



---

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*јавна набавке мале вредности: ЈНМВ бр. 15/19*

### ПРЕДМЕТ:

**Набавка спортске опреме и реквизита за физкултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју**

#### Датум и време

Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације:	13.02.2020.год.
Крајњи рок за достављање понуда:	21.02.2020.год. до 12,00 h
Јавно отварање:	21.02.2020.год. у 12:15 h

Прибој, фебруар 2020. година

# САДРЖАЈ

Конкурсна документација ЈН МВ бр.15/19 садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Стр.</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
IV	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	17
V	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА	19
VI	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	21
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	22
VIII	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	30
IX	МОДЕЛ УГОВОРА	34
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	38
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) – 4) ЗЈН	39
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	40
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	41
XIV	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	42

**Укупан број страна конкурсне документације**

**43**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/1 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка бр. 404-16 од 30.01.2020. год. и Решења о образовању комисије бр. 404-16-1 од 30.01.2020. године, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности - **Набавка спортске опреме и реквизита за фискултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју.**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу:**

Назив наручиоца: Општина Прибој  
Адреса наручиоца: 12. јануар бр. 108, 31 330  
Матични број : 07158289  
ПИБ: 101207254  
Шифра делатности: 8411  
Интернет страница наручиоца: [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs)  
Врста наручиоца: орган локалне самоуправе

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ради закључења уговора са изабраним понуђачем.

**Предмет јавне набавке:** добра - Набавка спортске опреме и реквизита за фискултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју, ЈНМВ бр. 15/19, у складу са Техничком спецификацијом добара која је саставни део ове конкурсне документације.

### **3. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **4. Контакт:** Дарко Ђоговић и Огњенка Удовичић, e-mail: [nabavke@priboj.rs](mailto:nabavke@priboj.rs) .

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

- **Опис предмета јавне набавке:** Набавка спортске опреме и реквизита за фискултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју
- **Назив и ознака из општег речника набавке:** Спортска роба и опрема 37400000
- Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Предмет набавке је набавка спортске опреме и реквизита за физкултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју, и то:

	Опис добара	КОЛ.
1.	Конструкција са четири шипке за пењање, 1-4 м. Конструкција израђена од челичних цеви Ø 48мм и Ø27мм, шипке за пењање су израђене од шипки Ø 42мм. Све заштићено основном и завршном фарбом. Конструкција испуњава захтеве SRPS EN 3834-1:2008 или одговарајућег међународног стандарда.	1
2.	Конструкција са два конопца и двоје морнарских лествица за пењање, 1-4 м. Конструкција израђена од челичних цеви Ø 42мм и Ø 27мм. Конструкција, конопцац и морнарске лестве испуњавају захтеве SRPS EN 12346:2009 и SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандарди	1
3.	Паралелни разбој. Стабилна метална конструкција, потпуна сигурност од исклизнућа или заокретања притки, осигурана уграђеним двоструким осигурачем подизне осе. Регулација висине притки од 120цм до 185цм, размак међу приткама од 36 цм до 66 цм. Основа разбоја је израђена од правоугаоне челичне цеви 120/60мм. Стубови израђени од челичне цеви Ø 60мм и Ø 76мм, челика пуног пресека Ø 35мм. Конструкција заштићена основном и завршним премазом. Притке разбоја су израђене од буковог пареног дрвета и опружног Челика Ø 20мм одређеног квалитета, заштићене основном и завршним лаком. По стандарду SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандард	1
4.	Колица за пренос разбоја израђена од цеви Ø 33мм, профила у облику винкле. Точкићи Ø 125мм гумени високе носивости.	1
5.	Амерички круг. Зидна конструкција направљена од цевастог профила Ø-60mm и Ø42мм (атестираног), монтира се на зид на висини од 5м. На конструкцији се монтира механизам са регулацијом висине карика. Механизам израђен од челика пуног пресека Ø 35мм. Котури израђени од полиетилена, кудељасти канап тврдо плетен. Карике од челика пуног пресека Ø 12мм, обложене буковим пареним дрветом. По стандарду SRPS EN 12655:2009 и SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандарди	1
6.	Шведске лестве-рипстол са оковом. Намењен за извођење дидактичких и гимнастичких вежби израђен од 16 пречки тврдог дрвета (буква) и страница од квалитетног чамовог дрвета. Димензије 260цм*90цм. Носач израђен од челичне цеви 40/30. По стандарду SRPS EN 12346:2009 и SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандарди	10
7.	Зидно вратило. Конструкција зидна израђена од водоводне цеви Ø 42мм, правоугаоне челичне цеви 80/40. Штелујући стуб направљен од цеви Ø 60мм и челика пуног пресека Ø 35мм. Само вратило на којем се раде вежбе израђено од опружног челика Ø 30мм у одређеном квалитету. По стандарду SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандард	1
8.	Висока греда. Димензије 5000*130*1200 мм. Материјал: греда је израђена од ЧПЧ чамовог дрвета, метална конструкција је израђена од челичних цеви Ø 42мм и квадратних цеви 60/60, на којима се налазе гумење навлаци	1

	за заштиту подова. По стандарду SRPS EN 12432:2009 и SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандарди	
9.	Ниска греда. Димензије: 3900*400мм. Материјал: греда је израђена од ЧПЧ чамовог дрвета, метална конструкција је израђена од челичних цеви Ø 42мм, на којима се налазе гумене навлаке за заштиту подова. По стандарду SRPS EN 12432:2009 и SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандарди	1
10.	Шведски сандук. Димензије: 4000*10*50цм, стопе 5цм и угаоници од парене букве, странице јела/смрча 2,5цм. Поклопац испуњен жимом и тапациран вештачком кожом. По стандарду SRPS EN 916:2009 и SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандарди	1
11.	Гимнастичка струњача димензија: 200*100*6цм, испуна: регенерат 80 кг/м <sup>3</sup> , навлака пвц материјал 200гр/м <sup>2</sup>	10
12.	Козлић јуниор, димензије 80(110)*50*33цм. Горњи део - конструкција одрађена од шперплоче и чамовине, која је пресвучена жимом и сунђером и на крају еко кожом. Доњи део метални израђен од квадратних цеви 50/50 и 60/60мм, и округле цеви Ø 42мм, на којој се налазе гумене навлаке за заштиту подлоге. По стандарду SRPS EN 124196:2009 и SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандарди	1
13.	Козлић сениор, димензије 100(150)*63*33цм. Горњи део - конструкција одрађена од шперплоче и чамовине која је пресвучена жимом и сунђером и на крају еко кожом. Доњи део метални израђен од квадратних цеви 50/50 и 60/60мм, и округле цеви Ø 42мм, на којој се налазе гумене навлаке за заштиту подлоге.	1
14.	Сталци и летва за скок у вис. Сталци израђени од челичне цеви 40/20мм и алуминијумске цеви 40/40мм. Алуминијумска летва одрађена од алуминијума Ø 30мм дужине 3м.	1
15.	Сунђерасто доскочиште, димензије 200*100*50цм. Испуна: сунђер 25 кг/м <sup>3</sup> , навлака пвц материјал 200гр/м <sup>2</sup>	2
16.	Стартни блок, одрађен од алуминијумске цеви 40/40мм, челичне цеви 30/30, флаха 3/40 чамовог дрвета.	4
17.	Колица за превоз струњача израђена од челичне цеви Ø 33мм и правоугаоне 40/20мм, на којој се налази универ од 10мм.	1
18.	Ројтер даска. Израђена од посебно обликоване везане плоче, одскочна површина покривена квалитетном тапацираном облогом. Висина предњег дела 15цм. По стандарду SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандард	2
19.	Конструкција за одбојкашку мрежу - усадна за сале са хилзнама и поклопцима. Одрађена од цеви Ø 89мм, клизачи на цеви од цеви Ø 101мм. По стандарду SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандард	1
20.	Одбојкашка мрежа са две сајле – школска.	1
21.	Кошаркашка конструкција са кошаркашком таблом и обручком са мрежицом. Конструкција коша омогућава затварање уз зид, поставља се стаклена табла (sekurit), 180цм*105цм, са зглобним обручком и мрежицом. Померање конструкције обавља се ручно помоћу механизма за отварање и затварање, израђена од кутијастих профила 40мм*30мм.	2
22.	Рукометни гол са мрежом за салу - склопиви, димензија 300*200цм. Оквир: вишеслојно лепљено дрво од јеле/смрче, носач мреже: челичне цеви. Гол треба да има могућност склапања када се не користи. Цена	2

	подразумева набавку, испоруку и монтажу. По стандарду SRPS EN 749:2009 или одговарајући међународни стандард	
23.	Мали голови 120*90*0,5 са мрежом за салу.	2
24.	Полиестер табла- помоћни кош 180*105цм.	4
25.	Сто за стони тенис(склопиви) са мрежом и точкићима.	2
26.	Метални орман за лопте и ситне реквизите дим.80х50х200 цм израђен од челичних цеви 40/20мм и грифоване жице 50/50мм.	1
27.	Клупа за свлационицу са наслоним и чивилуком израђена од челичне цеви Ø 27мм и квадратне цеви 18/18мм, универ 18мм на којем су двокраке кукице.	3
28.	Кошаркашка лопта,гумена,школска	10
29.	Одбојкашка лопта,гумена,школска	10
30.	Рукометна лопта,гумена,школска	10
31.	Фудбалска лопта,за тренинг	10
32.	Медицинка од 2кг	5
33.	Медицинка од 3кг	5
34.	Вијача од 2 метра истежућа са ручкама	10
35.	Вијача од 3метра истежућа са ручкама	10
36.	„Мосница“ ПВЦ	2
37.	Шведска клупа. Димензије: 3900*250*350мм. Материјал: јела /смрча. По стандарду SRPS EN 913:2019 и SRPS EN 957-4:2014 и SRPS EN 916:2009 или одговарајући међународни стандарди	2

**Напомена:** Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу опреме.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

	Опис добара	кол.	Цена (без ПДВ-а)	Цена (са ПДВ- ом)	Укупно (без ПДВ- а)	Укупно (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Конструкција са четири шипке за пењање, 1-4 м. Конструкција израђена од челичних цеви Ø 48мм и Ø27мм, шипке за пењање су израђене од шипки Ø 42мм. Све заштићено основном и завршном фарбом. Конструкција испуњава захтеве SRPS EN 3834-1:2008 или одговарајућег међународног стандарда.	1				
2.	Конструкција са два конопца и двоје морнарских лествица за пењање, 1-4 м. Конструкција израђена од челичних цеви Ø 42мм и Ø 27мм. Конструкција, конопцац и морнарске лестве испуњавају захтеве SRPS EN 12346:2009 и SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандарди	1				
3.	Паралелни разбој. Стабилна метална конструкција, потпуна сигурност од исклизнућа или заокретања притки, осигурана уграђеним двоструким осигурачем подизне осе. Регулација висине притки од 120цм до 185цм, размак међу приткама од 36 цм до 66 цм. Основа разбоја је израђена од правоугаоне челичне цеви 120/60мм. Стубови израђени од челичне цеви Ø 60мм и Ø 76мм, челика пуног пресека Ø 35мм. Конструкција заштићена основном и завршним премазом. Притке разбоја су израђене од буковог пареног дрвета и опружног Челика Ø 20мм одређеног квалитета, заштићене основном и завршним лаком. По стандарду SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандард	1				
4.	Колица за пренос разбоја израђена од цеви Ø 33мм, профила у облику винкле. Точкићи Ø 125мм гумени високе носивости.	1				
5.	Амерички круг. Зидна конструкција направљена од цевастог профила Ø-60mm и Ø42mm (атестираног), монтира се на зид на висини од 5м. На конструкцији се монтира механизам са регулацијом висине карика. Механизам израђен од челика пуног пресека Ø 35мм. Котури израђени од полиетилена, кудељаста канап тврдо плетен. Карике од челика пуног пресека Ø 12мм, обложене буковим пареним дрветом.	1				

	По стандарду SRPS EN 12655:2009 и SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандарди					
6.	Шведске лестве-рипстол са оковом. Намењен за извођење дидактичких и гимнастичких вежби израђен од 16 пречки тврдог дрвета (буква) и страница од квалитетног чамовог дрвета. Димензије 260цм*90цм. Носач израђен од челичне цеви 40/30. По стандарду SRPS EN 12346:2009 и SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандарди	10				
7.	Зидно вратило. Конструкција зидна израђена од водоводне цеви Ø 42мм, правоугаоне челичне цеви 80/40. Штелујући стуб направљен од цеви Ø 60мм и челика пуног пресека Ø 35мм. Само вратило на којем се раде вежбе израђено од опружног челика Ø 30мм у одређеном квалитету. По стандарду SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандард	1				
8.	Висока греда. Димензије 5000*130*1200 мм. Материјал: греда је израђена од ЧПЧ чамовог дрвета, метална конструкција је израђена од челичних цеви Ø 42мм и квадратних цеви 60/60, на којима се налазе гумене навлаке за заштиту подова. По стандарду SRPS EN 12432:2009 и SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандарди	1				
9.	Ниска греда. Димензије: 3900*400мм. Материјал: греда је израђена од ЧПЧ чамовог дрвета, метална конструкција је израђена од челичних цеви Ø 42мм, на којима се налазе гумене навлаке за заштиту подова. По стандарду SRPS EN 12432:2009 и SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандарди	1				
10.	Шведски сандук. Димензије: 4000*10*50цм, стопе 5цм и угаоници од парене букве, странице јела/смрча 2,5цм. Поклопац испуњен жимом и тапациран вештачком кожом. По стандарду SRPS EN 916:2009 и SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандарди	1				
11.	Гимнастичка струњача димензија: 200*100*6цм, испуна: регенерат 80 кг/м <sup>3</sup> , навлака пвц материјал 200гр/м <sup>2</sup>	10				
12.	Козлић јуниор, димензије 80(110)*50*33цм. Горњи део - конструкција одрађена од шперплоче и чамовине, која је пресвучена жимом и сунђером и на крају еко кожом. Доњи део метални израђен од квадратних цеви 50/50 и 60/60мм, и округле цеви Ø 42мм, на којој се налазе гумене навлаке за заштиту подлоге. По стандарду SRPS EN 124196:2009 и SRPS EN 913:2019 или одговарајући	1				



	међународни стандарди				
13.	Козлић сениор, димензије 100(150)*63*33цм. Горњи део - конструкција одрађена од шперплоче и чамовине која је пресвучена жимом и сунђером и на крају еко кожом. Доњи део метални израђен од квадратних цеви 50/50 и 60/60мм, и округле цеви Ø 42мм, на којој се налазе гумене навлаке за заштиту подлоге.	1			
14.	Сталци и летва за скок у вис. Сталци израђени од челичне цеви 40/20мм и алуминијумске цеви 40/40мм. Алуминијумска летва одрађена од алуминијума Ø 30мм дужине 3м.	1			
15.	Сунђерасто доскочиште, димензије 200*100*50цм. Испуна: сунђер 25 кг/м <sup>3</sup> , навлака пвц материјал 200гр/м <sup>2</sup>	2			
16.	Стартни блок, одрађен од алуминијумске цеви 40/40мм, челичне цеви 30/30, флаха 3/40. чамовог дрвета.	4			
17.	Колица за превоз струњача израђена од челичне цеви Ø 33мм и правоугаоне 40/20мм, на којој се налази универ од 10мм.	1			
18.	Ројтер даска. Израђена од посебно обликоване везане плоче, одскочна површина покривена квалитетном тапацираном облогом. Висина предњег дела 15цм. По стандарду SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандард	2			
19.	Конструкција за одбојкашку мрежу - усадна за сале са хилзнама и поклопцима. Одрађена од цеви Ø 89мм, клизачи на цеви од цеви Ø 101мм. По стандарду SRPS EN 913:2019 или одговарајући међународни стандард	1			
20.	Одбојкашка мрежа са две сајле – школска.	1			
21.	Кошаркашка конструкција са кошаркашком таблом и обручком са мрежицом. Конструкција коша омогућава затварање уз зид, поставља се стаклена табла (sekurit), 180цм*105цм, са зглобним обручком и мрежицом. Померање конструкције обавља се ручно помоћу механизма за отварање и затварање, израђена од кутијастих профила 40мм*30мм.	2			
22.	Рукометни гол са мрежом за салу - склопиви, димензија 300*200цм. Оквир: вишеслојно лепљено дрво од јеле/смрче, носач мреже: челичне цеви. Гол треба да има могућност склапања када се не користи. Цена подразумева набавку, испоруку и монтажу. По стандарду SRPS EN 749:2009 или одговарајући међународни стандард	2			
23.	Мали голови 120*90*0,5 са мрежом за салу.	2			
24.	Полиестер табла- помоћни кош 180*105цм.	4			
25.	Сто за стони тенис(склопиви) са мрежом и точкићима.	2			
26.	Метални орман за лопте и ситне реквизите дим.80x50x200 цм израђен од	1			

	челичних цеви 40/20мм и грифоване жице 50/50мм.				
27.	Клуа за свлационицу са наслоним и чивилуком израђена од челичне цеви Ø 27мм и квадратне цеви 18/18мм, универ 18мм на којем су двокраке кукице.	3			
28.	Кошаркашка лопта,гумена,школска	10			
29.	Одбојкашка лопта,гумена,школска	10			
30.	Рукометна лопта,гумена,школска	10			
31.	Фудбалска лопта,за тренинг	10			
32.	Медицинка од 2кг	5			
33.	Медицинка од 3кг	5			
34.	Вијача од 2 метра истежућа са ручкама	10			
35.	Вијача од 3метра истежућа са ручкама	10			
36.	„Мосница“ ПВЦ	2			
37.	Шведска клупа. Димензије: 3900*250*350мм. Материјал: јела /смрча. По стандарду SRPS EN 913:2019 и SRPS EN 957-4:2014 и SRPS EN 916:2009 или одговарајући међународни стандарди	2			
	<b>УКУПНО (без ПДВ-а):</b>				
	<b>ПДВ:</b>				
	<b>УКУПНО (са ПДВ-ом):</b>				

**НАПОМЕНА:** У цену урачунати набавку,испоруку и монтажу опреме.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуда мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### A) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) **Услов :** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

*Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*

- 2) **Услов :** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).

### **Доказ:**

#### ***Правна лица:***

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### ***Предузетници и физичка лица:***

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, д/оприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)

**Доказ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.*

**Напомена:** Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа / организација / установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

- 4) **Изјава понуђача о поштовању обавеза** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** Потписан образац „Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона“ (образац XIII).

*Овај образац подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе.*

**Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**Понуђач је дужан да уз понуду достави копије стандарда захтеваних у Техничкој спецификацији добара или декларације о усаглашености или копије потврда или било који други документ којим доказује усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом и стандардима траженим у конкурсној документацији.**

**В) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

1. Испуњеност обавезних услова из става А може се доказивати достављањем наведених доказа **ИЛИ** достављањем „Изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова-образац бр. X, односно, образац бр. XI - Изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова (ако понуђач наступа са подизвођачем).
2. Пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, дужан је да, на захтев наручиоца, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије). Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
3. Лице уписано у **Регистар понуђача** није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је приложити копију Решења о упису у Регистар понуђача.
4. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију

електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
7. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
8. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **Елементи и методологија примене критеријума:**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена (без ПДВ-а). На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

### **Елементи критеријума у ситуацији ако постоје две исте понуде, или понуде са истим бројем пондера односно са истом ценом:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен жребом у присуству чланова комисије и представника понуђача.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

### 2. Упутство о начину попуњавања образаца

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, потписана од стране овлашћене особе.

Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране понуђача.

У складу са чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15 и 41/19), приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

### 3. Обавезна садржина понуде

- **IV Образац структуре цене** – попуњен и потписан;

- **VIII Образац Понуде**

У обрасцу понуде под 1) уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; под 2) заокружити понуђени одговор А или Б или В у вези са наступом понуђача; под 3) и 4) уписати податке о подизвођачу односно члану групе; под 5) попунити и потписати образац Опис предмета набавке: уписати рок испоруке, гарантни рок, рок важења понуде и укупну цену добра, са и без ПДВ- а.

Уколико понуђач наступа са заједничком понудом, потребно је доставити и **“Споразум чланова групе“**.

- **IX Модел уговора**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да Модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- **X Образац изјаве понуђача (члана групе) о испуњавању обавезних услова**
- **XI Образац изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова**
- **XII Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона**
- **XIII Образац изјаве о независној понуди**
- **XIV Образац трошкова припреме понуде** (није обавезно доставити)

- Копије захтеваних стандарда у складу са техничком спецификацијом добара или декларације о усаглашености или копије потврда или било који други документ којим понуђач доказује усаглашеност понуђених добара са техничком спецификацијом и стандардима траженим у конкурсној документацији.

#### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **21.02.2020.** год. (петак) до **12,00** часова на адресу **Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31330 Прибој, са знаком НЕ ОТВАРАТИ - понуда за набавку спортске опреме, ЈНМВ бр. 15/19.**

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

**4.1 Понуђач који је самостално поднео понуду** не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### 4.2 Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у обрасцу понуде наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођаче.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача.

Подизвођачи не могу да испуњавају додатне услове уместо понуђача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може да ангажује подизвођача који није наведен у приложеној конкурсној документацији, осим у случајевима прописаним Законом.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач у другој понуди.

Једно правно или физичко лице може да буде подизвођач код више понуђача у истој јавној набавци.

Уколико је подизвођач ангажован од стране једног понуђача, не може се појавити као учесник у заједничкој понуди, у истој јавној набавци

#### 4.3 Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је **“Споразум чланова групе“** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико споразум групе понуђача не садржи дате податке понуда групе понуђача биће одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

## **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима. Уз измену (допуну) понуде морају се доставити нови одговарајући обрасци који прате измену (допуну).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити у затвореној коверти на адресу Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31330 Прибој до 21.02.2020. год. до 12,00 часова са назнаком:

„**Измена** понуде за набавку спортске опреме, ЈНМВ бр. 15/19- НЕ ОТВАРАТИ“ или  
„**Допуна** понуде за набавку спортске опреме, ЈНМВ бр.15/19- НЕ ОТВАРАТИ” или  
„**Опозив** понуде за набавку спортске опреме, ЈНМВ бр. 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или  
„**Измена и допуна** понуде за набавку спортске опреме, ЈНМВ бр. 15/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **7.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

По испоруци добра и у року од 45 дана од дана пријема рачуна. Рачун се испоставља на основу записника о квалитативном и квантитативном пријему добара. Плаћање се врши уплатом на текући рачун добављача.

Авансно плаћање није предвиђено.

**7.2 Рок испоруке** предметних добара је највише 20 календарских дана од дана закључења уговора.

**7.3 Место испоруке добра** је: Понуђач је дужан да сва добра испоручи и монтира у објекту ОШ „Бранко Радичевић“, на адреси 12.јануар бр.104,31 330 Прибој.

**7.4 Гарантни рок добара:** Понуђач даје гарантни рок у минималном трајању од 12 месеци од дана обостраног потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара.

**7.5 Рок важења понуде** не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



## 8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока подношење понуда дана **21.02.2020. год. (петак) у 12,15 часова** у просторијама наручиоца, Општина Прибој, ул. 12. јануар бр.108, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

*У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца понуда.*

## 9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке (трошкове испоруке, монтаже и други трошкови).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## 10. СРЕДСТВА ФИНАСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**10.1 Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење за добро извршење посла** и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за реализацију уговора.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

**10.2 Изабрани понуђач је дужан да на дан примопредаје наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средства финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

## 11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „пов“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

## **13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој или на е-mail: [nabavke@priboj.rs](mailto:nabavke@priboj.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.15/19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, Конкурсна документација за ЈНМВ бр. 15/19 - 26 од 42

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године.

*Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.*

## **18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од десет дана од дана отварања понуда и исту ће објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

## **19. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [nabavke@priboj.rs](mailto:nabavke@priboj.rs) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН. или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 60.000,00 динара;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; Општина Прибој, ул. 12. јануар бр.108, ЈНМВ бр. 15/19;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 160. ЗЈН.

## **20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

## **20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

## VIII

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. од .2020. године за јавну набавку - **Набавка спортске опреме и реквизита за фискултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју**, ЈНМВ бр.15/19

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште (општина и адреса) понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Телефон:	
Телефакс:	
e-mail:	
Име особе за контакт:	
Текући рачун понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач (опис и проценат учешћа):	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач(опис и проценат учешћа):	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка спортске опреме и реквизита за физкултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју.

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
<b>Начин, рок и услови плаћања:</b>	По испоруци добра и у року до 45 дана од дана пријема рачуна
<b>Рок испоруке</b> <i>(највише 20 календарских дана од дана закључења уговора)</i>	_____ дана
<b>Гарантни рок</b> минимум 12 месеци од дана обостраног потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему	_____ месеци
<b>Рок важења понуде</b> <i>(минимум 60 дана од дана отварања понуде)</i>	_____ дана

**НАПОМЕНА:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац понуде.*

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум

\_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**IX** **МОДЕЛ УГОВОРА**  
**Набавка спортске опреме и реквизита за физкултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју**

Закључен дана \_\_\_\_\_, између:

**НАРУЧИЛАЦ**

Општина Прибој са седиштем у ул.12. јануар бр. 108, Прибој, ПИБ 101207254, кога заступа председник Лазар Рвовић, дипл.правник (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

и

**ДОБАВЉАЧ**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

*назив добављача*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

*адреса*

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

*адреса*

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач) са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

*назив члана групе*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

*адреса*

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

*назив члана групе*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

*адреса*

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

*адреса*

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач) са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

*назив подизвођача*

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_

*адреса*

## Члан 1.

- да је наручилац у складу са чланом 39. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет - **Набавка спортске опреме и реквизита за фискултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју;**
- да је добављач у поступку јавне набавке ЈН МВ бр.15/19 доставио понуду која је код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.год. (број уписује Наручилац);
- да је наручилац својом Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. год. (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену добављача од \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин.са ПДВ- ом;
- да је добављач доставио Наручиоцу Споразум бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. год. потписан и оверен од стране свих чланова групе понуђача, којим је \_\_\_\_\_ овлашћен за закључивање уговора са Наручиоцем;
- да ће наручилац сва плаћања по овом уговору вршити на рачун \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_.

## Члан 2.

**Добављач** се са своје стране обавезује да наручиоцу испоручи и монтира **спортску опрему и реквизите за фискултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју**, у свему према понуди добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (број уписује наручилац), техничкој спецификацији и обрасцу структуре цене, који су саставни делови овог уговора.

## Члан 3.

**Добављач** се обавезује да предметна добра испоручи у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана закључења уговора, франко ОШ „Бранко Радичевић“, на адреси 12.јануар бр.104,31 330 Прибој, по цени од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене из понуде добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. год. (уписује наручилац) су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

Понуђеном ценом добављач је обухватио: набавну вредност, транспортне трошкове, трошкове монтирања и друге трошкове у вези са испоруком предметних добара.

## Члан 4.

**Наручилац** се са своје стране обавезује да уговорену цену из члана 3. овог уговора плати добављачу по обављеној испоруци и у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Рачун се испоставља на основу овереног записника о квалитативном и квантитативном пријему добара који обострано потписују представник наручиоца и добављача.

## Члан 5.

**Добављач** је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно стандардима који важе за наведена добра.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши лице које одреди Наручилац приликом испоруке од стране добављача.

## Члан 6.

**Добављач** гарантује да добра која су предмет овог уговора немају никакве недостатке односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са понудом добављача.

Квантитативни пријем робе врши се приликом пријема код наручиоца у присуству представника добављача. Евентуална рекламација од стране наручиоца - купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 48 часова.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена у транспорту, недостаци ће се констатовати у записнику о рекламацији и представник наручиоца ће о томе одмах обавестити добављача. Записнички утврђене недостатке у квалитету добара и очигледне грешке, добављач мора да отклони најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају поновљене рекламације наручилац задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

## Члан 7.

**Добављач** је у дужан да приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, менично овлашћење **за добро извршење посла** и доказ да је меница евидентирана у Регистру меница НБС, у износу од **10%** од вредности уговора без ПДВ- а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока испоруке има за последицу и продужење рока менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок испоруке.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да добављач својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

## Члан 8.

**Добављач** даје гарантни рок у трајању од \_\_\_\_\_ месеци од дана обостраног потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара.

## Члан 9.

**Добављач** је у обавези да на дан примопредаје наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћења **за отклањање грешака у гарантном року**, у износу од **10 %** од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наручилац ће активирати меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не отклони грешке и недостатке у гарантном року.

## Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико:

- добављач не испоручи предметна добра у уговореном року;
- добављач не поступи у складу са чланом 6. став 3. овог уговора.

#### **Члан 11.**

У случајевима из члана 10. овог уговора, уговор се сматра раскинутим даном пријема обавештења од стране добављача, којим га наручилац обавештава да раскида предметни уговор из разлога наведених у члану 10. овог уговора.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове настале извршењем овог уговора првенствено решавају међусобним споразумом, а уколико евентуални спор не реше на тај начин за решавање истог надлежан је Привредни суд у Ужицу.

#### **Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

---

---

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА (ЧЛАНА ГРУПЕ) О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач (члан групе)

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача-члана групе)

у поступку јавне набавке мале вредности - **Набавка спортске опреме и реквизита за фискултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју, ЈНМВ бр.15/19**

испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум, \_\_\_\_\_ 2020. год.

ПОТПИС ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_  
(овлашћеног лица члана групе)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности - **Набавка спортске опреме и реквизита за фискултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју, ЈНМВ бр. 15/19** испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум, \_\_\_\_\_ 2020. год.

ПОТПИС  
ПОДИЗВОЂАЧА

\_\_\_\_\_

## ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **Набавка спортске опреме и реквизита за фискултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју, ЈНМВ бр. 15/19**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум, \_\_\_\_\_ 2020. год.

ПОТПИС  
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_  
(овлашћено лице члана групе)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака у случају подношења заједничке понуде.



### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач  
\_\_\_\_\_ при састављању понуде за  
(назив понуђача)

јавну набавку – **Набавка спортске опреме и реквизита за фискултурну салу ОШ "Бранко Радичевић" у Прибоју**, ЈНМВ бр. 15/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум, \_\_\_\_\_ 2020. год.

ПОТПИС  
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

\_\_\_\_\_  
(овлашћено лице члана групе)

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.***

#### XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача), као понуђач, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*