



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Година 2017 Број 2

Прибој, 27.02.2017. године

Излази по потреби  
Рок за рекламацију 10 дана

## I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10 УС, 24/11, 121/12, 43/13 УС, 50/13 УС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), и члана 46. Статута општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 12/2008) Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 27.02.2017. године, донела је

### ОДЛУКУ О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређују се поступак, услови и начин отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Општине Прибој (у даљем тексту: грађевинско земљиште).

#### Члан 2.

Председник Општине доноси решење о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, односно решење о покретању поступка отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом (само у случајевима из члана 100. Закона о планирању и изградњи) по претходно прибављеном мишљењу Општинске управе - одељења за урбанизам, грађевинарство, комунално-стамбене и имовинско-правне послове о испуњености услова за отуђење грађевинског земљишта према Закону о планирању и изградњи и мишљењу Општинског правобранилаштва Општине Прибој.

Општинско веће Општине прибој даје сагласност на решење из става 1. овог члана.

Решењем из става 1. овог члана образује се Комисија за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта (у даљем тексту: Комисија).

Комисија из става 3. овог члана припрема и објављује јавни оглас за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта.

Јавни оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и на интернет страни Општине Прибој.

Оглас из става 1. овог члана обавезно садржи:

- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина, по потреби друге ближе податке)
- врсту односно намену објекта
- почетну цену по којој се грађевинско земљиште отуђује из јавне својине;
- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда;
- обавезан садржај пријаве, односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву, односно понуду;
- адресу за достављање пријаве, односно понуде;
- место и време увида у документацију (акти о власништву, плански акти и слично);

- рок за подношење пријаве, односно понуде;
- место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;
- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда;
- обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним комуналним и другим правним лицима уговори и плати трошкове за инфраструктуру: Електродистрибуција, ЈКП, Телеком и друго
- рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања
- рок плаћања цене и последицу пропуштања.

#### Члан 3.

Почетна цена из члана 2. став 6. алинеја 4. не може бити мања од тржишне цене коју одређује Министарство финансија – пореска управа или други надлежни орган.

Тржишну цену прибавља Комисија.

#### Члан 4.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно поступку прикупљања понуда, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит на депозитни рачун Општине у износу од 20% почетног износа цене.

#### Члан 5.

Поступак јавног надметања, односно отварања писаних понуда, као и поступак непосредне погодбе спроводи Комисија.

Пријаву, односно понуду не могу поднети председник, нити било који члан Комисије.

Поступак надметања, односно отварања понуда је јаван.

У поступку непосредне погодбе Комисија доставља износ тржишне цене заинтересованом лицу које је дужно да се у року од 15 дана изјасни о прихватању тржишне цене.

Комисија је дужна да у року од три радна дана од дана окончања јавног надметања односно, односно отварања понуда приспелих по јавном огласу за прикупљање понуда, достави председнику Општине извештај о спроведеном поступку јавног надметања односно прикупљању понуда са предлогом Комисије да се закључи уговор о отуђењу са лицем које је понудило највећу цену а која не може бити мања од тржишне.

Комисија је дужна да у року од три радна дана од дана изјашњења лица из става 4. овог члана достави председнику Општине извештај о спроведеном поступку непосредне погодбе.

Уколико председник Општине утврди да је дошло до повреде поступка, поништава решење из члана 2. став 1.

#### Члан 6.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду о висини цене, која мора бити већа од претходне понуде.

#### Члан 7.

Председник Општине, на основу извештаја из члана 5., доноси решење о отуђењу грађевинског земљишта.

Решење о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: решење о отуђењу) садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно оглашавање - јавно надметање или прикупљање понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);
2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;
3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
4. износ цене, рок плаћања, рачун на који се врши плаћање и последице пропуштања плаћања у року, а уколико се грађевинско земљиште отуђује у поступку јавног оглашавања и износ уплаћеног депозита;
5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње
6. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана доношења решења о отуђењу закључи уговор о отуђењу и последицу пропуштања закључења уговора у року.

#### Члан 8.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: уговор о отуђењу) за Општину Прибој потписује председник Општине.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:



1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);
2. износ цене;
3. износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;
4. потврду да је цена измирена у целости;
5. начин решавања спорова;
6. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним предузећима уговори и плати трошкове за недостајућу инфраструктуру: Електродистрибуција, ЈКП, Телеком и друго;
7. друга права и обавезе.

#### Члан 9.

Председник Општине доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. не плати цену у року утврђеном решењем о отуђењу;
2. одустане од отуђења после извршеног плаћања цене, а пре закључења уговора о отуђењу;
3. после извршеног плаћања цене не приступи закључењу уговора о отуђењу у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

Лице из става 1. тачка 1. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

Лице из става 1. тач. 2. и 3. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

#### Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Прибој“.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 02-3 од 27.02.2017. године

#### ПРЕДСЕДНИК

#### СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 27. и 36. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014 и 108/2016), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 84/2014) и члана 46. Статута општине Прибој („Службени лист општине Прибој“, број 12/2008) Скупштина општине Прибој, на седници одржаној дана 27.02.2017. године, донела је следећу

## О Д Л У К У О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЗАСНИВАЊЕ ХИПОТЕКЕ

#### Члан 1.

Даје се сагласност на заснивање хипотеке на непокретности, и то на објекту за спорт и физичку културу - „Школско-спортска дворана“, спратности: приземље и спрат, број зграде 1 на кат. парцели 1822/2 КО Прибој, уписан у листу непокретности 1732 КО Прибој, који је у јавној својини општине Прибој- корисник Установа за физичку културу Прибој, а ради обезбеђења потраживања које Република Србија, Министарство финансија-Пореска управа, има према Јавном комуналном предузећу „Услуга“ Прибој, у износу од 34.451.506,53 динара.

#### Члан 2.

Овлашћује се председник општине Прибој, да у име Општине потпише заложну изјаву о заснивању хипотеке на непокретностима из члана 1. ове Одлуке.

Председник општине може потписати заложну изјаву, али по претходно прибављеном мишљењу општинског правобраниоца.

Пре потписивања заложне изјаве, потребно је дефинисати посебне делове објекта из члана 1. ове Одлуке, а који су у јавној својини општине Прибој.



**Члан 3.**

Ова Одлука објављује се у "Службеном листу општине Прибој".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ  
01 Број: 02-4 од 27.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.**

На основу члана 27. и 36. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 46. Статута општине Прибој ( „Службени лист општине Прибој“, број 12/2008 ) Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 27.02.2017. године, донела је

**О Д Л У К У****Члан 1.**

Преноси се право јавне својине Општине Прибој на Републику Србију, без накнаде, на непокретностима:

- катастарска парцела бр. 2646/2 по култури земљиште под зградом – објектом површине  $6m^2$  и остало вештачки створено неплодно земљиште површине  $96m^2$ , укупне површине  $102m^2$ , као и објекат „релејна станица“ површине  $6m^2$ , све уписано у листу непокретности бр. 1171 КО Бања
- катастарска парцела бр. 4025/2 по култури земљиште под зградом – објектом површине  $31 m^2$ , некатегорисан пут, све уписано у листу непокретности бр. 309 КО Касидоли.

**Члан 2.**

Овлашћује се председник општине Прибој да у име Општине Прибој потпише уговор о преносу права јавне својине на наведеним непокретностима.

**Члан 3.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о преносу права коришћења на непокретностима (“Сл. лист Општине Прибој” бр. 6/2014).

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Прибој“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ  
01 Број: 02-5 од 27.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.**

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016) и члана 46. Статута општине Прибој („Сл.лист општине Прибој” број 12/2008), Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 27.02.2017. године доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ОДОБРАВАЊУ И ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ЗА ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА И  
ИНТЕРЕСА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА****І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим Правилником у складу са законом и подзаконским актима ближе се уређују услови, критеријуми и начин и поступак доделе средстава из буџета општине Прибој, односно одобрење програма за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Прибој и начин



јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима и реализацији одобрених програма.

## Члан 2.

Потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине Прибој, у складу са законом, јесу:

1) подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;

3) организација спортских такмичења од посебног значаја за општину Прибој;

4) обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5) учешће спортских организација са територије општине Прибој у домаћим и европским клупским такмичењима;

6) физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

7) делатност организација у области спорта чији је оснивач општина Прибој;

8) делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине Прибој које су од посебног значаја за општину;

9) унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући и антидопинг образовање;

10) стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11) спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);

12) едукација, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13) периодична тестирања, сакупљање, анализа и дистрибуција релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, истраживачко-развојни пројекти и издавање спортских публикација;

14) унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије јединице локалне самоуправе и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15) рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Прибој и спортских објеката у својини општине кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16) награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Потребе грађана из става 1. тач. 1), 2) и 6) овог Правилника, имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у општини Прибој, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из става 1. тач. 1), 2) и 6) овог Правилника.

Финансирање делатности организације из става 1. тачка 7) овог Правилника врши се у складу са законом.

Грана спорта у оквиру које се реализује програм треба да је од посебног значаја за општину Прибој.

Општинско веће утврђује спортске гране, спортска такмичења и организације у области спорта од посебног значаја за Општину.

Општинско веће у складу са Законом, подзаконским актом и овим Правилником ближе прописује критеријуме и мерила за одобравања програма, односно пројеката и доделу средстава, изглед и садржину предлога програма, односно пројеката и документацију која се уз предлог подноси, садржину и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројеката и прописује обрасце предлога програма, односно апликационог формулара.



Носилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана не може за финансирање истих активности да подноси програме и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

## II УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕСРЕДСТАВА

### Члан 3.

Спортска организација која је носилац годишњег програма мора бити члан одговарајућег територијалног спортског савеза преко кога се задовољавају потребе грађана у области спорта на територији општине Прибој..

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Прибој морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

### Члан 4.

Потребе и интереси грађана за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине Прибој остварује се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета општине Прибој, у складу са Законом, и то:

- 1) члан 2. став 1. за тач. 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) на годишњем нивоу (у даљем тексту: годишњи програм);
- 2) члан 2. став 2. за тач. 4), 9), 11) и 15) по јавном позиву (у даљем тексту: посебни програм).

### Члан 5.

Годишњи и посебни програми у области спорта за чије се остваривање обезбеђују средства у буџету општине Прибој, финансирају се у целини или делимично и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава постигну намеравани резултати.

Трошкови програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Прибој морају се односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

### Члан 6.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у општини Прибој (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

#### 1. Предлагач програма

### Члан 7.

Предлог свог годишњег програма и годишњих програма спортских организација у области спорта са седиштем на територији општине Прибој из члана 2. став 1. тачка 1), 2), 3), 5), 6), 8), 10), 12), 13), 14) и 16) подноси надлежни територијални спортски савез општине Прибој, а предлог посебних програма из члана 2. става 1. тачка 4), 9), 11) и 15) територијални спортски савез општине Прибој и друге организације у области спорта са седиштем на територији општине Прибој.

Предлози годишњих и посебних програма из става 1. овог члана могу садржати активности учесника у систему спорта који су чланови носиоца програма.

Под територијалним спортским савезом из става 1. овог члана сматра се онај територијални спортски савез који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежност територијалног спортског савеза ако није образован територијални спортски савез или он не функционише у складу са законом.

Предлози годишњих и посебних програма састоје се из једне или више самосталних програмских целина, укључујући и самосталну програмску целину која се односи на активности повезане са спортом деце, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 2. став 1. Правилника и за сваку посебну грану, односно област спорта.



## 2. Носилац програма

### Члан 8.

Носилац програма мора да:

- 1) буде регистрован у складу са законом;
- 2) буде уписан у евиденцију у складу са законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако законом није друкчије одређено;
- 4) има седиште на територији општине Прибој;
- 5) је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) је претходно обављао делатност најмање годину дана;
- 7) испуњава, у складу са законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) располаже капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Ако је у једној спортској грани регистровано више територијалних гранских спортских савеза, односно више територијалних спортских савеза за област спорта финансирају се програми само надлежног територијалног гранског спортског савеза, односно надлежног територијалног спортског савеза који је учлањен у Спортски савез Србије.

### Члан 9.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у сукобу интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;

Носилац програма не може добијати средства из буџета општине Прибој за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са законом и овим Правилником.

### Члан 10.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма индивидуално или удружене са другим организацијама у области спорта.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

## 3. Садржина и квалитет програма

### Члан 11.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта у општини Прибој утврђених законом и овим Правилником;
- 2) да је у складу са Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта општине Прибој;
- 3) да је од значаја за општину Прибој;



- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује у општини Прибој и Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у општини Прибој;
- 8) да ће се реализовати у текућој години, ако овим Правилником није другачије одређено;
- 9) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 10) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом и школског спорта.

#### Члан 12.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке и сл.) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

### 4. Финансирање програма

#### Члан 13.

Програми се финансирају, у целини или делимично, и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Општине постигну намеравани резултати.

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно исказана

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

#### Члан 14.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан - да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен - у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан - по свим врстама трошкова.

#### Члан 15.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета Републике Србије или Општине, за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

#### Члан 16.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака



због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит и сл.); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; "разно", "евентуално", "остало" (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

#### Члан 17.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија из буџета Општине, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета.

### III ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

#### Члан 18.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области члана 2. став 1 овог Правилника.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. овог Правилника;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамички план употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог годишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности лица која учествује у реализацији програма, у складу са законом..

#### Члан 19.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава, потребе и интереси из члана 2. став 1. овог Правилника и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;
- 2) да је предлог програма поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби;
- 3) да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;
- 4) да је поднет у прописаном року, односно у складу са буџетским календаром;

#### Члан 20.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим Правилником и актом из члана 2 став 6. овог Правилника којом се доказује испуњеност Законом и прописаних критеријума за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Прибој као и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 8. овог Правилника.

**Члан 21.**

Предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма) и за сваку од потреба и интереса грађана у области спорта у општини Прибој из члана 2. став 1. овог Правилника, уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

**Члан 22.**

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром у складу са законом и овим Правилником.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном јавним позивом.

Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. став 1. тачка 5. и 16. овог Правилника и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за развој и значај спорта у општини и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

**Члан 23.**

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до три године, под условом да је то нужно с обзиром на природ и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог Правилника одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из ст. 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

**IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА****Члан 24.**

Годишњи програм извршава се према динамици утврђеној Законом и овим Правилником и то:

Годишњи програм извршава се према следећој динамици:

1. јун - предлагачи, односно носиоци програма достављају своје предлоге годишњих програма Општинском већу;

1. јул – Општинско веће образује стручну Комисију за избор програма и пројеката која анализира и оцењује поднете предлоге годишњих програма;

15. јул – Општинско веће доноси прелиминарну одлуку, на предлог стручне комисије о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварује општи интерес у области спорта;

15. децембар – стручна комисија ревидира предлоге годишњих програма и усклађује их са средствима утврђеним у буџету Општине за наредну годину;

- децембар, односно након доношења одлуке о буџету за текућу годину и финансијског плана директног корисника – Општинско веће на предлог стручне Комисије доноси решење и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима и пројектима.

- јануар председник Општине закључује уговор о реализовању програма.

Посебни програм извршава се по јавном позиву, а према следећој динамици:

15. јануар – Општинско веће утврђује оквирне износе за финансирање посебних програма у спорту по ближим наменама;

1. фебруар – Општинско веће објављује јавни позив и утврђује рок за подношење програма и пројеката;

15. април - стручна Комисија даје оцену поднетих предлога и доставља Општинском већу предлог за одобрење програма;

15. мај – Општинско веће одлучује решењем о одобрењу програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Прибој;

1. јун - Општинско веће обавештава носиоце програма о одобреним програмима.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок у Програмском календару.

Јавни позиви и јавна обавештења у смислу овог Правилника објављују се на интернет сајту општине Прибој.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива; висина средстава која су на располагању за предмет јавног позива; крајњи рок до кога морају бити употребљена добијена средства; рок до кога морају бити поднети предлози програма; датум обавештавања носиоца програма о одобреним програмима; место, време и лице код кога се може добити документација у вези јавног позива.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин: 1) дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма; 2) дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један; 3) дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови); 4) дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Општинско веће може да утврди у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне, односно програмске задатке за подношење програма.

Пројектни, односно програмски задатак се дефинише у складу са принципима управљања пројектним циклусом и обезбеђује јасан опис: образложења за предузимање одређеног задатка (уводни део); задатка (циљеве и резултате) и питања која треба проучити, односно решити; очекиване методологије и плана рада (активности), укључујући време када ће се оне десити и њихово трајање; очекиваних захтева у погледу ресурса, посебно у погледу особља; захтева у вези са извештавањем; критеријума одабира програма; потребне документације као прилога.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области од значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта. Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа из става 10. овог члана објављује се на сајту општине Прибој пре почетка предлагања програма.

Ако територијални спортски савез не достави свој предлог у утврђеном року, оставиће му се у оправданим случајевима накнадни рок до 10 дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је савез одустао од предлагања својих програма у текућој години.

Комисија може да од предлагача програма, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу да, тражи додатно објашњење или кориговање програма од подносиоца програма.

#### **Члан 25.**

За оцену годишњих и посебних програма Општинско веће, образује стручну Комисију за избор годишњих, односно посебних програма ( у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и четири члана.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању системом у области спорта и програмима у области спорта.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог Правилника и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација, установа или институција.

Именованим члановима Комисије може се Одлуком Општинског већа одредити накнада за рад, закључењем уговора о делу.

#### **Члан 26.**

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

- 1) испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
- 2) испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овим Правилником;
- 3) усклађености циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта у општини Прибој, циљевима програма развоја спорта у општини Прибој и циљевима Националне стратегије развоја спорта у Републици Србији.
- 4) вредновање квалитета предлога програма.



Приоритет при давању предлога Комисије за одобравање средстава имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тач. 3) и 4) овог члана, ако Законом или овим Правилником није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета Општине постигну намеравани резултати.

При давању предлога за одобравање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у Општини Комисија мора водити рачуна да приоритет имају програми за које је законом и овим Правилником прописано да имају приоритет као и програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга, у складу са Законом и овим Правилником.

#### Члан 27.

Процена квалитета годишњих и посебних програма, укључујући и финансијски план програма, спроводи се у складу са критеријумима утврђеним овим Правилником и актом из члана 2. став 6. овог Правилника.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају елементе који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

#### Члан 28.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим Правилником и актом из члана 2. став 6. и јавним позивом.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима утврђеним применом вредновања у складу са овим Правилником и актом из члана 2. став 6. овог Правилника и утврђује предлог Општинском већу за одобрење програма.

Прву и другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Комисија доставља предлог за одобравање програма Општинском већу.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

#### Члан 29.

Вредновање квалитета програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма према табелама вредновања, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција.

Комисија може једногласном одлуком одлучити да се оцењивање према табелама вредновања квалитета програма врши гласањем чланова Комисије на седници комисије.

#### Члан 30.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма, и то одвојено за надлежне територијалне гранске спортске савезе и надлежне територијалне спортске савезе за област спорта.

Комисија сваки предлог програма обележава и следећим коментарима: "Не захтева додатне преговоре" или "Захтева додатне преговоре". Уколико се прелиминарним предлогом за одобрење програма предвиђају мања средства него што су буџетом предлога програма предвиђена, програм се обавезно означава коментаром "Захтева додатне преговоре".

У случају коментара да предлог програма захтева додатне преговоре, Комисија установљава оквир за преговоре и води преговоре, с тим да се током преговора обавезно дефинише и које ће се програмске активности реализовати, уколико се програму требају одобрити мања средства од оних утврђених буџетом предлога програма.

Предност у преговорима даје се програмима који су према оцени Комисије бољег квалитета.

Резултат преговора може бити позитиван и негативан. Позитиван исход преговора не мора да значи аутоматско одобравање средстава.

Након завршених преговора, Комисија утврђује коначни предлог Општинском већу.

### Члан 31.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварује потребе и интереси грађана у области спорта:

- 1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених програмом развоја спорта у општини Прибој;
- 2) други програми су приоритетнији, у складу са законом и чланом 2. став 2. и чланом 11. став 2. овог Правилника;
- 3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
- 4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;
- 5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

### Члан 32.

На предлог Комисије Општинско веће доноси до 15. јула текуће године прелиминарну одлуку о додели средстава за наредну буџетску годину за реализацију годишњих програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта.

Општинско веће до 15. децембра текуће године ревидира прелиминарну одлуку о додели средстава одређеном годишњем програму усклађујући је са средствима утврђеним у буџету општине Прибој за наредну годину.

Општинско веће до 30. децембра текуће године доноси одлуку о одобравању годишњих програма, и обавештава носиоце програма о висини одобрених средстава по програмима.

Одобравање предложеног програма и средстава од стране Општинског већа заснива се на значају реализације програма за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта на територији општине Прибој, конзистентности програма с циљевима Националне стратегије развоја спорта и програма развоја спорта на територији Општине и надлежних територијалних савеза, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана и рангу надлежних националних гранских спортских савеза.

О одобрењу годишњих и посебних програма Општинско веће одлучује појединачним решењем.

Решење Општинског већа о одобрењу годишњег и посебног програма је коначно и против њега се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу годишњих и посебних програма.

### Члан 33.

Са носиоцем одобреног програма, у складу са законом, Председник Општине закључује уговор о реализовању програма, којим се обавезно уређује: назив и седиште носиоца програма, врста и садржина програма, време реализације програма, односно обављања активности, циљеви и очекивани резултати, висина додељених средстава, временски план употребе средстава, начин надзора над одвијањем реализације програма, обавезе носиоца програма у погледу подношења извештаја о реализацији програма, доказивање реализације програма, наменског коришћења средстава, медијског представљања програма и учешћа општине у његовом финансирању.

Председник општине закључује са носиоцем годишњег програма уговор за сваку од области којима се остварују потребе и интереси грађана у општини Прибој из члана 2. став 1. овог Правилника за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива сматраће се да је одустао од предлога програма, у складу са Законом.

Ако су носиоцу програма за реализацију одобреног програма додељена мања средства од средстава наведених у финансијском плану програма, носилац програма је обавезан да пре закључења уговора о реализовању програма усклади буџет програма и план реализације програмских активности са висином додељених средстава и одобреним активностима на реализацији програма, и да достави Општинском већу допуну, односно измену предложеног програма усаглашену са висином одобрених средстава, а у супротном ће се сматрати да је одустао од закључења уговора.



**Члан 34.**

Одобрени износ средстава за реализацију програма преноси се организацији која реализује програм у складу са уговором и одобреним квотама буџета општине Прибој.

**V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА****Члан 35.**

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, преко Комисије, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализацији програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине Прибој.

Општинско веће може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно пројекта односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма, односно пројекта ако носилац одобреног програма, односно пројекта не достави извештај у року предвиђеном уговором пројекта и овим Правилником.

Извештај о реализацији годишњег програма садржи извештај по свакој програмској целини и по свакој области потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. овог Правилника у којој се програм реализује.

Носилац одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у вези са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом.

**Члан 36.**

Комисија, врши по завршетку програма анализу реализације програма и постизања планираних ефеката, с циљем да се утврди: да ли је програм спроведен ефикасно и ефективно у односу на постављене индикаторе; да ли су постављени циљеви били релевантни; да ли су постигнути очекивани резултати; да ли је остварен очекивани утицај; да ли су остварени утицаји у складу са утрошком средстава; да ли је обезбеђена одрживост и о томе подноси извештај Општинском већу

Комисија може ангажовати и одговарајуће стручњаке за спољну евалуацију реализације одобрених програма.

**Члан 37.**

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на рачуну носиоца програма.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Прибој.

**Члан 38.**

Носиоци одобреног програма у року од 15. дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Прибој.

**VI КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА****Члан 39.**

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају надлежном органу, спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није друкчије одређено.

Носилац програма је у обавези да овлашћеним лицима општине Прибој омогући увид у целокупну документацију и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

#### Члан 40.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Прибој.

Реализовани трошкови су прихватљиви ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали у периоду реализације програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити са оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у буџету програма.

Средства добијена из буџета општине Прибој за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у општини Прибој морају се вратити, у целисти или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима:

- 1) нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма, односно пројекта;
- 2) својим пропустом не изврши програм, односно пројекат у целини или га изврши у небитном делу или га изврши са битним закашњењем;
- 3) употреби средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 4) не придржава се прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма, односно пројекта;
- 5) не достави у предвиђеним роковима потребне извештаје и доказе, иако га је давалац средстава претходно упозорио на неправилности и последице и
- 6) другим случајевима прописаним законом.

#### Члан 41.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Комисију.

#### Члан 42.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

- 1) на захтев Општинског већа, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета општине;
- 2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;
- 3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;
- 4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог Правилника потребни за одобрење програма;
- 5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;
- 6) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма када до неизвршења дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

#### Члан 43.

Општинско веће ставља на увид јавности, у складу са законом: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом



одобрених средстава, годишњи извештај о реализовању свих одобрених програма за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Прибој.

Увид јавности се врши објављивањем на сајту Општине.

#### Члан 44.

У складу са Законом, Комисија врши, по завршетку одобреног програма, анализу реализације програма и постизања планираних ефеката и о томе подноси предлог извештаја Општинском већу.

### VII КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

#### Члан 45.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. овог Правилника, цени се испуњеност следећих критеријума:

- 1) да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;
- 2) да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
- 3) да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;
- 4) да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на територији општине Прибој;
- 5) да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;
- 6) да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптација и санација);
- 7) да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;
- 8) да је премер и предрачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;
- 10) да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
- 11) да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);
- 12) да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;
- 13) да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно - приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно - приватно партнерство;
- 14) да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

#### Члан 46.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

- 1) изградња спортских и рекреативних објеката;
- 2) капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
- 3) изградња спортских објеката за потребе образовања;
- 4) капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
- 5) изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама и инвалидитетом.





**Члан 47.**

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа - код фазне изградње; други докази).

**Члан 48.**

Годишњи пројекат изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром у складу са Законом.

**Члан 49.**

Носилац пројекта образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређује руководиоца и његове чланове.

Носилац пројекта, по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

Носилац пројекта по извршеном техничком прегледу и извршеној записничкој примопредаји и коначном обрачуну изведених радова, дужан је да обезбеди употребну дозволу.

**VIII ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА****Члан 50.**

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категориисаних спортиста, посебно перспективних спортиста, врши се у складу са следећим критеријумима:

1. да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
2. да је спортиста држављанин Републике Србије;
3. да је спортиста у текућој години рангиран у складу са чланом 140. став 2. Закона;
4. да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
5. да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини Прибој.
6. да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
7. да у текућој години има статус ученика и да је у претходној школској години остварио минимално врлодобар успех – за спортисте узраста од 15 до 19 година;
8. да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
9. да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
10. да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1.овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебном одлуком утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категориисани спортиста).

Са спортистом коме је одлуком Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање председник Општине закључује уговор о одобравању стипендије, на основу кога се спортисти месечно исплаћује стипендија и који обавезно садржи податке о новчаном износу месечне стипендије, роковима исплате, року важења уговора и правима и обавезама спортисте.

**IX ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА****Члан 51.**

Годишње спортско признање општине додељује се у виду повеље и новчане награде за:

1. освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
2. освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
3. дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у Општини или Републици Србији

Годишње спортско признање из става 1. овог члана може се доделити спортској организацији, спортисти или спортском стручњаку.

Општинско веће утврђује висину новчане награде из става 1. овог члана.

Општинско веће утврђује изглед повеље из става 1. овог члана.

У случају да спортска организација или спортиста, односно спортски стручњак у истој години оствари више спортских резултата који представљају основ за добијање признања и награде из става 1. овог члана, може се одобрити само једно признање и новчана награда за најбољи (највреднији) спортски резултат остварен у претходној години.

Са спортском организацијом, спортским стручњаком или спортистом из става 2. овог члана председник Општине закључује, на основу одлуке Општинског већа о додели спортског признања, уговор о додели новчане награде,

**X ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ОДОБРАВАЊА КОРИШЋЕЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ****Члан 52.**

У циљу рационалног и наменског коришћења спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Прибој, односно који су у јавној својини општине Прибој, спортским организацијама се може одобрити њихово бесплатно коришћење за спортске активности, односно доделити бесплатни термини за тренирање и обављање других спортских активности ако су поред општих услова и критеријума утврђених овим Правилником испуњени и следећи услови:

1. да су све спортске активности које се у спортском објекту обављају бесплатне за све спортисте учеснике у реализацији програма;
2. да је претежни део спортских активности тренирања везан за рад са децом и младим.

Општинско веће утврђује укупан број слободних бесплатних термина (у сатима) по појединим спортским објектима, и о финансирању тих термина закључује уговор са организацијом у области спорта која управља спортским објектима из става 1. овог члана.

Спортска организација из става 1. овог члана обавезна је да сале и спортске објекте у којима обавља спортске активности користи у складу са законом, пратећим подзаконским актима, спортским правилима и уговором о реализацији програма.

**XI ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ГОДИШЊИХ ПРОГРАМА ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ ПРИБОЈ****Члан 53.**

Годишњи програм из члана 137. став 1. тачка 8.) Закона може се одобрити само организацији у области спорта која поред општих услова и критеријума утврђених овим Правилником испуњава и услов да је одлуком Општинског већа утврђена као организација у области спорта од посебног значаја за општину Прибој у складу са ст.2-7. овог члана.

Општинско веће својом одлуком, на предлог председника Општине, утврђује организације у области спорта на територији општине Прибој од посебног значаја за општину Прибој

Спортски савез Прибој је као надлежни територијални спортски савез територијални спортски савез од посебног значаја за општину Прибој.

Општинско веће одлуку из става 2. овог члана доноси, у складу са чланом 137. став 1. тачка 8. Закона, у зависности од тога каква је унутрашња организованост организације, који је ранг спортске гране према Националној категоризацији спортова, колики је број учлањених организација и спортиста, каква је спортска традиција и спортски резултати организације, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује, број екипа организације које се такмиче у оквиру надлежног националног гранског спортског савеза (и мушкарци и жене, у свим категоријама), чланства



у надлежном националном спортском савезу, испуњености услова за обављање спортских активности и делатности у складу са Законом, у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, поседовање спортских објеката, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Прибој.

Предлог да се одређена организација у области спорта утврди за организацију од посебног значаја за општину Прибој може дати свака организација у области спорта са територије општине Прибој, уз подношење документације којом се доказује испуњеност критеријума из става 4. овог члана.

При доношењу одлуке из става 2. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у општини Прибој.

Општинско веће пре доношења одлуке из става 2. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза Прибој.

Општинско веће доноси одлуку да одређеној организацији престаје статус организације у области спорта која је од посебног значаја за општину Прибој када организација престане да испуњава критеријуме из става 4. овог члана на основу којих је стекла тај статус.

## ХП ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 54.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Сл.листу општине Прибој”.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Број: 02 – 6 од 27.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 141. Закона о спорту („Сл. гласник РС“, број 10/16) и члана 46. Статута Скупштине општине Прибој („Сл. лист општине „број 12/2008“) Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 27.02.2017. године, доноси

## ПРАВИЛНИК

### о категоризацији спортских организација

#### Члан 1.

Овим правилником утврђују се категоризација спортских организација са седиштем на територији општине Прибој која учествују у спортским такмичењима у оквиру надлежних националних гранских спортских савеза (у даљем тексту: спортске организације), критеријуми за рангирање и поступак рангирања спортских организација.

#### Члан 2.

Категоризација спортских организација утврђује се на основу националних категоризација спортова и националних гранских спортских савеза, уз уважавање специфичних потреба и интереса општине Прибој у области спорта. На основу категоризације из става 1 овог члана једанпут годишње врши се рангирање спортских организација.

Рангирањем спортских организација утврђује се компетентност спортских организација у општини Прибој за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта у општини Прибој.

Рангирањем спортских организација обухваћене су само спортске организације које су регистроване у складу са законом, које испуњавају услове за обављање спортских активности и делатности и које су чланице надлежних националних гранских спортских савеза.

#### Члан 3.

Критеријуми за рангирање спортских организација:

1. Ранг спорта према Националној категоризацији спортова (спортови првог ранга, спортови другог ранга, спортови трећег ранга, спортови четвртог ранга, спортови петог ранга);
2. Ранг надлежног националног гранског спортског савеза према Националној категоризацији националних гранских спортских савеза (национални савез првог ранга, национални савез другог ранга, национални савез трећег ранга, национални савез четвртог ранга и национални савез петог ранга);
3. Традиција спортске организације у општини (организација основана пре 50 година, организација од 15 до 24 године, организација од пет до 14 година, организација од две до четири године);
4. Ранг такмичења у коме учествују спортисти и екипе (екипни спорт, индивидуални спорт);
5. Постигнути спортски резултати ( екипни спорт, индивидуални спорт);
6. Број такмичарских екипа у редовним системима такмичења (сви узрасти – мушкарци и жене) – (четири и више екипа, три екипе, две екипе, једна екипа);
7. Број ангажованих спортских тренера са дозволом за рад ( три и више тренера, два тренера, један тренер);
8. Број регистрованих спортиста (11 и више спортиста такмичара, до 10 спортиста такмичара);
9. Број категорисаних спортиста (три и више спортиста, 1–2 спортиста);
10. Заступљено стспортиста у националним спортским репрезентацијама (два и више спортиста, један спортиста).

На основу критеријума из става 3. спортској организацији се додељују одговарајући бодови, с тим да спортска организација може да добије максимално 100 бодова. Спортске организације се рангирају према броју бодова које добију на основу критеријума из става 1. овог члана.

Уколико није утврђен ранг надлежног националног гранског спортског савеза, спортској организацији се додељује онај број бодова који одговара рангу спортске гране у којој се спортска организација такмичи.

#### Члан 4.

Испуњеност критеријума из овог правилника рачуна се за спортисте сениоре, али спортска организација може да пријави и спортисте, односно екипе млађе узрастне категорије, с тим да Комисија утврђује бодове.

Спортски резултат који у индивидуалном спорту постигну екипе спортске организације рачуна се као за екипни спорт, под условом да је у такмичењу учествовало најмање осам екипа.

Остварени спортски резултати у индивидуалним спортовима признају се ако у спортској дисциплини, односно категорији, у такмичењу учествује шест и више спортиста.

Под спортским тренером са дозволом за рад подразумева се спортски стручњак који има неко од спортских звања у оквиру занимања тренер у спорту, које је стечено у складу са Законом о спорту, и који има важећу дозволу за рад издату од стране надлежног националног спортског савеза или међународног спортског савеза. Спортски тренер може бити пријављен за бодовање само у једној спортској организацији.

#### Члан 5.

Рангирање спортских организација спроводи Комисија за категоризацију спортских организација (у даљем тексту: Комисија) коју образује Председник општине. Комисија се састоји од истакнутих спортских стручњака и стручњака у спорту.

Комисија има председника и четири члана, од којих је најмање један представник Спортског савеза општине Прибој.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Рангирање спортских организација спроводи се тако што Комисија врши оцењивање, односно бодовање спортске организације у складу са утврђеним критеријумима и доставља предлог председнику општине предлог за утврђивање ранг-листе спортских организација.

На извршено рангирање спортске организације може се уложити жалба Општинском већу. Рангирање спортских организација врши се најкасније до краја јануара текуће године за претходну годину.

Спортске организације подносе до 10. јануара текуће године Упитник за категоризацију спортских организација, са пратећом документацијом којом се доказује испуњеност утврђених критеријума за рангирање.

Спортске организације које благовремено не доставе потребне податке за рангирање у складу са овим правилником неће бити вредноване у поступку рангирања.

Спортска организација која достави нетачне податке на основу којих се врши рангирање искључује се из поступка рангирања за текућу годину, односно искључује се са утврђене ранг-листе.

**Члан 6.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Прибој".

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**Број: 02 – 7 од 27.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.**

На основу члана 31.Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за уређење грађевинског земљишта и развој Прибој (Службени лист општине Прибој“, број 11/2016),Скупштина општине Прибој на седници одржаној дана 27.02.2017. године, донела је

**О Д Л У К У**

**о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за уређење грађевинског земљишта и развој Прибој**

**I ДАЈЕ СЕ** сагласност на Статут Јавног предузећа за уређење грађевинског земљишта и развој Прибој, који је донео Надзорни одбор број: 80 – 1 од 20.02.2017.године.

**II** Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**01 Број: 02 - 8 од 27.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.**

На основу члана 24. Статута Општине Прибој /"Сл. лист Општине Прибој" 12/08/, Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 27.02.2017. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА 2016. ГОДИНУ  
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРИБОЈ**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду за 2016. годину Центра за социјални рад Прибој.

**II** Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**01 Број: 02 – 13 од 27.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.**



На основу члана 24. Статута Општине Прибој /"Сл. лист Општине Прибој" 12/08/, Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 27.02.2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2016. ГОДИНУ ДОМА**  
**КУЛТУРЕ "ПИВО КАРАМАТИЈЕВИЋ"**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду и Финансијски извештај за 2016. годину Дома културе "Пиво Караматијевић".

**II** Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02-10 од 27.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.**

На основу члана 24. Статута Општине Прибој /"Сл. лист Општине Прибој" 12/08/, Скупштина општине Прибој на седници одржаној 27.02.2017. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2016. ГОДИНУ**  
**ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ПРИБОЈ**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду и Финансијски извештај за 2016. годину Завичајног музеја Прибој.

**II** Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02-14 од 27.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.**

На основу члана 24. Статута Општине Прибој /"Сл. лист Општине Прибој" 12/08/, Скупштина општине Прибој на седници одржаној 27.02.2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2016. ГОДИНУ УСТАНОВЕ**  
**ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "СПОРТСКИ ЦЕНТАР ПРИБОЈ"**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду и Финансијски извештај за 2016. годину Установе за физичку културу " Спортски центар Прибој".

**II** Одлуку објавити у Службеном листу Општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02 – 12 од 27.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**



Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 24. Статута Општине Прибој /"Сл. лист Општине Прибој" 12/08/, Скупштина општине Прибој на седници одржаној 27.02.2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ЗА 2016. ГОДИНУ ГРАДСКЕ**  
**БИБЛИОТЕКЕ ПРИБОЈ**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду и Финансијски извештај за 2016. годину Градске библиотеке Прибој.

**II** Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02-11 од 27.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.**

На основу члана 8. Одлуке о уређењу и организацији Општинског правобранилаштва општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број 5/2014), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 27.02.2017. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**ЗА 2016. ГОДИНУ**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Прибој за 2016. годину.

**II** Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02 – 9 од 27.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.**

На основу члана 12. став 2. Закона о младима („Службени гласник РС“ бр. 50/11) и члана 46. став 1. тачка 5. Статута општине Прибој (Сл. Лист општине Прибој бр. 12/08), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 27.02.2017. године донела је

**О Д Л У К У**  
**О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА**  
**ЗА МЛАДЕ 2017 – 2020. ГОДИНЕ**

**I УСВАЈА СЕ** Локални акциони план за младе 2017-2020. године.

**II** Саставни део ове одлуке је Локални акциони план за младе 2017-2020.године.

**III** Одлуку објавити у Службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02 – 15 од 27.02.2017. године**



ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 35. Закона о култури ("Сл.гласник РС"бр.72/09) и члана 46. тачка 10.Статута Општине Прибој ("Сл.лист Општине Прибој" 12/08), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 27.02.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ПРИБОЈ**

**I** САВО ДЕРИКОЊИЋ, дипломирани археолог из Прибоја, именује се за директора Завичајног музеја Прибој, на мандатни период од 4 године.

**II** Решење ступа на снагу даном доношења.

**III** Решење објавити у "Службеном листу Општине Прибој".

**Образложење:**

Чланом 35. Закона о култури прописано је да директора установе именује оснивач на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново изабран. Оснивач именује директора на основу предлога управног одбора установе.

Управни одбор Завичајног музеја Прибој на седници одржаној 03.02.2017. године поводом спроведеног конкурса за избор и именовање директора Завичајног музеја Прибој, предложио је Скупштини општине Прибој да именује Сава Дерикоњића за директора Завичајног музеја Прибој. Предложени кандидат испуњава све услове предвиђене Законом.

Имајући у виду предње, као и чињеницу да је именовани на истим пословима радио и у претходном мандату и да је те послове квалитетно и успешно обављао, одлучено је као у диспозитиву Решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**Број: 02 – 16 од 27.02.2017. године**

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 54. став 2. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС"бр.72/09, 52 /11, 55/13,35/15 и 68/15), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 27.02.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА**  
**ГИМНАЗИЈА ПРИБОЈ**

**I** Разрешава се Зорица Поповић, дужности члана Школског одбора Гимназија Прибој, представница запослених.

**II** Именује се Мица Ракић, за члана Школског одбора Гимназија Прибој, представница запослених.

**III** Мандат именованој траје до истека мандата Школског одбора.

**IV** Решење објавити у "Службеном листу општине Прибој".

**Образложење:**

Законом о основама система образовања и васпитања, у члану 53. прописано је да је школски одбор орган управљања у школи.

Чланом 54. став 2. истог Закона прописано је да чланове органа управљања установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања. Истим чланом прописано је да орган управљања установе





чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. Чланом 55. Закона прописано је да Скупштина општине може разрешити члана школског одбора пре истека мандата, на иницијативу овлашћеног предлагача Наставничко веће као овлашћени предлагач предлаже да се уместо Зорице Поповић, за новог члана школског одбора именује Мица Ракић, професорица српског језика.

Имајући у виду предње одлучено је као у диспозитиву решења.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02 - 17 од 27.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.**

На основу члана 3. Одлуке о образовању Савета за запошљавање (Сл. лист општине Прибој бр.16/08) Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 27.02.2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

- I** Именују се чланови Савета за запошљавање и то:
1. ЈАСМИН ХОЏИЋ, председник
  2. МАГДАЛЕНА ПРИЈОВИЋ, члан
  3. МИЛАН ЖИВКОВИЋ, члан
  4. АЛЕКСАНДАР СТИКИЋ, члан
  5. МИЛЕТА ИКОНИЋ, члан

**II** Решење објавити у Сл. листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 Број: 02-18 од 27.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
**Борис Мрдовић, дипл. правник, с.р.**

**Образложење:**

Чланом 3. Одлуке о образовању Савета за запошљавање прописано је да Савет броји укупно 5 чланова које именује Скупштина општине Прибој из реда представника локалне самоуправе, представника репрезентативних синдиката, репрезентативних удружења послодаваца, представника организационе јединице Националне службе, агенције, као и представника удружења од значаја за област запошљавања, на нивоу општине и стручњака за област запошљавања.

**II АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл. лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 06.02.2017. године, донело је



**ЗАКЉУЧАК**

Веће констатује да функцију послодавца за Општинску управу Прибој врши начелник Општинске управе, сагласно Закону о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број: 21/2016).

Веће утврђује потребу за новим запошљавањем, односно попуњавањем упражњених радних места у Општинској управи Прибој, пре свега, на пословима службеника за јавне набавке и половима грађевинског инспектора.

Веће даје сагласност начелнику Општинске управе, којим жели да отклони сумњу у постојање сукоба интереса на преузимање два запослена из ЈП Дирекција за изградњу Прибоја, односно његовог правног следбеника, ради попуњавања упражњених радних места у Општинској управи Прибој на пословима службеника за јавне набавке и грађевинског инспектора..

Закључак објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**01 број: 06-31 од 06.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.**

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 06.02.2017. године, разматрало је захтев Мановић Гордане за спонзорство у штампању књиге „На ивици“ и донело

**РЕШЕЊЕ**

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2017. годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/16:), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0009-текућа буџетска резерва, функција 130, апропријација 62, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Мановић Гордани, у износу од 50.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 62- текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.13-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 164, економска класификација 472- средства за проширене видове социјалне заштите.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**

**01 број: 06-31 од 06.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

**Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.**



На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 14.02.2017. године, телефонским путем, разматрало је захтев Богдановић Љубинке за новчану помоћ и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2017 . годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/16:), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15- локална самоуправа, ПА 0009-текућа буџетска резерва, функција 130, апропријација 62, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Богдановић Љубинки, у износу од 15.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 62- текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.13-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 164, економска класификација 472- средства за проширене видове социјалне заштите.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-42 од 14.02.2017. године

#### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 14.02.2017. године, телефонским путем, разматрало је захтев Бугарин Радмила за новчану помоћ и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2017 .годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/16:), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15- локална самоуправа, ПА 0009-текућа буџетска резерва, функција 130, апропријација 62, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Бугарин Радмилу, у износу од 15.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 62- текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.13-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 164 , економска класификација 472- средства за проширене видове социјалне заштите.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-42 од 14.02.2017. године

#### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.



На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 14.02.2017. године, телефонским путем, разматрало је захтев Ненадић Драгана за новчану помоћ и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2017 .годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/16:), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0009-текућа буџетска резерва, функција 130, апропријација 62, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Ненадић Драгану, у износу од 15.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 62- текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.13-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 164, економска класификација 472- средства за проширене видове социјалне заштите.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-42 од 14.02.2017. године

#### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 14.02.2017.године, телефонским путем, разматрало је захтев Пурић Милорада за новчану помоћ и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2017 .годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/16:), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0009-текућа буџетска резерва, функција 130, апропријација 62, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Пурић Милораду, у износу од 15.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 62- текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.13-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 164, економска класификација 472- средства за проширене видове социјалне заштите.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-42 од 14.02.2017. године

#### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.



На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 14.02.2017.године, телефонским путем, разматрало је захтев Лаковић Славенке за новчану помоћ и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2017 .годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/16:), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15- локална самоуправа, ПА 0009-текућа буџетска резерва, функција 130, апропријација 62, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Лаковић Славенки, у износу од 15.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 62- текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.13-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 164 , економска класификација 472- средства за проширене видове социјалне заштите.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-42 од 14.02.2017. године

#### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 14.02.2017.године, телефонским путем, разматрало је захтев Кадих Шерифа за новчану помоћ и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2017 .годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/16:), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15- локална самоуправа, ПА 0009-текућа буџетска резерва, функција 130, апропријација 62, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Кадих Шерифу, у износу од 15.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 62- текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.13-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 164 , економска класификација 472- средства за проширене видове социјалне заштите.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-42 од 14.02.2017. године

#### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.



На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 14.02.2017.године, телефонским путем, разматрало је захтев Мојићевић Драгомира за новчану помоћ и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2017 .годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/16:), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0009-текућа буџетска резерва, функција 130, апропријација 62, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Мојићевић Драгомиру, у износу од 15.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 62- текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.13-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и дејча заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 164 , економска класификација 472- средства за проширене видове социјалне заштите.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-42 од 14.02.2017. године

#### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 14.02.2017. године, телефонским путем, разматрало је захтев Лисица Жељка за новчану помоћ и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2017. годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/16:), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0009-текућа буџетска резерва, функција 130, апропријација 62, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Лисица Жељку, у износу од 15.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 62- текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.13-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и дејча заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 164, економска класификација 472- средства за проширене видове социјалне заштите.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-42 од 14.02.2017. године



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 14.02.2017.године, телефонским путем, разматрало је захтев Милинковић Милке за новчану помоћ и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2017 .годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/16:), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0009-текућа буџетска резерва, функција 130, апропријација 62, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Милинковић Милки, у износу од 15.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 62- текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.13-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 164 , економска класификација 472- средства за проширене видове социјалне заштите.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-42 од 14.02.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 14.02.2017.године, телефонским путем, разматрало је захтев Миликић Невенке за новчану помоћ и донело

### РЕШЕЊЕ

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2017 .годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/16:), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0009-текућа буџетска резерва, функција 130, апропријација 62, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Миликић Невенки, у износу од 15.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 62- текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.13-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и дечја заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 164 , економска класификација 472- средства за проширене видове социјалне заштите.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-42 од 14.02.2017. године



ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 79. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", бр. 12/08) и члана 26. Пословника о раду Општинског већа ("Службени лист општине Прибој", број 16/08), Општинско веће Општине Прибој, на седници одржаној 22.02.2017. године, донело је

## ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

### Члан 1.

Овим Правилником уређује се право на коришћење, начин и време коришћења службених мобилних телефона изабраних, постављених и запослених лица у органима општине Прибој, у циљу благовременог и ефикасног извршења службених послова из оквира права и дужности Општине, поверених послова Републике и доступности корисника мобилног телефона у свако време за службене потребе.

### Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона је право корисника на доделу мобилног телефона, одржавање мобилног телефона у исправном стању и право плаћања месечног рачуна за коришћење мобилног телефона у прописаној висини.

### Члан 3.

У Општинској управи Прибој је у употреби телефонска централа са тзв. локалима инсталираним за сваку канцеларију са више директних бројева прикључених за централу.

Запосленим у Општинској управи коришћење службених телефона могу вршити само преко телефонске централе Општинске управе, о чему евиденцију води запослено лице у Општинској управи, телефониста.

Запослени службени телефон може користити само за обављање службених радњи.

Запосленом се изузетно може одобрити употреба службених телефона и у приватне сврхе.

Претежна употреба службених телефона у приватне сврхе представља злоупотребу права и запосленом се може забранити употреба службених телефона.

### Члан 4.

Запослени су дужни да службене телефоне користе у службене сврхе на начин како би се избегли претерани трошкови и буџетска средства трошила на рационалан начин.

### Члан 5.

О потреби успостављања директних телефонских линија за одређено службено лице – канцеларије, одлуку доноси председник Општине.

### Члан 6.

Општина Прибој – Општинска управа изабраним, именованим, постављеним лицима и запосленим у Општинској управи може омогућити и употребу службених мобилних телефона и картица, имајући у виду укупна расположива средства у буџету за ове намене.

Акт о додели мобилних телефона и картица за изабрана, именована и постављена лица доноси Председник општине, а за запослене у Општинској управи службеник на положају.

### Члан 7.

Право на коришћење службених мобилних телефона и картица, под условима прописаних Правилником, може се одобрити следећим лицима:

1. Председнику општине,
2. заменику Председника општине;
3. председнику Скупштине општине;
4. заменику председника Скупштине општине;
5. члановима Општинског већа;





6. начелнику Општинске управе;
7. секретару Скупштине општине;
8. помоћницима председника Општине.

Решење о набавци и додели службених телефона (апарата) доноси председник Општине, ценећи при том финансијске могућности буџета.

Лицима из става 1. овог члана Председник решењем одобрава употребу картица мобилног телефона уз признавање трошкова у месечном износу до:

9. Председнику општине-----	3.600,00 динара
10. заменику Председника општине-----	3.600,00 динара
11. председнику Скупштине општине-----	3.600,00 динара
12. заменику председника Скупштине општине---	1.200,00 динара
13. члановима Општинског већа-----	1.200,00 динара
14. начелнику Општинске управе-----	1.200,00 динара
15. секретару Скупштине општине-----	1.200,00 динара
16. чланови Општинског већа на сталном раду и помоћници председника Општине-----	3.600,00 динара.

#### Члан 8.

Начелник Општинске управе може одобрити, за потребе запослених, набавку и употребу картица за мобилне телефоне уз могућност признавања трошкова телефонског саобраћаја за обављање службених радњи до месечног износа и то:

17. за руководиоце организационих јединица и служби и запослених који обављају инспекцијске послове 700,00 динара;
18. за остале запослене до 100,00 динара.

#### Члан 9.

Трошкови телефонског саобраћаја оставрени преко утврђених износа члановима 7. и 8. падају на терет корисника телефонске картице и кориснику се одбијају преко платног списка.

Корисник телефонске картице дужан је да пре почетка коришћења телефонске каритце потпише изјаву о сагласности да му се износ прекорачења трошкова телефонског саобраћаја одбије од плате преко платног списка.

#### Члан 10.

Запосленом у Општинској управи, односно лицима из члана 7. (функционери) може се одобрити, односно доделити и више службених картица, више оператера, с тим што се трошкови оставреног телефонског саобраћаја признају само до износа порписаног овим Правилником.

#### Члан 11.

Послодавац може, уколико закључењем уговора са одређеним оператером, без посебних трошкова за орган, обезбеди и мобилне апарате, извршити и доделу мобилних телефона корисницима, под условима које оператер прописује.

#### Члан 12.

Службени мобилни телефон додељен по поступку на начин прописан овим Правилником и прибављен средствима буџета корисник апарата дужан је вратити по престанку функције, односно посла.

Од обавезе из претходног става корисник апарата се може ослободити посебним решењем Председника општине, односно лице које је извршило набавку под условом да се ради о апарату који је амортизован по књиговодственим исказима.

#### Члан 13.

Евиденцију о службеним мобилним телефонима у складу са овим Правилником води Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, које врши контролу телефонских рачуна и доставља писмену наредбу за одбитак у случају прекорачења дозвољених лимита обрачунском раднику на извршење.

#### Члан 14.



Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 број: 06-49 од 22.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.**

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 22.02.2017. године, разматрало је захтев Ранитовић Марте за новчану помоћ потребну за накнаду штете услед пожара и донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2017 .годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/16:), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0009-текућа буџетска резерва, функција 130, апропријација 62, ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Ранитовић Марти, у износу од 250.000,00 динара, на име помоћи.

**II** За овај износ умањиће се апропријација 62- текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.13-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и деџа заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 164 , економска класификација 472- средства за проширене видове социјалне заштите.

**III** Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

**IV** Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**  
**01 број: 06-49 од 22.02.2017. године**

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**  
**Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.**

На основу члана 26. Пословника о раду Општинског већа („Сл.лист општине Прибој“, бр.16/08) Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној 22.02.2017. године, разматрало је захтев Жарковић Здравка за новчану помоћ потребну за лечење детета и донело

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I** Из средстава опредељених Одлуком о буџету општине Прибој за 2017 .годину („Сл.лист општине Прибој“, број:12/16:), раздео 4, глава 4.01-Општинска управа, програм 0602, програм 15-локална самоуправа, ПА 0009-текућа буџетска резерва, функција 130, апропријација 62,

ек.класификација 499-текућа буџетска резерва, одобравају се средства Жарковић Здравку, у износу од 40.000,00 динара, на име помоћи.

II За овај износ умањиће се апропријација 62- текућа буџетска резерва, а увећаће се раздео 4, глава 4.13-Центар за социјални рад, програм 0901, програм 11-социјална и дејча заштита, ПА 0001-социјалне помоћи, функција 090, апропријација 164, економска класификација 472- средства за проширене видове социјалне заштите.

III Решење ће реализовати Општинска управа-Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет, преко Центра за социјални рад, на текући рачун подносиоца захтева.

IV Решење доставити: Одељењу за друштвене делатности, финансије и буџет, Центру за социјални рад, подносиоцу захтева и архиви Општинског већа.

V Решење објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-49 од 22.02.2017. године

#### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.

На основу члана 33. и 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број: 61/2005 107/2009, 78/2011 и 68/2015), члана 79. тачка 12. Статута општине Прибој („Службени лист општине Прибој, број 12/2008), а у вези члана 24. Одлуке о буџету општине Прибој за 2017. годину („Службени лист општине Прибој, број 12/2016), уз претходно прибављено мишљење Министарства финансија-Управе за јавни дуг, број: 401-223/2017-001, од 07. фебруара 2017. године, Општинско веће општине Прибој, на седници одржаној телефонским путем, дана 27.02.2017. године, донело је

#### О Д Л У К У

#### О ЗАДУЖИВАЊУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋЕ ЛИКВИДНОСТИ

1. Одобрава се задуживање општине Прибој код пословних банака за финансирање текуће ликвидности буџета општине Прибој за 2017. годину.
2. Општина Прибој задужује се у износу од 29.000.000,00 динара, због неуравнотежености кретања у јавним приходима и јавним расходима буџета општине Прибој.
3. Укупан износ задужења општине Прибој мора се вратити до 31.12. 2017. године.
4. Поступак јавне набавке за избор пословне банке код које ће се извршити задуживање за финансирање текуће ликвидности спровешће се у складу са прописима.
5. Овлашћује се Председник општине Прибој да, у име општине Прибој, потпише уговор о кредиту.
6. Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Прибој“.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 број: 06-60 од 27.02.2017.године

#### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Лазар Рвовић, дипл. правник, с.р.



## С А Д Р Ж А Ј

## НАЗИВ АКТА

Страна

## I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

• Одлука о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини.....	1
• Одлука о давању сагласности на заснивање хипотеке.....	3
• Одлука о преносу права својине општине Прибој.....	3
• Правилник о одобравању и финансирању програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта.....	5
• Правилник о категоризацији спортских организација.....	19
• Одлука о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за уређење грађевинског земљишта и развој Прибој.....	20
• Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Центра за социјални рад Прибој за 2016. годину.....	20
• Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Дома културе "Пиво Караматијевић" Прибој за 2016. годину.....	21
• Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Завичајног музеја Прибој за 2016. годину.....	21
• Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Установе за физичку културу "Спортски центар" Прибој за 2016. годину.....	21
• Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Градске библиотеке Прибој за 2016. годину.....	23
• Одлука о давању сагласности на Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Прибој за 2016. годину.....	23
• Одлука о давању сагласности на Локални акциони план за младе 2017-2020. године.....	23
• Решење о именовању директора Завичајног музеја Прибој.....	24
• Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Гимназије Прибој.....	24
• Решење о именовању чланова Савета за запошљавање.....	25

## I АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

• Закључак.....	26
• Решења.....	26-31
• Правилник о коришћењу службених мобилних телефона.....	32
• Решења .....	34
• Одлука о задужењу општине Прибој за финансирање текуће ликвидности .....	35

## СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

