програм рада стручних актива

Програм рада Актива планиран је на основу Годишњег плана рада Установе и Развојног плана Установе. Током године акценат ће бити на разradi и примени нових Основа програма. Активи су формиран на нивоу установе по оба модела (А и Б). У раду ће повремено учествовати директор, а по потреби саветник за предшколско образовање.

Активи су своје програме рада урадили у јуну и саставни је део Плана рада Установе.

У овој радној години радиће следећи стручни активи:

- Актив медицинских сестара – председник Бандовић Слађана;
- Актив васпитача млађе васпитне групе – председник Лисица Данијела;
- Актив васпитача средње васпитне групе – председник Крушкоња Марина;
- Актив васпитача старије васпитне групе – председник Рашидагић Ирма;
- Актив васпитача млађе, средње и старије васпитне групе по моделу "А" у Старом Прибоју – председник Цинцовић Јелена;
- Актив васпитача припремних предшколских група – председник Милановић Милица;

Програм рада **Актива медицинских сестара** обухватиће актуелна питања која се јављају у раду са децом до 3 године. Радиће по моделу Б, планирано је да Актив одржи 5 састанака. План рада Актива медицинских сестара, налази се на стр.28.

Програм рада **Актива васпитача**. Формирани су по узрасним групама деце од 3 до 6,5 година, по моделу А и Б, па на основу тога имамо 5 Актова вртићног узраста, у чијем раду учествује 34 васпитача.

План рада Актива васпитача налази се на страни од 29 до 36.

Годишњи програм рада Актива медицинских сестара

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
<ul style="list-style-type: none"> -усвајање годишњег програма рада Актива - израда плана рада за месец септембар и октобар - избор литературе за рад и примена у пракси - адаптација деце - договор око обележавања „Дечје недеље“ 	до 10.09.2012. године	<ul style="list-style-type: none"> - договор на састанку - израда на основу Правилника о општим основама предшколског програма - избор литературе -предавање сестре на превентиви -договор чланова 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива - Бојовић Вера - Котлаја Весна -чланови Актива - Полић Драгана - чланови Актива
<ul style="list-style-type: none"> - израда плана рада за месец новембар и децембар - „Вођење јасленица“ -прављење распореда активности по узрасним групама (Разв. план) - договор око дочека Деда Мраза и поделе поклона - родитељски састанци-сарадња са породицом 	до 10.11.2012. године	<ul style="list-style-type: none"> - израда на основу Правилника о општим основама предшколског програма -попуњавање Јасленица - договор -договор са члановима Актива и родитељима - размена информација 	<ul style="list-style-type: none"> - Бандовић Слађана - Бојовић Вера - Самарџић Радица - чланови Актива -све мед. сестре - чланови Актива - чланови Актива и родитељи - чланови Актива и родитељи
<ul style="list-style-type: none"> - израда плана рада за месец фебруар и март - реализација плана самовредновања - договор око обележавања 8. матра-Дана жена - дечје заразне болести - дечји развој и напредовање кроз развој говора (игре улора говорне радионице) 	до 10.02.2013. године	<ul style="list-style-type: none"> - израда на основу Правилника о општим основама предшколског програма - договор, планирање, реализација - договор око израде честитки за маме - предавање сестре на превентиви - разговор, демонстрације 	<ul style="list-style-type: none"> - Бандовић Слађана - Вакиревић Марина - Бојовић Вера - чланови Актива -чланови Актива - Полић Драгана - чланови Актива и деца

- израда плана рада за месец април и мај - алергија код деце - информисаност родитеља о деčјем развоју и напредовању - ликовни израз као индикатор деčјег развоја и напредовања деце	до 10.04.2013. године	- израда на основу Правилника о општим основама предшколског програм - предавање сестре на превентиви - родитељски састанак - ликовне радионице	- Полић Драгана Марјановић Брамка Бојовић Вера - Полић Драгана - чланови Актива и родитељи - чланови Актива и деца
- израда плана рада за прву половину јуна - сагледавање резултата рада са децом у протеклој радној 2012/13. години - израда Годишњег програма рад за радну 2013/14. годину	до 10.06.2013. године	- израда на основу Правил. о општим основама предшколског програма - разговор, анализа, радне књиге - договор на основу Правилника	- Самарцић Радица - Бандовић Слађана Трифковић Ана - чланови Актива - чланови Актива

Годишњи програм рада Актива васпитача млађе васпитних група

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
-именовање председника и записничара	јун	- договор о именовању	- чланови Актива
- усвајање Годишњег плана рада Актива	јун	- договор на основу Правилника о општим основама предшколског програма	-чланови Актива
- избор литературе за рад и примена у пракси	септембар	- избор литературе	"
- израда месечног плана рада	почетком IX, X, XI, XII, II, III, IV, V и VI месеца	- израда плана рада	"
- адаптација деце	септембар	- активности са децом	-васпитачи и деца

- планирање активности, избор родитеља за васпитно образ. актив.	септембар	- договор васпитача и родитеља	- васпитачи и родитељи
- прикупљање података за дејчи портфолио	септембар и октобар	- формирање дејчих портф.	- васпитачи, деца и родитељи
- уређивање радног простора	од октобара до јуна	- активност са децом	- васпитачи и деца
- обележавање „Дечје недеље“	октобар	- активност са децом	- васпитачи и деца
- јесењи маскембал	октобар	- активност са децом	- васпитачи и деца
- прикупљање података за дејчи портфолио	од октобра до маја	- прикупљање података актив. да децом, радио. са родитељима	- васпитачи, деца и родитељи
- реализовање активности у којој учествује родитељ	новембар	- реализовање активности	заинтерес. родитељи и васпитачи
-активности на тему „Другарство“	од септ. до децембра	- активности са децом	- васпитачи и деца
- праћење напредовања деце из свих области развоја	од окт. до децембра	- активности са децом	- васпитачи и деца
- зимске чаролије	од новем. до децембра	-активност са децом	- васпитачи и деца
- обележавање Нове године	децембар	-активност са децом	- васпитачи и деца
- упознавање родитеља о нап. деце из свих области развоја	децембар	- родитељски састанци, индв. разговори	- васпитачи
- анализа реализованих активности на Васпитно-образовном већу (реализовано са родитељима)	децембар	- упознавање	- васпитачи
- реализација Плана самовредновања	октобар и децембар	-упознавање	-тим за самовреднов.
-игре на снегу	јануар и фебруар	-активности са децом	-васпитачи и деца
-обележавање 8. марта	март	- активности са децом	-васпитачи и деца
-пролеће је дошло у наш крај	март	- активности са децом	-васпитачи и деца
-у сусрет Васкрсу	април	- активности са децом	-васпитачи и деца
-полеће змај високо-високо	мај	- активности са децом	-васпитачи и деца
-обележавање Дана Установе	мај	- активности са децом	-васпитачи и деца

Годишњи програм рада Актива васпитача средње васпитне групе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
-усвајање годишњег плана рада; -укључивање деце у колектив, адаптација у установи; -организација родитељских састанака	до 15.10.2012.	-израда на основу Правилника -договор на састанку -родитељски састанак	-Актив - Актив - Актив
-израда месечног плана рада -упознавање са планом самовредновања -укључивање родитеља у активности кроз промовисање здравих стилова живота - обележавање „ Дечје недеље“	до краја октобра	-договор на састанку -план - размена искуства - активности са децом	- Актив, Тим за самовредновање - Актив, Тим за самовредновање - васпитачи и родитељи - васпитачи и деца
- израда месечног плана - упознавање са кључном области за самовредновање - договор око дочека „ Деда Мраза“ - уређивање Установе (развојно планирање- Развојни план)	15.11.2012.	- договор на састанку - разговор - васпитачи и деца - васпитачи, деца и родитељи	- Актив - Актив - васпитачи и Тим за самовредновање - васпитачи и Актив
- израда месечног плана - обележавање међународног „ Дана жена“ - реализација дечјег развоја инапредовања по областима (развој говора, ликовно, физичко) - активности на тему „ Толеранција“	до марта 2012.	- месечни план, размена искустава - договор око активности -договор око активности - васпитачи и деца	- Актив - Актив - Актив - васпитачи и деца
- израда месечног плана рада - упознавање са изабраном темом и активностима из Развојног плана - обележавање планете Земље (22.04.)	до 10.04.2013.	- месечни план - избор активности - ликовни радови	- Актив - васпитачи и деца - васпитачи и деца
- коришћење литературе и дидактичког материјала у реализацији програма -израда плана за месец мај - анализа рада дечјег развоја и напредовања деце (ликовни израз као индикатор дечјег развоја и напредовања)	15.05.2013.	- праћење -израда плана - активности са децом	- васпитачи - Актив - Актив
- укључивање родитеља у васпитно образовни рад (радионице) - обележавање значајних датума у месецу мају (Дан породице 15. мај; Дан	до краја јуна 2013.	- предавање - уређење панорама	- родитељи - Актив

цвећа 21.05.; Дан природе 28.05.) -анализа активности васпитача везано за развојно планирање -израда Годишњег плана рада за 2012/13.		- васпитачи - израда плана	- Актив - Актив
--	--	-----------------------------------	------------------------

Годишњи програм рада Актива васпитача старије васпитне групе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
- адаптација деце	септембар	- рад са децом и родитељима	- васпитачи, родитељи и деца
- израда месечног плана	почетком IX,X,XI,XII, II,III,IV,V	- одабирање садржаја за остваривање постав. циљева и задатака	- чланови Актива
- одређивање развојног нивоа васпитне групе	- септембар	- прикупљање података и оцењивање	- чланови Актива
- избор литературе за рад и примену у пракси	- септембар	- одабирање	- чланови Актива
- подршка деци и породици, планирање активности, избор родитеља и тема за васпитно- образовну активност	- септембар или април	- избор родитеља и тема за васпитно- образовну активност	- стручни Актив и главна медицинска сестра
- праћење напредовања деце из свих области развоја у свим васпитним групама путем чек- листе и др. инструмената (Развојни план)	-IX,X,XI	- активности са децом	- васпитачи
- научити децу да успешно решавају конфликтне ситуације у групи кроз васпитни рад и свакодневни живот у Установи	-од септ. до децем.	- разговор и драматизација	- васпитачи и деца
- обележавање „ Дечје недеље“	-октобар	- радионица, родитељски састанак	- деца, родитељи и васпитачи
- реализација плана самовредновања	- од октоб. до децемба	- анализа	- тим за самовредновање
- реализација активности у којој учествује родитељ	октобар и децемб.	- учешће родитеља у вас.образ. раду	- заинтересовани родитељ
- уређење радног простора	- од октоб. до јула	- активности са децом	- деца и васпитачи
-припремање података за дечји портфолио	-од октобра до маја	- активности са децом и сарадња са родитељима	- деца, родитељи и васпитачи
- обрада теме „Шта радимо када нам се родитељи разводе“	- новембар	- предавање	- Рашидагић Ирма

- обележавање Нове године	-децембар	- активности са децом	- васпитачи и деца
- реализација планираних активности на тему „Другарство“ (Развојни план)	-крај новембра	- активности са децом	- деца и васпитачи
- анализа реализације актив. из области развоја говора	-крај 2012.	- разговор, размена искуства	- васпитачи
- упознавање родитеља свих група о напредовању деце из свих области развоја	-децембар и април	- родитељски састанци	- васпитачи
- анализа реализованих активности на Васпит. образ. већу (Раз. план)	-крај 2012.	- размена искуства	- васпитачи и мед. сестре
- „Сто и један начин да покажете детету да га волите“ - обрада теме-	-фебруар	- предавање	- Пузовић Мирослава
-договор око обележавања 8. марта	-фебруар	- размена мишљења	- чланови актива
-Дан пролећа	- 21. март	- активности са децом	- васпитачи и деца
-анализа децјег развоја и напредовања на Васп. образ. већу	- маја, јун	- анализа	- васпитачи
-обележавање Дана Установе	- мај	- активности са децом	- васпитачи и деца
-анализа рада протекле 2012/13.и израда годишњег програма рада за 2013/14. год.	-јун	-договор на основу Правилника	-чланови актива

Годишњи програм рада Актива васпитача млађе, средње и старије васпитне групе по моделу "А"

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
- конституисање актива, избор председника и заменика	септембар	- договор о именовању	- Актив
- разматрање и усвајање програма Актива		- договор на основу Правилника	- Актив
- одређивање развојног нивоа васпитне групе		- прикупљање података и процењивање	- Актив
- избор теме и израда месечног плана		- израда плана рада	- Актив
- израда плана рада	октобар	- израда на основу Правилника	- Актив
- обележавање „Децје недеље“ и „Златне јесени“		- активности са децом	- васпитачи и деца
- месец књиге – посета библиотеци		- сарадња са друштвеном средином	- васпитачи и деца
- израда месечног плана рада	новембар	- израда на основу Правилника	- Актив
- обележавање „Дана толеранције“		- активности са децом	- васпитачи

			и деца
- подстицање дејег самопоштовања		- избор активности	- Актив
- израда месечног плана рада		- израда на основу Правилника	- Актив
- драматизација текстова, мале луткарске представе	децембар	- активности са децом	- васпитач и деца
- обележавање Нове године и дочек Деда Мраза		- активности са децом	- васпитачи и деца
- уређивање и оплемењивање радног простора		- активности са децом	- васпитачи и деца
- израда месечног плана рада		- израда плана рада	- Актив
- праћење и посматрање детета, документовање дејих постигнућа (портфолијо)	фебруар	- размена искуства	- васпитачи
- израда месечног плана рада		- израда плана рада	- Актив
- дружење са мајкама	март	- радионица	- деца, родитељи и васпитачи
-у сусрет пролећу		- активности са децом	- васпитачи и деца
- избор теме израда плана рада	април	- израда плана рада	- Актив
- еколошке активности		- избор активности	- Актив
- обележавање Дана планете Земље		- активности са децом	- васпитачи и деца
-израда месечног плана		-израда плана	-Актив
-обележавање значајних датума у месецу мају (Дан природе, Дан цвећа)	мај	-активности са децом	- васпитачи и деца
-Дани предшколске установе		- активности са децом	- васпитачи и деца
-избор теме и израда плана рада		- израда плана рада	- Актив
-евалуација рада (извештај) Актива и предлог програма за наредну годину	јун	-разговор и договор на основу Правилника	- Актив
-сагледавање резултата рада у претходној години и остваривање планираног у раду са децом		- разговор, размена искуства	- васпитачи
-израда плана Актива за 2013/14. годину		- израда плана	-Актив

Годишњи програм рада Актива васпитача припремних предшколских група

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НАЧИН	НОСИОЦИ
- усвајање годишњег Плана рада Актива	септембар 2012.	договарање на основу Правилника о општим основама	чланови Актива

		предшколског програма	
- избор литературе	септембар 2012.	- одабир на састанку	"
- одређивање нивоа васпитне групе	септембар 2012.	-прикупљање података и оцењивање	"
-израда месечног плана рада	почетком IX,X,XI,XII,II,III,IV,V	-одабирање садржаја за остваривање циљева и задатака	"
- реализација планираних активности процеса самовредновања	октобар - мај	- активности са децом	- деца и васпитачи
- ликовни израз као индикатор дејег развоја и напредовања	октобар - јун	-активности	васпитачи
-реализација активности у којој учествују родитељи	октобар - мај	-учешће родитеља у васпитно образовном раду	заинтересовани родитељи, медицинске сестре и васпитачи
- организовање активности на тему „Другарство“	октобар - мај	- организовање активности на тему „Другарство“	- деца и васпитачи
- обележавање „ Дечје недеље“	октобар	- активност са децом	- васпитачи и деца
- уређивање радног простора	септембар - јун	- активности са децом	- васпитачи и деца
- писање припрема активности	свакодневно	- припрема	- васпитачи
- родитељски састанци и упознавање родитеља о напредовању дече	октобар - мај	- родитељски састанци	- васпитачи
обрада теме : „ Влажним пољима“	новембар 2012.	- предавање	- васпитач
- припремање података за дечји портфолио	октобар	- активности са децом и сарадња са родитељима	- родитељи и васпитачи
- израда акционог плана	децембар 2012.	- анализа добијања података самовредновања	- Тим за самовредновање
- обележавање Нове године	децембар	- активности са децом	-васпитачи и деца
- „ Како победити страх“	фебруар 2013.	- предавање	- васпитач
- обележавање 8. марта	фебруар 2013.	- размењивање мишљења	- чланови Актива
- упознавање свих интересних група о резултатима самовредновања и наредним корацима ка унапређењу квалитета	до јуна 2013.	- анализа	- Тим за самовредновање
- информисаност родитеља о дечјем развоју и напредовању	април 2013.	- родитељски састанак	- васпитачи

- обележавање „Дана планете“	април 2013.	- активности	деца и васпитачи
- планирање активности, избор родитеља и тема за васпитно-образовну активност	- април 2013.	- активности	- стручни активи и главна медицинска сестра
- Дан пролећа	- мај 2013.	- активности	- васпитачи и деца
-обрада теме. „Мама и тата полазе у школу“ Мирјана Митровић	- мај 2013.	- предавање	- васпитач
- обележавање Дана Установе	- мај 2013.	- активности са децом	- васпитачи и деца
-анализа децјег развоја и напредовања на Васпитно-образовном већу	- мај-јун 2013.	- анализа	- васпитачи и медицинске сестре
- анализа реализовања активности на Васпитно образовном већу	- мај	- размена искустава	- медицинске сестре и васпитачи

4.2.4. Програм рада стручних сарадника

Установа има једног стручних сарадника, професора физичког васпитања.

4.2.5. Програм рада Управног одбора

Орган управљања у предшколским установама је Управни одбор. Надлежности Управног одбора регулисане су Законом о основама система образовања и васпитања члан 57. За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговоран је органу који га је именовао и Оснивачу.

Чланови Управног одбора:

Предст. запослених:

1. Стојић Вера

2. Полић Љубинка

3. Милановић Милица

Предст. родитеља:

4. Загорка Станић

5. Новковић Драгана

6. Славенко Симић

Пред.лок. самоуправе:

7. Вулевић Лариса

8. Милићевић Горан

9. Лончар Јово

Председник Управног одбора је _____, а заменик председника Управног одбора је _____.

Управни одбор бавиће се пословима и задацима који се односе на целокупан рад у Установе.

Планирано време/месец:	Планиране активности:	Носиоци активности:
септембар	-Конституисање Управног одбора и избор председника и заменика председника Управног одбора -Упознавање са Пословником о раду Управног одбора -Усвајање Извештаја о раду за 2011/12	Управни одбор

	-Усвајање Годишњег и Предшколског плана рада за 2012/13.год. -Усвајање Плана стручног усавршавања запослених и усвајање Извештаја стручног усавршавања за претходну годину -Усвајање извештаја о раду директора ПУ -Усвајање Правила заштите од пожара - Доношење одлуке о изменама и допунама Програма обучавања и провере знања запослених из области заштите од пожара - Доношење Одлуке о увођењу слободних активности за децу ППГ -Текућа питања	
новембар/децембар	-Одлучивање о евентуалним жалбама радника на решења директора -Доношење и усвајање нормативних аката -Усвајање предлога Финансијског плана за 2013. год. -Решавање проблема везаних за услове рада, остваривање васпитно-образовног рада, здравствене заштите и исхране деце	Управни одбор
фебруар 2013. год.	-Усвајање Извештаја о попису имовине ПУ -Усвајање Завршног рачуна -Усвајање Извештаја о раду директора ПУ -Разматрање могућности летовања деце ПУ у Сутомору	Управни одбор
април 2013. год.	-Упознавање са Извештајем о самовредновању -Реализација излета деце - Доношење одлуке о расписивању конкурса за директора ПУ -Прослава Дана установе	Управни одбор

По потреби организоваће се више седница, на којима ће Управни одбор разматрати о питањима из свог домена.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

На седницама Управног одбора води се записник.

4.2.6. Програм рада Савета родитеља

То је саветодавно тело. Савет родитеља броји 25 чланова. У раду овог органа учествује директор, а може учествовати главна медицинска сестра, главни васпитачи, главна куварица и по потреби други радници. Њихова је улога да допринесу решавању проблема који се јављају у раду у циљу побољшавања рада у овој установи.

Чланови Савета родитеља:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1.Савовић Младен | 13. Јановић Наташа |
| 2.Станић Загорка | 14. Спарих Владан |
| 3.Пријови Данијела | 15. Мандал Весна |
| 4. Јечменица Мирјана | 16. Новковић Драгана |
| 5. Аврамовић Бојана | 17. Томић Марија |

6. Дујовић Ђорђе	18. Дрчељић Бранка
7. Шљивић Маја	19. Шушањ Витомир
8. Мршевић-Јаћимовић Слађана	20. <u>Зујић Нада</u>
9. Пјевчевић Татјана	21. Јањић Момчило
10. Шалипур Милош	22. Сујић Сенада
11. Драгојловић Биљана	23. Вељанчић Лазар
12. Симић Славенко	24. Топаловић Бојана
	25. Ракић Гордана

Председник Савета родитеља је Дујовић Ђорђе, а заменик председника Савета родитеља је Јановић Наташа.

У току године Савет родитеља Установе обавља ће своје послове и задатке из надлежности предвиђено чланом 39. и 40. Статута установе а односе се на мере за осигурање квалитета и унапређење превентивно здравствене заштите и васпитно-образовног рада, побољшање услова за рад Установе. Учествова ће у прописивању мера начина и поступака заштите и безбедности деце, даваће сагласност на организацију излета, летовања и зимовања деце. Своје предлоге, питања, ставове упућиваће Управном одбору, директору и стручним органима Установе.

Поред наведеног у току године бавиће се:

СЕПТЕМБАР:

- избор председника и заменика председника Савета родитеља
- упознавање са Пословником о раду Савета родитеља
- разматрање Извештаја о раду Установе за радну 2011/12. годину
- разматрање предлога Годишњег плана рада и Предшколског програма за 2012/13. годину
- набавка радних листова за припремни предшколски програм
- избор слободних активности за децу ППГ
- давање мишљења о осигурању деце Установе
- избор представника Савета родитеља за Тим за самовредновање Установе

ДЕЦЕМБАР:

- *упознавање са прикупљеним подацима о децјем развоју*
- набавка новогодишњих пакетића за децу Установе
- разматрање могућности летовања деце
- и друга питања.

МАРТ – АПРИЛ:

- организација излета
- извештај о обављеним прегледима деце
- анализа рада са родитељима

4.2.7. Програм рада директора

Активности:	Сарадници у реализацији:	Време реализације:
-организовање састанака са васпитачима ППГ	-директор	- септембар
-припрема за одржавање седнице Васпитно-образовног већа и Педагошког колегијума	- председници актива, тимови, главни васпитачи и главна медицинска сестра	-септ., окт., нов- дец., феб.-март, апр.-мај, јун
- упознавање Већа са распоредом васпитача на групе и подела група,	- директор	- септ.
- Израда Извештаја о раду и рад на изради Годишњег плана и Предшколског програма	- директор	- септембар
- припрема за одржавање седнице Управног одбора и Савета родитеља	- директор и секретар	- септемб., децемб. и фебр.
- рад на верификацији Установе – израда елабората	- стручна служба , директор	- септ., октоб. и новемб.
- подношење Извештаја о свом раду.	- директор	-септ. и фебр.
- активности у оквиру "Дечје недеље"	- васпитачи, главни васпитачи и главна медицинска сестра	- окт.
- активности око набавке намирница и обезбеђења грејања,	- магационер, сектерар	- током године
- преглед педагошке документације	- председници актива, директор	- током године
- праћење рада група на терену	- васпитачи, директор	- октобар, април, јун
- организовање и реализација Развојног плана	- Актив за Развојно планирање	- октобар, април, мај
- вођење Летописа	- главни васпитачи , главна медицинска сестра, руководиоци тимова	- током године
- организовање стручних тимова и усмеравање рада	- педагошки колегијум, директор	- септембар и октобар
-рад на отклањању наложених мера просветног инспектора, просветног	- васпитачи, секретар, главна медицинска	- током године

саветника и других инспекција и органа	сестра	
- рад на реализацији Плана стручног усавршавања	- колегијум, директор	- током године
- присуствовање занимањима ППГ	- васпитачи, сарадници	- новемб., мај
- активности око финансирања Установе и наменско коришћење планираних средстава,	- шеф рачуноводства, СО	- септ., дец., фебр., мај
- посета предшколским установама Златиборског округа	- председник актива директора, директор ПУ	- по договору
- рад на благовременом информисању и обавештавању запослених, родитеља, стручних сарадника и органа управљања.	- секретар, председници актива и тимова	- током године
- сагледавање рада стручних актива	- руководиоци актива	- нов. и април
- припрема за дочек Нове године	- васпитачи, синдикат	- децембар
- анализа реализације Годишњег плана рада Установе	- председници актива, руководиоци тимова	- феб., јун
- активности око израде Завршног рачуна	- шеф рачуноводства, пописна комисија	- фебруар
- присуствовање занимању у старијим васпитним групама,	- васпитачи старијих васпитних група	- јануар
- сарадња са родитељима, старатељима	- васпитачи	- током године
- праћење реализације Предшколског програма	- васпитачи	- фебр., јун
- присуствовање занимањима у средњим васпитним групама	- васпитачи средње васпитне групе	- фебруар
- реализација активности Тима за самовредновање	- Тим за самовредновање	- дец., фебр., април
- присуствовање занимању у млађим васпитним групама	- васпитачи млађе васпитне групе	- март
- присуствовање активностима у јаслицама,	- медицинске сестре	- март
- присуство на Активу директора Златиборског округа	- председник актива директора	- током године
- присуствовање семинару за директоре, на нивоу Златиборског округа	- председник актива директора	- по плану Актива директора
- организовање посла на сређивању дворишта	- вртлар, спремачице	- у току године
- припреме за обележавање Дана Установе	- васпитачи ППГ, стручна служба, синдикат	- крај маја, почетак јуна

- испраћај предшколаца из Предшколске установе	- васпитачи ППГ	- крај маја, почетак јуна
- реализација излета за ППГ	- васпитачи старијих и ППГ, гл. мед. сестра	- мај, јун
- распоред коришћења годишњих одмора	- секретар, гл. васпитачи, гл. мед. сестра	- јун
- организовање одласка деце на манифестације у Златиборском округу	- васпитачи ППГ	- мај
- осигурање безбедности и згравља на раду	- референт за безбедност	- током године
- осигурање безбедности заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	- сви васпитачи, задужени тим, сви запослени	- током године
- организовање уписа деце у ППГ	- секретар и референт за просвету СО	- 10. маја-10. јуна
- израда Извештаја о раду за 2011/12. годину	- директор, председници актива и тимова	- јул, август
- израда Годишњег плана рада и Предшколског програма за 2012/13. годину	- директор, председници актива и тимова	- јун, август
- активности на припремању простора за рад за наредну годину	- домар, спремачице, гл. мед. сестра	- јун, јул, август
- рад у Комисији за проверу савладаности програма за лиценцу медицинских сестара	- педагог, ментор, члан стручног актива, секретар	- мај, јун

4.2.8. План рада Стручног актива за развојно планирање

Стручни Актив за развојно планирање има 7 чланова, кога чине представници васпитача, медицинских сестара, Локалне самоуправе (СО-е Прибој) и Савета родитеља.

Чланови Актива су изабрани на период од 5 година, док траје развојни циклус (од 2007 до 2012. године), тј. период потребан за реализацију Развојног плана. Овај Развојни план завршава се до краја 2012. године, а нови Развојни план донеће се до почетка 2013. године.

Рад Стручног актива обухвата две групе задатака:

1. Задаци који су се односили на израду Развојног плана;
2. Задаци који су везани за имплементацију (реализацију) и вредновање реализације Развојног плана.

Актив је носилац једног броја активности Развојног плана, а то су:

- праћење реализације задатака и активности

- извештавање Управног одбора и Васпитно-образовног већа о постигнутим резултатима и реализацији Развојног плана

Непосредни носиоци реализације осталих активности у Развојном плану су: васпитачи, медицинске сестре, Стручни активи, Васпитно-образовно веће, родитељи, деца, што је и дефинисано у самом плану (поглавље 7).

Чланови Стручног актива у нашој Установи, задужени су за праћење реализације активности и задатака по областима о чему ће водити евиденцију у посебним свескама, које ће чинити саставни део Годишњег плана рада Установе.

ЗАДУЖЕЊА ПО ОБЛАСТИМА КВАЛИТЕТА

О Б Л А С Т	Задужени члан Стручног актива
1. Васпитно-образовни рад	Дедовић Верица
2. Дечји развој и напредовање	Којадиновић Јасна
3. Подршка деци и породици	Срна Мелка
4. ЕТОС (Атмосфера и међуљудски односи)	Дедовић Верица
5. Руковођење, организација и обезбеђење квалитета	Милинковић Вида

За свој рад Стручни актив за развојно планирање одговара директору Установе. Његов рад се завршава у октобру 2012. године са почетком израде новог Развојног плана.

4.2.9. План самовредновања Установе

Вредновање квалитета рад установе врши се на основу **стандарда квалитета рада установе** кроз следеће облике:

- самовредновање и
- спољашње вредновање рада установе.

Самовредновање је процена квалитета рада који ће спровести Установа на основу прописаних стандарда.

Самовредновање ће спровести Тим за самовредновање који има пет чланова:

1. Минић Горица, васпитач
2. Бандовић Слађана, мед. сестра

3. Радивојевић Бранка, васпитач
4. Симић Славенко, члан Управног одбора
5. Шљивић Маја, члан Савета родитеља

Задаци Тима су организација, координација и обезбеђење услова за спровођење самовредновања. Тим прикупља и обрађује податке.

По извршеном самовредновању Тим сачињава **Извештај о самовредновању**. На основу Извештаја Установа доноси Развојни план. Са Извештајем о самовредновању треба упознати Васпитно-образовно веће, Педагошки колегијум, Савет родитеља, Управни одбор и др. заинтересоване кориснике.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Конституисање Тима за самовредновање	Тим и директор	септембар 2012. године
Израда Плана самовредновања	Тим и директор	септембар 2012. године
Избор кључне области за самовредновање	Тим за самовредновање	октобар 2012. године
Прикупљање и обрада реалевантних података	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање	новембар и децембар 2012. године
Анализа и интерпретација добијених података и израда и усвајање Акционог плана	Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање	крај 2012. године
Реализација планираних активности	Васпитачи и мед. сестре	до маја 2013. године
Израда Извештаја о самовредновању	Тим за самовредновање	мај 2013. године
Упознавање свих заинтересованих група о резултатима самовредновања и наредним корацима на унапређењу квалитета	Тим за самовредновање и директор	мај и јун 2013. године

4.3. Програм стручног усавршавања и унапређење васпитно – образовног рада

Законом о основама система образовања и васпитања у вези са стручним усавршавањем и професионалним напредовањем васпитача (наставног особља), прописује, да је дужност васпитача да се стручно усавршава, ради успешног остваривања васпитно-образовног рада и стицања компетенција потребних за рад. Поред тога, Закон даје могућност да професионално напредују стицањем одређених звања (педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник), на основу којих васпитач добија увећану плату.

Уведен је нови систем бодовања. Васпитач је дужан да оствари најмање 120 бодова у току пет године:

- најмање 100 бодова из обавезних програма и
- до 20 бодова за учествовање на одобреним стручним скуповима.

Најмање по **16 бодова** похађањем обуке стручног усавршавања, који развија компетенције **за ужу стручну област**, поучавање и учење, подршку развоја личности детета и комуникацију и сарадњу.

Од 120 бодова најмање 30 бодова похађања обуке стручног усавршавања који се односе на **приоритетне области** и то:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- превенција дискриминације;
- инклузија деце са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;
- комуникацијске вештине;
- учење да се учи развијање мотивације за учење;
- јачање професионалних капацитета запослених, а нарочито у области иновативних метода и управљање групом;
- сарадња са родитељима;
- информационо-комуникационе технологије.

Законом је прописано да сви они који се баве васпитно-образовним радом, у оквиру пуног радног времена имају **68 сати годишње** различитих облика стручног усавршавања, од чега је :

- **24 сата похађањем одобрених програма и стручних скупова**, а
- **44 сата стручног усавршавања које предузима установа.**

Програм стручног усавршавања директора, васпитача и медицинских сестара

Активности које се реализују у:	Активности	Носиоци	Динамика
Установи	-извођење 6 угледних часова (активности) - излагање на Већу и Активима које се односе на савладани програм -приказ најмање 2 стручне књиге или приручника	- васпитачи и медицинске сестре - директор, васпитачи и медицинске сестре - васпитачи и медицинске сестре	- током 2012/13. год. - према плану реализатора програма - током 2012/13. год.

Министарство и Завод за унапређење образовања и васпитања	-присуствивање програму обуке које организује Министарство -учешће на стручним скуповима васпитача и медицинских сестара (два пута годишње) -присуство саветовањима и трибинама	- Министарство и Завод -директор, васпитачи и медицинске сестре	- према програму Министарства или Завода - јесењи и пролећни сусрети
Високо школске установе као облик целоживотног учења	- учешће на акредитованим програмима	- Учитељски факултет или Високе школе струковних студија	- током 2012/13. год.

Установа ће узети учешћа и на другим облицима стручног усавршавања, које буду организовали Министарство просвете и науке, Школска управа и Удружења васпитача и медицинских сестара, ако буду дозвољавале материјалне могућности Установе.

Овај програм стручног усавршавања радника Установе биће у току године допуњаван и проширен, према потребама и финансијској могућности Установе.

Стручна предавања, реализоваће предавачи акредитованих програма за 2012/13. годину по накнадно утврђеним терминима.

Уколико се буду организовали семинар и за **остале структуре запослених**, Установа ће узети учешће на њима.

На основу плана реформи педагошког васпитања у Србији уследиће пројекти у којима ће се вршити обука локалних управних структура, директора установа, чланова управних одбора, представника локалних власти за демократско управљање и развој бриге о деци (стоји у Закону).

5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

У току наредне године Програм превентивне здравствене заштите обухватиће следеће активности:

- спровођење контроле исправности животних намирница, року употребе, декларацији произвођача и извештају о хигијенској исправности;
- спровођење контроле начина припремања намирница, квалитета и начина сервирања хране;

- обезбеђивање правилног коришћења животних намирница, њиховог складиштења, начина остављања, с посебним освртом на време за које намирнице морају бити утрошене да би сачувале све битне састојке и избегло кварење намирница;
- вршење контроле хигијенског стања транспортног возила за набавку и дистрибуцију припремљеног јела за Предшколску установу "Невен";
- увођење највишег нивоа културно-хигијенских навика;
- редовно спровођење профилактичких мера у обезбеђивању здраве животне средине;
- обезбеђивање квалитетних дезинфикационих средстава за кухињу, санитарне чворове, подове и играчке;
- обезбеђивање средстава за дератизацију (родентицида) и дезинсекцију (инсектицида);
- спровођење обавезне дезинфекције посуђа, опреме, радних површина и комплетне кухиње;
- спровођење правилне дезинфекције ноша за најмлађе;
- упознавање особља које је у директној вези са средствима за дезинфекцију са начином употребе, дужини и периоду коришћења, као и о њиховој личној заштити од токсичних средстава;
- спровођење дератизације магацина;
- спровођење дезинсекције у Установи ако буде потребно;
- обезбеђивање што бољих услова рада запослених и боравка деце у затвореним просторијама: редовним проветравањем, одговарајућом влажношћу ваздуха и оптималном температуром; поред природног, обезбедити и вештачко проветравање у санитарним просторијама за децу и перионици;
- контролисање хигијене перионица (укрштање чистих и прљавих линија);
- спровођење санитарне обраде за васпитаче и особље кухиње је шестомесечно;
- остваривање сарадње са Заводом за заштиту здравља;
- остваривање сарадње са главним васпитачима у циљу реализацији наведених активности;
- остваривање сарадње са Еколошким предшколским установама у другим градовима.

Оно што карактерише програм превентивне здравствене заштите у ПУ је стална брига запослених и шире заједнице да се обезбеде што бољи услови за раст и развој најмлађих.

Главни носиоци реализације овог програма су главна медицинска сестра, медицинске сестре Установе, главни васпитачи, главна куварица и сви остали.

Активности на формирању здравствених навика код деце, спроводиће се:

- у оквиру свих редовних активности за време боравка деце (одржавање хигијене тела, играчака, и др.)
- применом одговарајућих облика, метода и средстава здравствено-васпитног рада, адекватних за одговарајући узраст

За формирање здравствених навика код деце од изузетног је значаја активно учешће и **образовање родитеља** који су, пре свих, такође заинтересовани о питањима за здравље, здраве навике и понашање свог детета.

Дневна контрола здравственог стања детета у нашој установи, вршиће се на пријему у току дана.

Ова контрола обухвата:

- кратак разговор са родитељима у погледу здравственог стања детета,
- увид на општи изглед на основу посматрања детета,
- преглед косе, коже и видљивих слузокожа (очи, нос...)
- увид у чистоћу одеће, обуће,
- мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести.

Уколико се, **при пријему деце**, посумња или примети да дете није здраво, дете се неће примити и саветоваће се родитељу да га одведе изабраном лекару.

Ако се у току боравка детета у Предшколској установи посумња, примети или утврди да је дете болесно:

- дете се неће одводити у просторију са осталом (здравом) децом, већ ће се будно пратити његово стање,
- главна медицинска сестра обавиће консултације са родитељима или одговарајућим лекаром,
- обавестити родитеља ради евентуално ранијег преузимања детета.

Главна медицинска сестра, поред дневне контроле, вршиће и периодичну контролу раста и развоја деце кроз мерење висине и тежине деце. Мерење висине и телесне тежине вршиће се четири пута годишње (у септембру и децембру текуће године и марту и јуну наредне године). Мерење и уписивање података врши главна медицинска сестра и истиче их на огласној табли за родитеље.

У Предшколској установи се у току године спроводи дневна, месечна и годишња контрола хигијенско-епидемиолошких услова, кроз:

- одржавање чистоће, температуре, влажности ваздуха, проветрености и осветљености просторија,
- хигијенске исправности и начина припремања, допремања, сервирања и квалитета хране,
- хигијена кухињског блока, посуђа, инвентара,
- хигијена санитарних просторија,
- уређаја и хигијенске исправности воде за пиће,
- личне хигијене запосленог особља, простора, опреме и редовно узимање узорака хране на анализу.

Радници на одржавању хигијене, спремању хране, набавци и ускладиштењу хране, сваких 6 месеци вршиће одговарајућу контролу здравственог стања (хигијенско-епидемиолошки завод из Ужица), која ће се евидентирати у личној санитарној књижици запосленог радника.

Организовање систематских прегледа деце од стране педијатра.

За пријем детета у Предшколску установу, лекар педијатар Дома здравља издаје упут у коме се констатује да је дете здраво и да може боравити у колективном смештају у установи. У нашој установи ће главна медицинска сестра водити одговарајућу евиденцију о стању хигијене, здравственом стању деце и другим активностима из ове области.

6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Живљење се превасходно састоји од социјалног искуства, због чега су развој и учење детета као појединца неодвојиви од његових међусобних односа са одраслима, са вршњацима и другом децом. Ови процеси су могући само захваљујући успешној интеграцији у групи вршњака и друштвену заједницу којој оно припада. Утицај на дете не морају увек ићи непосредно од васпитача, већ и преко мале заједнице деце, што му олакшава уклапање у друштвене оквире и налажење правих подстицаја да испољи оно што носи у себи.

Треба задовољити и захтев за прилагођености специфичним условима социо-културних слојева и региона у којима деца расту. То је потребно да се не би угрожавао тзв. "егзистенцијални континуитет", односно повећаност искуства које деца стичу унутар друштвеног контекста, у које се подижу и искуства које се предвиђа плановима и програмима васпитно-образовног рада и предшколским установама.

Полазећи од Основа програма социјалног рада у предшколској установи, ова функција ће се остваривати кроз:

- сагледавање и утврђивање потреба родитеља за облицима рада,
- утврђивање потребе за организацијом радног времена у установи,
- усавршавање сарадње са породицом кроз континуиране активности,
- успостављање сарадње са Центром за социјални рад,
- акције на уређењу простора и дворишта у коме бораве деца,
- учешће у хуманитарним и друштвено-корисним акцијама, у зависности од потребе средине,
- уједначавања групе по узрасту и остваривање сарадње са родитељима

У Установи ће се стицати искуства у самосталном и конструктивном разрешењу конфликта у васпитној групи, практично развијање спремности за договарање са другима, за обављање заједничких активности, уз узајамну помоћ и све сложеније облике сарадње.

Успостављање блиских односа са другима, односа које карактерише топлина, одговорност и узајамно разумевање и поштовање.

Разумевање породичних односа, родбинских веза, осећање поноса што је дете члан одређене друштвене заједнице (породице), предшколске установе, родног краја...).

У горе наведеним активностима социјалног рада, ПУ ће помоћи социјални радник Центра за социјални рад у Прибоју, а у већини случајева, на овим пословима ће се ангажовати васпитачи, директор и главна медицинска сестра.

7. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ДО КРАЈА 2012. ГОДИНЕ

ОБЛАСТ - ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1. Развојни циљ Унапредити рад са децом применом нових, креативних начина и облика рада.		
3. Задатак Унапређење рада васпитача из области развоја говора		
Активности	Носиоци активности	Динамика еализације
1. Реализација планираних активности-деца деци; деца-родитељима - драматизација	деца и васпитачи	крај новембра 2012.
2. Анализа реализације активности из области развоја говора	васпитачи	крај 2012. год.

ОБЛАСТ – ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

Развојни циљ Подизање квалитета рада, праћење развоја и напредовања деце		
3. Задатак Информисаност родитеља о напредовању деце у учењу и развоју		
Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
1. Праћење напредовања деце из свих области развоја (развој моторике, перцептивних, интелектуалних, говорних способности и социјално-емоционални развој) у свим васпитним групама путем чек-листа и др. инструмената	васпитачи и мед. сестре	IX, X, XI 2012. год.
2. Упознавање родитеља свих група о напредовању деце из свих области развоја	васпитачи, мед. сестре	децембар 2012. год.

ОБЛАСТ – ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1. Развојни циљ Унапредити програм превентивне здравствене заштите деце у Установи
--

2. Задатак

Учешће родитеља у васпитно-образовном раду кроз промовисање здравих стилова живота

Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
1. Планирање активности, избор родитеља и тема за васпитно образовну активност	стручни активи и главна мед. сестра	септембар 2012. год.
2. Реализација активности у којој учествује родитељ	заинтересовани родитељи, мед. сестре и васпитачи	од октобра 2012. до децембра 2012. год.
3. Анализа реализованих активности на Васпитно образовном већу	мед. сестре и васпитачи	крај 2012. год.

ОБЛАСТ - ЕТОС**1. Развојни циљ**

Развијати позитивне односе и толеранцију на нивоу, дете-дете; дете-васпитач; васпитач-родитељ; васпитач-васпитач

2. Задатак

Организовање активности на тему „Другарство“

Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
1. Научити децу да успешно решавају конфликтне ситуације у групи, кроз васпитно-образовни рад и свакодневни живот у установи	васпитачи и мед. сестре	од септембра до децембра 2012.

РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**1. Развојни циљ**

Утврђивање квалитета рада ПУ кроз процес самовредновања

2. Задатак

Израда плана и реализовање процеса самовредновања

Активности	Носиоци активности	Динамика реализације
1. Реализација плана самовредновања	тим за самовредновање	од октобра до децембра 2012. год.

8. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања предвиђен је Посебним протоколом Министарства просвете Републике Србије, а у складу са међународном Конвенцијом о правима детета.

Програм заштите обухвата заштиту деце од *насиља* (емоционалног и физичког), *злостављања* и *занемаривања*.

Програм обухвата:

- Мере превенције
- Мере интервенције

Мере превенције

- Неговање толеранције, различитости и културе понашања;
- Креирање климе у којој се учи, развија и негује култура понашања и уважавање личности, не толерише насиље и развија одговорност свих (кроз васпитно-образовни рад са децом, радионице и слично);
- Процена потребе за стручним усавршавањем и стручно усавршавање у овој области (набавка литературе, стручна предавања о безбедности и заштити деце од насиља);
- Осмишљавање и реализовање акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ (акције солидарности, учешће на јавним манифестацијама и конкурсима, ликовни конкурси у оквиру Предшколске установе);
- Информисање и прикупљање мишљења од свих који су укључени у живот и рад Установе (Савет родитеља, Управни одбор, Васпитно-образовно веће) о поступцима за заштиту од насиља.

Мере превенције имају за циљ да развију свест о толеранцији и подигну степен одговорности свих.

Мере интервенције

- Обавезно реаговање свих на сазнање о насиљу;
- Прекидање насиља и смиривање ситуације;
- Информисање одговорних лица у Установи и сарадња са другим организацијама које су надлежне да делују у случају да постоји насиље или сумња на насиље (МУП, здравствене установе, Центар за социјални рад) и договор о мерама које ће се предузети;
- Пружање подршке и помоћи детету које је жртва или посматрач насиља;
- Праћење ефеката предузетих мера.

Код спровођења интервентних мера увек имати у виду принцип *заштите најбољег интереса детета*.

Чланови Тима су:

1. Српа Мелка, медицинска сестра
2. Ђеха Вера, секретар
3. Милићевић Душица, васпитач
4. Ђуровић Славојка, проф. педологије-психологије
5. Станић Слободанка

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РАДНУ 2012/2013. ГОДИНУ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Усвајање Плана рада за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања за радну 2012/13. годину	Тим	септембар 2012. године
Анализа стања у установи, досадашњи рад Тима, документа, програми ресурси	Тим, главни васпитачи, медицинске сестре и секретар	новембар 2012. године
Сарадња са Центром за социјални рад, организовање стручне посете, предавања једног од стручног лица Центра	Тим, директор	октобар 2012. године
Организација и одржавање активности на тему „Насиље-решавање конфликтних ситуација у групи“	Тим, васпитачи, мед. сестре	током радне 2012/13. године
Осмишљавање и реализација активности које промовишу толеранцију	Тим, васпитачи	током радне 2012/13. године
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитни-образовних активности	Васпитачи, медицинске сестре и Тим	током радне 2012/13. године

Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, МУП-ом, сарадња са другим васпитно образовним установама	Тим, директор	током 2012/13. године
Организовање спортских такмичења у циљу развијања духа толеранције	Тим, директор, стручни сарадник за физичко васпитање	мај 2013. године
Организовање приредби предшколских група у оквиру прославе Дана Установе	Васпитачи ППГ	мај 2013. године
Организовање састанака Тима са носиоцима планираних активности, учешће Тима у решавању конфликтних ситуација	Тим и носиоци активности	током радне 2012/13. године
Организовање упознавања родитеља, старатеља са Општим протоколом за заштити деце од злостављања и занемаривања и Посебним протоколом	Тим	октобар 2012. године
Организовање и реализовање ликовног конкурса на тему „Толеранције“	Тим, васпитачи	изложба радова 16. новембра 2012. године
Набавка стручне литературе	Директор, Тим	током радне 2012/13. године
Посета деци са посебним потребама	Васпитачи и Тим	октобар 2012. године
Евалуација и извештај за претходни период	Тим	јун 2013. године

9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

У нашој установи организују се посебни програми за које су заинтересовани деца и родитељи.

Путем обавештења и анкете родитељима ћемо понудити програме (физичко, енглески, фолклор, плес). Заинтересовани родитељи ће се пријавити код васпитача са којима ћемо организовати родитељске састанке, ради договора о будућем раду. Дете може учествовати у највише два посебна програма (слободне активности) да се не би реметио редовни васпитно-образовни рад и превише оптеретило дете. Деца која не буду похађала слободне активности, са њима ће остати васпитач и осмислити рад са том децом. Дакле, слободне активности нису обавезне. Организују се само за децу наше установе и не наплаћује се простор за реализацију слободних активности. Са овим програмима желимо створити што боље услове за целовит развој деце.

О програмима ће разматрати Савет родитеља и усвојити Управни одбор.

1. Додатни програми (слободне активности)

■ Програм превентивних вежби (физичко)

Испитивања показују да је проценат деформитета кичменог стуба, грудног коша и стопала предшколске и школске деце у порасту. Већ на самом упису у I разред ОШ лекари констатују наведене деформитете код деце. Зато сматрамо да је важно од малих ногу неговати правилан развој тела. Циљ нам је подстицање природног раста и развоја деце и физичке спремности детета за школу.

Зато ћемо и у овој години, и наредних година организовати часове превентивних вежби два пута седмично по пола сата. Часове ће реализовати професор физичког, који је запослен на неодређено време у Предшколској установи „Невен“, то значи да родитељи више неће плаћати ове часове.

■ Енглески језик (основе енглеског језика)

Уколико се покаже озбиљно интересовање родитеља припремних предшколских група, за увођење енглеског језика, у нашој установи организоваће се часови. Часови ће се изводити у просторијама наше установе у оквиру радног времена, када не омета редован васпитно-образовни рад, два пута недељно по 30 минута, почев од 15. септембра 2012. до 01. јуна 2013. године.

Часове енглеског језика плаћаће родитељи по цени договореној са професором (200 динара по детету месечно).

■ Програм школе плеса и фолклора

Циљ овог програма је:

- да обогатимо васпитно-образовни рад;
- развој музичког и телесног васпитања;

- да се код деце развије склад, ритмику, координацију и културу покрета, просторну оријентацију и равнотежу;
- кроз фолклор деца се упознају са обичајима и народним играма и стичу искуства у овој области.

Реализација овог програма остварује се кроз следеће активности:

- упознавање деце са почетним елементима плеса;
- савлађивање основних покрета народних игара који су прилагођени узрасту деце;
- организовање јавних наступа на свака три месеца на основу којих ће се видети резултати рада и постигнућа деце.

Школу плеса и фолклора реализоваће чланови КУД-а Фап-а, који имају лиценцу. Родитељи ће учитељу фолклора плаћати 150 динара месечно, по детету).

2. Програми за остваривање културних и рекреативних активности и одмора

Излети, летовања и зимовања

Излети ће се организовати за децу припремних предшколских група. Циљ излета је боравак у природи, рекреативне активности деце и упознавање са својом околином. Родитељи бирају дестинацију бирају (Златибор, Мокра Гора, Прибојска Бања или неку другу дестинацију). Излети ће се организовати од априла до јуна месеца.

Савет родитеља се изјаснио да је за једнодневне излете у окружењу, а не за зимовања и летовања који трају по више дана. Сматрају да су деца мала за дужа одвајања од родитеља.

Летовање. Општина Прибој има одмаралиште у Сутомору, капацитета 125 лежајева, који су и ПУ на располагању у току године, уз надокнаду коју утврђује Општина. ПУ ће организовати летовање за децу, уколико родитељи буду заинтересовани.

У досадашњим испитивањима родитељи нису били заинтересовани за **зимовања**, сматрају да су деца мала за дуже одвајање од родитеља.

Школу пливања, организоваћемо ако буде заинтересованих родитеља. За то постоје одлични услови, јер је један од новоизграђених базена за децу и налази се у непосредној близини наше установе.

3. Програми подршке породици

Са родитељима ће бити реализоване многе теме кроз радионице за родитеље и предавања која имају за циљ да се родитељима пруже стручна знања у васпитању предшколске деце, превентивној здравственој заштити, хигијени, здравој исхрани и другим темама битним за нормалан развој деце. Теме ће

реализовати стоматолог, главна медицинска сестра, родитељи са одређеном стручном спремом итд.

4. Еколошки програм

У овој 2012/13. године, као и наредних година поклонићемо већу пажњу еколошком образовању деце, које треба да постане саставни део културе живљења у Предшколској установи и практично примењује кроз различите садржаје и активности којима се стално подсећа на чињеницу да је природа извор живота коју треба чувати. Деца се уче од малих ногу за изградњу бољег и чистијег света и радног простора.

Сва деца предшколских група биће укључена у програм еколошке едукације у оквиру:

- формирање еколошких кутака у објектима;
- кроз озелењавање и уређење дворишта у објекту у зони "Водовод" (садња Дрвета генерације)
- сађење цвећа у радним собама;
- еко квизова, приредби, изложби дечјих радова, маскенбала;
- узеће учешћа на конкурсима дечијих ликовних радова на тему екологије (ако буду организовани у Округу);
- обележавање еколошких датума: „Златна јесен“ – 23.октобар; „Дан пролећа“ – 21.март; „Дан планете Земље“ – 12.април; „Дан заштите природе“ – 5.јун; и друго;

Еколошке активности реализоваће се кроз васпитно-образовни рад у току године, а посебно у току "Дечје недеље" итд.

5. Прилагођени програми

У прошлој години било је двоје деце са лакшим сметњама у развоју говора, били су смештени у редовне васпитне групе. У току године деца су похашала говорне вежбе код логопеда у Ужицу. Пружана им је помоћ и подстицај у развоју у току редовне реализације васпитно-образовног рада.

Циљ нам је да се деца социјализују, да буду прихваћени од својих вршњака и да им се способности развију до могућих граница.

У нашој установи поштује се принцип доступност образовања и једнако право на васпитање и образовање без дискриминације и издвајања деце по било ком основу.

Уколико буде уписано деце са посебним потребама, пружиће им се додатна помоћ према упутствима интерресорне комисије.

***ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН ***

Законом је прописано да деца са сметњама у развоју остварају права на предшколско васпитање и образовање у редовној васпитној групи, уз додатну подршку и Индивидуални васпитно-образовни план.

Циљ Индивидуалног образовног плана јесте подстицање оптималног укључивања детета у редовну васпитно-образовну групу и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

У овој радној години, 2012/13. у нашој установи нема уписане деце са посебним потребама, али превентиве ради у нашој установи формиран је Стручни тим за инклузивно образовање, односно тим за пружање додатне подршке деци са посебним потребама.

Чланови стручног тима за инклузивно образовање су:

- Гледовић Емина – васпитач;
- Рашидаги Ирма- васпитач;
- Милановић Милица- васпитач;
- Ђуровић Славојка- проф. педагогије и психологије;
- Савовић Младен- члан Савета родитеља.

Чланови Стручног тима похађали су семинар за „Јачање капацитета вртића за инклузивно образовање“ (инклузивно образовање и индивидуални образовни план).

Тим ће бити проширен са родитељем, односно старатељем детета које се упише са сметњама у развоју. Тим ће сарађивати са стручњацима из Центра за социјални рад Прибој.

Потребу за доношењем Индивидуалног образовног плана утврђује васпитач у поступку праћења, напредовања деце. Ако васпитач утврди да дете не остварује очекиване исходе Предшколског програма приступа се изradi педагошког профила детета, који је основ за планирање индивидуализованог начина рад са дететом. На основу педагошког профила детета утврђују се подручја у којима постоји потреба за додатном подршком (образовном, здравственом или социјалном подршком).

Ако потребе детета не могу да се остваре применом индивидуализованог начина рад, донеће се Индивидуални образовни план. У том случају упућује се Захтев изабраном лекару детета, односно Инттрресорној комисији за процену посебних потреба.

Педагошки колегијум на предлог Стручног тима за инклузивно образовање донео је Програм инклузивног образовања.

Ако буде уписано деце са посебним потребама Установа ће реализовати следећи:

ПРОГРАМ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

Активности:	Носиоци активности:	Време реализације:
- прилагодити простор и услове у којима се обавља активност (отклањање физичких баријера);	-стручни тим за ИО, директор, техничка служба	-по упису деце са посебним потребама

-индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње;	- васпитачи, стручни сарадници	током године
-осмишљавање додатних и посебних облика активности и израда посебних распореда активности;	- стручни тим за ИО, интерресорна комисија	током године
- васпитач ће прилагодити методе рада и дидактички материјал за нове садржаје;	- васпитачи, стручни тим за ИО, стручни сарадници	током године
- уредиће се посебни стандарди постигнућа, прилагођени стандарди за свако дете које буде уписано;	- стручни тим за ИО, интерресорна комисија	у току израде инклузивног образовног плана
- пружање додатне образовне подршке породици.	- стручни тим за ИО	по потреби
-сарадња са медицинским центром, центром за социјални рад	- стручни тим за ИО	по потреби

Индивидуални образовни план доноси се за део или целокупан предшколски програм. Родитељ даје сагласност на спровођење Индивидуалног образовног плана.

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са породицом у Предшколској установи представља важан елеменат подруштвљавања васпитне улоге породице и услов усаглашавања улоге породице (родитеља) и васпитача у току васпитања детета предшколског узраста.

Да би се сарадња са породицом одвијала успешно потребно је држати се следећих задатака и препорука:

- подстицати спремност родитеља за укључивање у живот и рад вртића и групе свог детета и стварати прилике за заједничко живљење и дружења, међусобно упознавање и разумевање;
- између родитеља и васпитача развијати поверење и спремност, сарадњу чиме се обезбеђује неговање ауторитета васпитача у породици и ауторитета, родитеља у Предшколској установи;
- подизати ниво педагошког образовања родитеља (установа треба да постане центар за размену педагошког, психолошког, медицинског, дијететског и др. искуства између васпитача и родитеља и родитеља међу собом);
- омогућити већи степен активног учешћа родитеља у планирању и реализацији програма васпитно-образовног рада (то је однос

партнерства у васпитању детета у којем се подједнако одговорно остварује односи према васпитању детета и у породици и у Предшколској установи);

- остварити такву сарадњу са родитељима ППГ у којима ће доћи до пуног изражаја утицај родитеља на припремање деце за школу;
- укључивањем родитеља у орагане управљања установом, доприноси решавању проблема који се јаве, успостављајући тако везу и са осталим факторима у друштвеној заједници.
- Остваривање циљева и задатака сарадње породице и Предшколске установе организоваће се кроз следеће облике, и то на информативном, едукативном и нивоу непосредног учешћа родитеља у животу и раду вртића (ове године на овај трећи ниво биће стављен највећи акценат);
- учешће родитеља у адаптацији деце;
- непосредни и планирани индивидуални разговори у време доласка и одласка деце;
- обавештење преко "паноа" о свим питањима важним за живот и рад детета у вртићу;
- у току наредне године биће организоване неке од тема из психологије, педагогије и превентивне здравствене заштите у сарадњи са родитељима;
- информисање родитеља о напредовању деце;
- заједничке активности (на пример, скупљачке добротворне акције, прављење играчака, и тд...);
- прославе и празници;
- заједнички излети;
- маскенбали
- еколошке активности у Установи и сл.

У овоме највећу активност ће имати **Савет родитеља** који ће одређена питања предлагати и сам учествовати у неким од активности.

Успостављање добре сарадње између предшколске установе и породице, према наведеним препорукама, је од највећег значаја за остваривање циљева предшколског васпитања на друштвеном нивоу. У предшколској установи долази до првог додира родитеља са таквом врстом институције и, ако он буде успешан и плодан, може се очекивати да ће се сарадња успостављена на првом ступњу система васпитања и образовања одржавати и развијати на осталим ступњевима.

У оквиру сарадње са породицом, предвиђене су значајне активности родитеља, васпитача и деце у циљу успостављања чвршће везе породица – Предшколска установа, која ће се реализовати кроз: уређивање и оплемењивање животног простора у Предшколској установи, неговање и набавка дидактичког материјала, сакупљање папира, израда информативног паноа за родитеље итд.

На основу овог плана васпитачи и медицинске сестре, донеће свој план рада са родитељима, који ће се налазити у Радној књизи васпитача.

11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У оквиру програма сарадње са друштвеном средином, Предшколска установа "Невен" у току године оствариће сарадњу са:

- Скупштином општине,
- основним школама,
- предузећима и установама,
- сарадња са Школском управом у Ужицу,
- установама предшколског образовања Златиборског округа,
- са другим установама (Домом културе, информативним центром, музејом, спортским центром, банком, амбулантом, Домом здравља).

Сарадња са Општином остварује се кроз учешће у доношењу одлука важних за рад Установе и издвајањем средстава за набавку дидактичког и потрошног материјала и других трошкова.

Сарадња са школом оствариће се како са градским, тако и са сеоским школама, у којима су обухваћена деца припремног предшколског програма.

Сарадња Предшколске установе и школе оствариће се кроз:

а) Сусрете васпитача и учитеља

На овим сусретима разматрају се искуства о деци, програмима и методама рада, ради лакшег уклапања предшколских програма у програме основних школа.

б) Међусобне посете

Међусобне посете деце Предшколске установе и школе реализоваће се кроз:

- посете школи (обилазак дворишта, кабинета, сале, библиотеке, учионице, трпезарије, фискултурне сале),
- посете школском часу (обратити пажњу на учионицу, клупу, таблу, начин сарадње и понашање ученика, прибор и књиге за учење...),
- заједничке игре (у дворишту Установе, школском дворишту, школској сали, учионици...),
- заједничке изложбе децјег стваралаштва.

У оквиру упознавања и оплемењивања васпитно-образованог рада, извршиће се упознавање и контакт са различитим професијама и занимањима људи, посете установама и предузећима (пошта, библиотека, Дом здравља, апотека, самопослуга, музеј...), сарађиваће се са Заводом за заштиту здравља, Дечјим диспанзером, Домом здравља, Информативним центром, Домом културе, Дечјим аматерским позориштем, као и са другим субјектима, у зависности од могућности, потребе и интересовања.

12. ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА «НЕВЕН» ПРИБОЈ

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Предшколска установа у току године имаће следеће манифестације културно-забавног карактера:

- свечаности поводом почетка рада по групама,
- активности у "Дечјој недељи" (од 01. до 07. октобра 2012. год.),
- "Златна јесен" 23. октобра,
- дочек Деда Мраза и подела новогодишњих поклон-пакетића, (слаткиши),
- програми по васпитним групама посвећени 8. марту, Дану пролећа (21. март),
- свечаности по васпитним групама везане за ускршње и првوماјске празнике,
- културно-уметнички наступ Предшколске установе за грађанство које ће се извести у излазним васпитним групама у објектима Предшколске установе у мају месецу и почетком јуна,
- програми у оквиру Установе за родитеље на свечаностима поводом пригодних празника
- „ Игре без граница“ реализоваће ППГ

У оквиру активности "**Дечје недеље**" која се спроводи у првој недељи октобру, васпитачи и деца Предшколске установе ће активно узети учешћа у манифестацијама и то:

- у објектима Предшколске установе на посебан начин **обележиће се "Дан детета"** и промовисање дечјих права,
- извешће се **акција "деца - дечи"**, која подстиче солидарност и потребу деце да поклоне некоме ко нема своју играчку, сликовницу, прибор за цртање, торбу, итд.,
- **учествовање у програму "добродошлица"** на свечаностима поводом укључивања ђака првака у активности Дечјег савеза у основним школама,
- организоваће се **изложба дечјих радова**, на тему дечјих права
- организоваће се **спортске активности између група**, друштвене игре и слично,
- еколошке активности - оплемењавање простора Предшколске установе, **засађивање дрвета генерације** у дворишту новог објекта у Насељу, израда кућица за птице у двориштима Предшколске установе,
- **посета деце - село - град**, посета деце из издвојених одељења матичној установи,
- **хуманитарни крос** „Трка за срећније детињство“.

13. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ

Финансирање делатности Установе уређено је чланом 159. Закона о основама система образовања и васпитања. За утврђивање цене услуга основ је

Годишњи план рада у коме се утврђују дужина и трајање појединих облика рада и структура цене услуга. Цена услуга се утврђује по детету а чине је: зарада и остала лична примања радника, материјални трошкови, капитално одржавање, инвестиције и опремање у висини до 80% на терет општинског буџета а осталих 20% је учешће родитеља.

Предшколска установа, за утврђени Годишњи план рада треба да оствари око 63.000.000,00 динара, да би се исти могао и реализовати. Финансијска средства предшколска установа стиче на основу утврђених критеријума и норматива од 3 извора и то:

- буџета СО-е за целодневни програм (јасленог и вртићног узраста)
- Републике за ППП
- од корисника услуга за целодневни програм (учешће родитеља у цени 20-25% од економске цене по детету.

Финансијски план потребних средстава за реализацију Годишњег плана достављен је оснивачу СО о свим изворима и претпостављеним ставкама потрошње на бази реализације програма у претходној радној години.

У току септембра донећемо предлог финансијског плана за 2013. годину који ће бити достављен оснивачу и Управном одбору на усвајање.

Имамо разумевање Оснивача за мало учешће родитеља, због познате ситуације и тешкоћа у којима се налази привреда и запослени у општини Прибој. И даље имамо најниже цене услуга у Округу (3.520,00 динара). Од те цене Установа даје попусте за кориснике (за друго дете 20%, за треће дете 50%, корисницима социјалне помоћи и самохраном родитељу 30%, за ППП 40%).

Цене посебних програма (излети, летовање, енглески језик, плес, фолклор) у пуном износу финансираће родитељи. У радној 2012/13. години програм превентивних вежби (физичко) финансираће СО Прибој.

14. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА УСТАНОВЕ

Инструменти праћења	Носиоци реализације:	Време реализације:
Непосредан увид: - присуствовање активностима васпитно-образовног рада - присуство седницама стручних органа - у документацију о реализацији васпитно-образовног рада	-директор - чланови актива - васпитачи	- током године
- Извештај Актива о реализацији рада - Извештај Стручног тима за Развојно планирање - Извештај Тима за самовредновање	- председници актива - задужени тим	-полугодишње
- извештај васпитача о реализацији програма	- васпитачи	- полугодишње

- записници просветне, санитарне, противпожарне инспекције и др. инспекција	- саветници и инспектори	- током године
- анализа реализације годишњег плана рада Установе	- директор	- полугодишње

Управни одбор, директор и Васпитно-образовно веће Предшколске установе, просветни саветник, Савет родитеља, Локална заједница, анализираће остваривање Годишњег плана у току године и уз допуњавање истог у циљу пружања што квалитетнијих услуга, уз поштовање норматива из области предшколског васпитања, као и одговарајућих важећих стандарда у овој области, у циљу стварања добрих услова за реализацију Законом предвиђене функције ове Установе.

Праћење и вредновање развоја, постигнућа, напредовања деце и програма у целини је сталан, континуиран процес који се анализира на седницама Васпитно-образовних већа, актива, родитељском састанцима, индивидуалним разговорима са родитељима, путем:

- скала посматрања и запажања о променама у развоју и понашању деце (праћење напредовања деце)
- анализе сопственог рада васпитача и других запослених
- путем извештаја на управним и саветодавним органима
- анализа записника просветног саветника и реализација предложених мера у циљу подизања квалијета рада Установе
- анализа записника инспекцијских прегледа
- анализа реализације Предшколског програма, Годишњег плана рада и Развојног плана
- тимске анализе и дискусије
- вођење педагошке документације
- упитника и анкета за родитеље ради узајамног информисања, планирања и реализације васпитно-образовног рада итд.

Све ово у циљу да предшколско васпитање и образовање допринесе целовитом развоју детета предшколског узраста.

Носиоци евалуације биће: Стручни Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање рада Установе, републички просветни инспектор, просветни саветник из Школске управе, Управни одбор, Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће.

Праћење и вредновање постигнутог омогућиће сталну прогресивну модификацију и корекцију у складу са запаженим развојним променама код деце и промена услова рада, задржавајући језгро које се налази у Општим основама предшколског програма.

ПЛАН РАДА достављен је:

1. Министарству просвете, науке и технолошког развоја – Школској управи Ужице

-
2. Скупштини општине Прибој
 3. Члановима Управног одбора Предшколске установе
 5. Главним васпитачима у објектима Предшколске установе

Предшколска установа «Невен»

Бр. 02-408/2012 од 13.09.2012. године

Директор

Вида Милинковић, педагог

Председник
Управног одбора

Загорка Станић

САДРЖАЈ

1. УВОД

- 1.1. Полазне основе за рад2

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ

УСЛОВИ РАДА УСТАНОВЕ3

- 2.1. Објекти3
- 2.2. Опремљеност 7
- 2.3. План инвестиционог улагања у 2011/12.....8
- 2.4. Кадровски услови рада 9

3. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ

РАДА УСТАНОВЕ10

- 3.1. Бројно стање деце и васпитних група11
- 3.2. Облици рада са децом13

3.3. Радно време ПУ „Невен“	14
3.4. Подела задужења запослених	15
3.5. Излети, зимовања, летовања	18
4. ПРОГРАМ РАДА	19
4.1. Васпитно образовни рад са децом	19
4.2. Програм рада стручних, руководећих и управних органа Установе.....	22
4.2.1. Програм рада Педагошког колегијума.....	22
4.2.2. Програм рада Васпитно-образовног већа	25
4.2.3. Програм рада стручних актива	26
4.2.4. Програм рада стручних сарадника	35
4.2.5. Програм рада Управног одбора	35
4.2.6. Програм рада Савета родитеља	36
4.2.7. Програм рада директора	38
4.2.8. План рада Стручног актива за развојно планирање.....	41
4.2.9. План самовредновања Установе.....	42
4.3. Програм стручног усавршавања и унапређења васпитно-образовног рада	43
5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ	44
6. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА	47
7. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА У 2011/12. ГОДИНИ.....	48
8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	50
9. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ.....	53
10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА	57
11.ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	59
12.ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВЕ	60
13. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН УСТАНОВЕ	61
14. ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАУЛАЦИЈЕ УСТАНОВЕ	62