

ОПШТИНА ПРИБОЈ

ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

отворени поступак: ЈНВВ бр. 1/15

ПРЕДМЕТ:

**Унапређење енергетске ефикасности на објекту Дирекције за
изградњу Прибоја**

| | |
|---|-----------------------------|
| | датум и време: |
| Крајњи рок за достављање понуда: | 25.03.2015. до 12:00 |
| Јавно отварање: | 25.03.2015. у 12:15 |

Прибој, фебруар 2015. година

САДРЖАЈ

Унапређење енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке | 4 |
| IV | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 8 |
| 1 | Образац „Понуде“ | 17 |
| 2 | Образац „Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем „ | 19 |
| 3 | Образац „Изјава о ангажовању подизвођача“ | 20 |
| 4 | Образац „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“ | 21 |
| 5 | Образац „Подаци о члану групе“ | 23 |
| 6 | Образац „Изјава о независној понуди“ | 24 |
| 7 | Образац „Изјава о поштовању обавеза из чл.75 ст.2. ЗЈН“ | 25 |
| 8 | Образац „Трошкови припреме понуде“ | 26 |
| 9 | Образац „Референтна листа“ | 27 |
| 10 | Образац „Потврда наручилаца“ | 28 |
| 11 | Динамички план | 29 |
| 12 | Модел уговора | 30 |
| 13 | Предмер и предрачун радова | 37 |
| 14 | Шема прозора | 40 |

Укупан број страна конкурсне документације 40

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12 и 14/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 01 бр. 06-41 од 23.02.2015. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01 бр. 06-40 од 23.02.2015. год, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку радова - **Унапређење енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Општина Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, 31 330 Прибој, мат.бр.07158211, ПИБ 01203870, интернет страница: www.priboj.rs.

2. Врста поступка јавне набавке:

За предметну јавну набавку спроводи се отворени поступак у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке: радови - Унапређење енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја, ЈНВВ бр.1/15, у складу са Предмером радова који је саставни део ове конкурсне документације.

4. Циљ поступка : Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт: Дејан Филиповић, дипл.инж.арх; тел: 033-2452-005, e-mail: direkcijapbjn@gmail.com.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Унапређење енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја, ЈНВВ бр. 1/15.

- Назив и ознака из општег речника набавке:

- 45443000 – столарски радови и уградња столарије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Процењена вредност предметне јавне набавке износи 3.000.000, оо без ПДВ-а.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

А) – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ чл. 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ за правна лица:

-Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ за предузетнике:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правна лица:

- Извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица);

- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду;

-Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, или према месту пребивалишта.

Доказ за предузетнике и физичка лица:

-Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али према месту пребивалишта.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

3. Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време слања позива за подношење понуда;

Доказ за правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ за предузетнике:

Потврде прекршајног суда му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Доказ за физичка лица:

Потврда прекршајног суда му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица:

-потврде Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда Агенције за привредне регистре да се понуђач налази у поступку приватизације.

Овај доказ подносилац понуде доставља и за подизвођача, односно достављају сви чланови групе заједничке понуде.

Доказ из става А. тачке 2; 3; 4 не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из става А. тачка 3. мора бити издат након објављивања јавног позива.

5. Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Потписан и оверен образац Изјаве о поштовању обавеза.

Б) ДОДАТНИ УСЛОВИ које понуђач мора да испуњава сходно члану 76. Закона о јавним набавкама.

1. Да понуђач располаже **довољним пословним капацитетом** :

- да је за период од претходних **пет година (2010, 2011, 2012, 2013. и 2014.)** извео радове **на изради и постављању алуминијумске браварије и PVC столарије у укупној збирној вредности од најмање 3.000.000,00 дин. без ПДВ-а.**

Доказ: - референтна листа (**Образац бр. 9**) са уписаним подацима о наручиоцима, врсти радова, години закључења уговора и вредност уговорених радова без ПДВ-а.

- **Потврда наручилаца (Образац бр.10)** о извршеним радовима наведеним у референтној листи.

Напомена: Наручилац задржава право да од понуђача чија је понуда избрана као најповољнија затражи на увид окончане ситуације, као и оригинале уговора са припадајућим анексима.

2. Да понуђач располаже **довољним кадровским капацитетом** :

- да има најмање **6 запослених** (на неодређено или одређено време или уговором ангажована лица) у току целог периода извршења уговора од којих је једно лице дипломирани инжењер архитектуре или дипломирани инжењер грађевине са одговарајућом извођачком лиценцом Инжењерске коморе Србије.

Доказ: - Фотокопије М образаца, односно радних књижица или фотокопије уговора о раду, фотокопије уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу или било који други доказ који на несумњив начин потврђује да понуђач располаже траженим кадровским капацитетом;

- фотокопија личне лиценце;

- фотокопија потврде ИКС-а о важности лиценце за текућу годину.

Напомена: Уговор о радном ангажовању мора да буде закључен за период извођења предметних радова.

В) ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

1. Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова. Довољно је приложити решење Агенције за привредне регистре о упису понуђача у Регистар понуђача или Изјаву понуђача да је уписан у Регистар понуђача.

2. Пре доношења одлуке о додели уговора, понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, дужан је да, на захтев наручиоца, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије). Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3.Испуњеност додатних услова из става Б) понуђач доказује достављањем тражених доказа уз понуду.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити написана на српском језику.

Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, свако белење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- **ОБРАЗАЦ бр.1 „Понуда“**

У образцу понуде уписати назив понуђача и све податке о понуђачу; заокружити понуђени одговор **а** или **б** или **в** у вези са наступом понуђача, односно да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или са заједничком понудом; заокружити **ДА** или **НЕ** за рок извођења радова, начин плаћања, рок важења понуде и укупну цену изведених радова, са и без ПДВ-а.

..... стр. 17

- **ОБРАЗАЦ бр.2 „Изјава подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем“**

..... стр. 19

- **ОБРАЗАЦ бр.3 „Изјава о ангажовању подизвођача“ у случају кад понуђач наступа са подизвођачима.....**

стр. 20

- **ОБРАЗАЦ бр.4 „Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду“**

..... стр. 21

- **ОБРАЗАЦ бр.5 „Подаци о члану групе“**

..... стр. 23

- **ОБРАЗАЦ бр.6 „Изјава о независној понуди“**

..... стр. 24

- **ОБРАЗАЦ бр.7 „Изјава о поштовању обавеза у складу са чл.75. став 2. ЗЈН“**

..... стр. 25

- **ОБРАЗАЦ бр.8 „Трошкови припреме понуде“ (није обавезно приложити)**

..... стр. 26

- **ОБРАЗАЦ бр.9 „Референтна листа“.....**

стр. 27

У Референтној листи уписати списак радова које је понуђач извео у последњих пет година на изради и постављању алуминијумске браварије и PVC столарије у укупној збирној вредности од најмање 3.000.000,00 дин. без ПДВ-а.

- **ОБРАЗАЦ бр.10 „Потврде наручилаца“**
..... стр. 28
- **ОБРАЗАЦ бр.11 Динамички план.....** стр. 29
- **Модел уговора**
..... стр. 30

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са Моделом уговора.

У Моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи, односно сви понуђачи из групе понуђача.

Подаци унети у Моделу уговора морају бити истоветни са подацима наведеним у понуди.

- **Предмер радова.....** стр.37
- **Средства обезбеђења**

1) Понуђач је у обавези да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и потврдом да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења (захтев за регистрацију менице), у вредности од 10% понуђене цене без ПДВ. Рок важења менице не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- не потпише додељени уговор о јавној набавци у предвиђеном року;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе тражено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор. Понуде понуђача који не доставе тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде биће одбијене као неприхватљиве.

2) **Изабрани понуђач** је дужан да приликом потписивања уговора или најкасније 5 дана од потписивања достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора (без ПДВ-а), са попуњеним и овереним меничним овлашћењем, роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извођење радова и плативошћу на први позив, са клаузулом „без протеста“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Уз меницу за добро извршење посла мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа

који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Потпис овлашћеног лица на свакој меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

3) Изабрани понуђач је дужан да на дан примопредаје радова наручиоцу преда бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање грешака у гарантном року, у износу од 5 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока. Уз меницу за добро извршење посла мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Менице треба да гласе на наручиоца Општина Прибој, ул 12. јануар бр.108 ; ПИБ 104625986, МАТ.БР.07158211.

У случају самосталног наступа и наступа са подизвођачем понуђач доставља наведена средстава финансијског обезбеђења, док у случају заједничке понуде тражена средства финансијског обезбеђења доставља носилац или члан групе.

- **Понуђачи, уз понуду, достављају и доказе да испуњавају додатне услове из поглавља IV. Б) тачка 1-2.**

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду са предвиђеним обрасцима из конкурсне документације доставити до **25.03.2015.** год. до **12,00** часова на адресу **Дирекција за изградњу Прибоја, ул. 12. јануар бр. 5, 31 330 Прибој, са знаком НЕ ОТВАРАТИ - понуда за унапређење енергетске ефикасности, ЈНВВ бр. 1/15.**

На полеђини коверте уписати тачан назив и адресу подносиоца понуде. У случају подношења заједничке понуде на полеђини коверте уписати назив и адресу свих чланова.

4.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.2. Подношење понуде са подизвођачем

Ако понуђач у понуди /ОБРАЗАЦ бр.1/ наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да попуни одговарајуће обрасце који се односе на подизвођачу.

Ако понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 5. Закона. Начин доказивања испуњености услова исти је као за самосталног понуђача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4.3. Подношење заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је “Споразум чланова групе“ – ОБРАЗАЦ БР.4 којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђење приликом закључења уговора.
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 до 4. ЗЈН, а додатне услове испуњавају и доказују заједно.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ

У року за подношење понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

У случају да се измена понуде односи на понуђену цену, нова цена мора бити изражена у укупном динарском износу (без ПДВ-а), а не у процентима.

Свако обавештење о изменама или повлачењу понуде подноси се у **затвореној коверти, до 25.03.2015.год. до 12 сати** на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ**“ – **ИЗМЕНА** понуде за унапређење енергетске ефикасности **ЈНВВ бр. 1/15** или „**НЕ ОТВАРАТИ**“ – **ПОВЛАЧЕЊЕ** понуде за унапређење енергетске ефикасности, **ЈНВВ бр. 1/15** на адресу Дирекције за изградњу Прибоја, ул. 12. јануар бр. 5, 31 330 Прибој.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда. Коверта са назнаком **ИЗМЕНА** или **ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ** биће отворена или прочитана на дан отварања понуда.

7. НАЧИН ПЛАЋАЊА

У складу са уговором закљученим између Општине Прибој и Министарство рударства и енергетике бр. 06-331/2014 од 25.12.2014. год. предметна јавна набавка делом се финансира из средстава буџета Републике Србије, Министарство рударства и енергетике.

Рок плаћања је до 45 дана од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације сачињених на основу грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписане од стране стручног надзора.

Прва привремена ситуација не може бити мања од 50% уговорених радова. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Рок извођења радова не може бити краћи од 30 ни дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао и мора бити усаглашен са приложеним динамичким планом.

9. ДИНАМИЧКИ ПЛАН

Динамичким планом извођења радова биће дефинисани динамика и рокови извођења радова по врстама и позицијама који мора одговорати понуђеном року за извођење радова.

10. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Зграда Дирекције за изградњу Прибоја, ул. 12. јануар бр. 5, Прибој.

11. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за изведене радове која су предмет јавне набавке не може бити краћи од **24 месеца** од дана извршене примопредаје радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок, а за материјал период назначен у гарантном листу произвођача.

12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима **без и са ПДВ-ом.**

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке (увозне и царинске дажбине, набавка материјала, осигурање, обезбеђење градилишта и сл.).

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **60 дана** од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде наручилац је дужан да у писаном облику од понуђача затражи продужење рока важења понуде.

14. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Податке који се сматрају поверљивим у смислу Закона о јавним набавкама и другим позитивним прописима понуђач је дужан да у понуди назначи са позивом на акт којим је на поверљивост утврђена (поверљиви подаци се обележавају на маргини са ознаком „**пов**“).

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о подносиоцима понуда садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве подносилац понуде означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

15. КРИТЕРИЈУМ

Одлука о додели уговора о јавној набавци предметних радова донеће се применом критеријума **најнижа цена понуђена** цена (без ПДВ-а), **под условом** да је понуђач испунио све захтеве наручиоца тражене конкурсном документацијом.

16. ЈЕДНАКЕ ЦЕНЕ

У случају једнаких цена предност ће имати понуђач који је у периоду од претходних пет година (2010, 2011, 2012, 2013. и 2014.) изводио радове исте или сличне предмету јавне набавке веће вредности и који су наведени у референтној листи.

У ситуацији када два или више понуђача, који су понудили исту цену, имају извршене радове исте вредности предност ће имати понуђач који понуди краћи рок извођења радова.

17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику да тражи додатна појашњења у вези са припремом понуде од наручиоца на **фах: 033/2452-005; e-mail: direkcijapbjn@gmail.com.**

18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

19. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда одржаће се одмах након истека рока подношење понуда дана **25.03.2015. год. (среда) у 12 часова** у просторијама Дирекције за изградњу Прибоја, ул. 12. јануар бр.5, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници подносилаца понуда.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвршиоца.

21. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30

(тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту исправи (избели или прецрта) и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженим бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- у случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне **три (3)** године .

Наручилац ће одбити понуду и у другим случајевима прописаним законом и конкурсном документацијом.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **10 (десет)** дана од дана отварања понуда чему ће сви понуђачи бити обавештени писменим путем у року од **три (3)** дана од дана доношења.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

26. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку предметне јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права сагласно чл. 149. Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права, подноси се Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу Општини Прибој, ул. 12. јануар бр. 108, непосредно или препорученом **пошиљком са повратницом** или факсом на број **033/2452-005**.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати таксу у законом прописаном износу/члан 156. ЗЈН/ на рачун буџета РС бр. **840-742221843-57**, **шифра плаћања:253; позив на број 97 50-016, сврха:** Републичка административна такса са назнаком набавке **ЈНВВ бр. 1/15**; корисник: **Буџет Републике Србије**.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом **151. став 1. Закона о јавним набавкама**.

27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће приступити закључењу уговора са понуђачем у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени комисије друга на ранг листи.

28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних 6 месеци.

ОБРАЗАЦ бр.1**ПОНУДА - општи подаци о понуђачу**

| | |
|-------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| Седиште-поштански број | |
| Адреса: ул. и бр. | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Е-mail адреса: | |
| Порески ИД број | |
| Матични број | |
| Пословна банка | |
| Облик организовања | |
| Руководилац-директор | |
| Шифра делатности | |
| Жиро рачун бр. | |

Остали подаци о понуди

| | | |
|--|----------------------------|------------------------------|
| Предмет: Унапређење енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја , ЈНВВ бр. 1/15 | | |
| <i>Понуду дајем (заокружити):</i> | | |
| А) самостално, | Б) са подизвођачем, | В) као група понуђача |
| Рок извођења радова: <i>не може бити краћи од 30 ни дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао</i> <ul style="list-style-type: none"> • понуђач може понудити краћи рок извођења радова | ДА | НЕ _____ дана |
| Начин плаћања: <i>до 45 дана од дана достављања привремених и окончане ситуације</i> | ДА | НЕ |
| Рок важења понуде: <i>најмање 60 дана од дана отварања понуда</i> | ДА | НЕ |
| Укупна цена: <i>без ПДВ-а</i> <i>са ПДВ-ом</i> | _____ дин. | _____ дин. |

Прибој, _____ 2015. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ бр. 2

***Изјава
подносиоца понуде да не наступа са подизвођачем***

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку јавне набавке - ***Унапређење енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја, ЈНВВ бр. 1/15***, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

датум, _____ 2015. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ бр. 3

**ИЗЈАВА
о ангажовању подизвођача**

(списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)

| Ред. бр. | Назив подизвођача седиште и адреса | Процент (највише 50%) укупне вредности планиране да се повери подизвођачу и део предмета јавне набавке набавке који ће се извршити преко подизвођача |
|-------------|---------------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

датум, _____ 2015. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ бр. 4

И з ј а в а
чланова групе који подносе заједничку понуду

Ми, доле потписани чланови групе понуђача, овлашћујемо члана групе понуђача _____ да нас може заступати пред наручиоцем, Општина Прибој, у поступку јавне набавке - *Унапређење енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја, ЈНВВ бр. 1/15.*

Истовремено га овлашћујемо, да у име и за рачун нас потписаних чланова групе понуђача, потпише и овери својим печатом све обрасце и прилоге конкурсне документације ЈНВВ бр.1/15, који ће издати рачун, који ће дати средство финансијског обезбеђења и коме ће бити извршено плаћање, као и за закључивање уговора са наручиоцем.

Даваоци овлашћења:

| Ред. Бр. | Н А З И В Седиште и адреса члана групе | Врста радова коју ће изводити | Име и презиме одговорног лица члана групе | Потпис и печат |
|----------|---|-------------------------------|---|----------------|
| | | | | _____ М.П. |
| | | | | _____ М.П. |
| | | | | _____ М.П. |

Прималац овлашћења

| Ред. Бр. | Н А З И В Седиште и адреса члана групе | Име и презиме одговорног лица члана групе | Потпис и печат |
|----------|---|---|----------------|
| | | | |

ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА ОБЈЕКТУ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРИБОЈА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ: _____

обавезе: _____

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ: _____

обавезе: _____

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ: _____

обавезе: _____

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ: _____

обавезе: _____

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ: _____

обавезе: _____

датум, _____ 2015.године

М.П.

ПОТПИС
овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ бр.5

Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди

| | |
|-------------------------------|--|
| НАЗИВ ПОНУЂАЧА | |
| Седиште-поштански број | |
| Адреса: ул. и бр. | |
| Број телефона | |
| Број факса | |
| Е-mail адреса: | |
| Порески ИД број | |
| Матични број | |
| Пословна банка | |
| Облик организовања | |
| Руководилац-директор | |
| Шифра делатности | |
| Жиро рачун бр. | |

датум, _____ 2015.год.

М.П. **ПОТПИС**
ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

ОБРАЗАЦ бр.6

Изјава о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавке - ***Унапређење енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја, ЈНВВ бр. 1/15*** поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум, _____ 2015. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ бр.7

Изјава понуђача о поштовању обавеза

/назив и седиште понуђача/

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде - ***Унапређење енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја, ЈНВВ бр. 1/15*** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Презиме и име овлашћеног лица понуђача: _____

Функција: _____

датум, _____ 2015. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

ОБРАЗАЦ бр.8

Образац трошкова припреме понуде

За припремање понуде у јавној набавци - *Унапређење енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја, ЈНВВ бр. 1/15*

ПОНУЂАЧ _____ **из** _____ **је имао**
следеће трошкове:

| ОПИС ТРОШКОВА | ИЗНОС |
|----------------------|--------------|
| | Дин. |
| | Дин. |
| | Дин. |
| | |
| УКУПНО: | Дин. |

датум, _____ 2015. год.

М.П.

**ПОТПИС
ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ**

НАПОМЕНА: *сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђача и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

Понуђач није у обавези да достави овај образац.

ОБРАЗАЦ бр. 9

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

изведених радова на изради и постављању алуминијумске браварије и PVC столарије у укупној збирној вредности од најмање 3.000.000,00 дин. без ПДВ-а за период од претходних пет година (2010, 2011, 2012, 2013. и 2014.)

| НАРУЧИЛАЦ | ВРСТА РАДОВА И ГОДИНА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА | ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ РАДОВА (без ПДВ-а) |
|------------------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

датум, _____ 2015.год.

М.П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: У случају потребе референтну листу копирати.

ОБРАЗАЦ БР.10

ПОТВРДА

/назив наручиоца/

/адреса/

Овим потврђујемо да је

предузеће _____

из _____

за потребе наручиоца _____

квалитетно и у уговореном року извело радове _____

а на основу уговора бр. _____ од _____ године.

Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке радова - **Унапређење енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја, ЈНВВ бр. 1/15**

Контакт особа наручиоца _____

Телефон _____

Датум _____ 2015. год. М.П. ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: У случају потребе образац копирати.

Признаће се потврде дате на другим обрасцима наручилаца, под условом да садрже тражене податке податке.

ОБРАЗАЦ БР.11**ДИНАМИЧКИ ПЛАН - ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ****Унапређење енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја**

| Ред. број | ОПИС ВРСТЕ РАДОВА | Трајање радова (бр. дана) | ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------------------|---------------------------|------------------------|----|-----|----|---------|----|-----|----|---------|----|-----|----|
| | | | 1.месећ | | | | 2.месећ | | | | 3.месећ | | | |
| | | | I | II | III | IV | I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | | | | |

ИЗВОЂАЧ

М.П. _____

Напомена: Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.

Динамички план доставити у најмање 2 примерка.

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ РАДОВА

Унапређење енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја

Уговорне стране :

ОПШТИНА ПРИБОЈ

ул. 12.јануар бр. 108

коју заступа председник Лазар Рвовић, дипл.правник

(у даљем тексту:Наручилац) са једне стране

И

_____ из _____ ул. _____,

бр. _____, ПИБ _____, мат. бр. _____, ж.р _____

отворен код пословне банке _____ кога заступа директор _____

_____ (у даљем тексту: Извођач) са друге стране.

Ако је поднета заједничка понуда уписати: по Пуномоћју бр. _____ од _____ 2015.
групе понуђача – Образац бр.4 „Изјава чланова групе који подносе заједничку
понуду“:

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

1. да је **наручилац** у складу са чланом 32. и 62. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке чији су предмет радови на *унапређењу енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја, ЈНВВ бр. 1/15;*

2. да је **наручилац** својом Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2015. године (број уписује Наручилац) прихватио понуђену цену **извођача** од _____ динара без ПДВ-а.
3. да је **извођач** доставио **наручиоцу** Пуномоћје бр. _____ од _____ 2015. године потписано и оверено од стране свих чланова групе понуђача, којим је _____ овлашћен за закључивање уговора са Наручиоцем;
4. да ће **наручилац** сва плаћања по овом уговору вршити на рачун _____ отворен код пословне банке _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова на *унапређењу енергетске ефикасности на објекту Дирекције за изградњу Прибоја* и ближе је одређен понудом извођача бр. _____ од _____ 2015. год. (број уписује наручилац) и **Предмером радова** који је саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 3.

Извођач се обавезује да за радове из члана 2. овог уговора обезбеди неопходну радну снагу као и материјал назначен у Предмеру радова. Извођач ће понуђене радове извести стручно и квалитетно, по важећим прописима и стандардима за ову врсту радова.

Извођач је одговоран за квалитет употребљеног материјала, уграђену опрему и квалитет изведених радова.

Недостатке који се појаве у току извођења радова, извођач ће отклонити благовремено, тако да тиме не омета динамику извођења радова.

Извођач је дужан да осигура извођење радова код осигуравајућег завода на уговорени износ за све време изградње, тј. до предаје радова наручиоцу и потписивања записника о примопредаји.

Извођач преузима пуну одговорност за радове од почетка њиховог извођења до примопредаје. Уколико у том времену дође до било каквог оштећења на изведеним радовима и материјалу извођач ће о свом трошку отклонити штету на начин да изведени радови приликом примопредаје буду у потпуности у складу са одредбама овог уговора.

Извођач је дужан да по захтеву надзорног органа сарађује при вршењу надзора, а уколико се извођач не одазове захтеву, налози и измене надзорног органа сматраће се исправним.

Извођач је у обавези да организује стручну и квалитетну контролу у току извођења радова, пријема свих материјала и интерену контролу свих радова са важећим прописима и стандардима.

Члан 4.

Извођач се обавезује да на дан закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања овог уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла** у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а у корист наручиоца, која треба да буде платива на први позив са клаузулом „без протеста” и роком важења 60 дана дужим од рока за коначно извршење посла.

У случају истека рока важења или наступања услова за продужење рока завршетка радова, извођач је у обавези продужи важење траженог средства финансијског обезбеђења.

Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање грешака у гарантном року**, у корист наручиоца, у износу од 5% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока.

Наручилац има право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико извођач на писани позив наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца, односно не усклади квалитет уграђених материјала и квалитета извођења радова са захтевима наручиоца. У том случају наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника.

Члан 5.

Извођач може извођење појединих радова који су предмет овог уговора поверити подизвођачу:

који је назначен у понуди и Обрасцу изјаве о ангажовању подизвођача и дужан је да о томе писмено обавести наручиоца.

Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза изведених од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изведе у року _____ (који не може бити краћи од 30 ни дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао), а

према прилагођеном динамичком плану који је саставни део понуде извођача и овог уговора.

Рок завршетка радова може се продужити услед више силе, непредвиђених и нескривљених околности.

Околности из става 2. овог члана констатују се заједнички у грађевинском дневнику оног дана када су настале и оног дана када су престале.

Члан 7.

Извођач се обавезује да уредно и по важећим прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од надзорног органа и одговарајућег руководиоца радова уз обавезу да наручиоцу пре почетка радова достави решење о именовану одговорног извођача радова.

Члан 8.

Извођач се обавезује да комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, сертификате квалитета набављеног материјала, атесте за уграђени материјал, записнике о испитивањима и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

ЦЕНА РАДОВА

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да цена радова из члана 2. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Јединичне цене из понуде извођача бр. _____ од _____ 2015. године (број уписује наручилац) су фиксне и не могу се мењати услед повећања цена елемената на основу којих су одређене.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити на следећи начин:

- у року од 45 дана по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2015. године (број уписује наручилац), и потписаним од стране стручног надзора, с тим што прва привремена ситуација не може бити мања од 50% уговорених радова, а окончана ситуација мора износити минимум 10% од укупно уговорене вредности радова.

Уколико наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Сва доспела плаћања наручилац ће извршити на текући рачун извођача бр. _____ код _____ банке а.д.

Члан 11.

Наручилац ће вршити стручни надзор над извођењем радова ради проверавања и обезбеђења њиховог уредног извођења, нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова и материјала, те у погледу испуњења рока.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове износи **2 године** рачунајући од извршене примопредаје објекта, ако за поједине радове није предвиђен дужи рок, а за опрему и материјал период назначен у гарантном листу произвођача.

Ако се у гарантном року појаве недостаци на изведеним радовима, извођач је дужан да недостатке отклони без права на посебну накнаду у року који одреди наручилац.

Ако извођач не поступи на начин предвиђен у претходном ставу, наручилац је овлашћен да недостатке отклони преко другог извођача на терет извођача по овом уговору.

КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 13.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непромењиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама радова извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и наручиоца.

Након добијања писмене сагласности наручиоца и закључења Анекса уговора којим наручилац након обезбеђења финансијских средстава преузима обавезу финансирања утврђених вишкова радова, извођач радова ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова из предмера и предрачуна радова усвојене понуде извођача бр. _____ од _____._____. 2015.године (број уписује наручилац), за које се утврди постојање вишкова радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова који не прелазе 10% укупно уговорених количина радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за

стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова наручилац и извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Члан 16.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, а за који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење радова који су предмет овог уговора, **наручилац** може спровести преговарачки поступак без објављивања јавног позива, под условом да се уговор закључи са извођачем и да укупна вредност свих додатних радова није већа 15% од укупне вредности овог уговора, а на основу претходно добијеног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка, као и да се такви додатни радови не могу раздвојити, у техничком или економском погледу од прве јавне набавке, а да се при томе не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће или несразмерно велики трошкови за наручиоца, или су такви радови, које би наручилац могао набавити одвојено од извршења овог уговора, неопходни за даље фазе извршења радова.

Члан 17.

По завршетку радова **извођач** ће писмено обавестити **наручиоца** да су радови завршени, након чега ће се према важећим прописима извршити технички пријем и примопредаја радова.

О примопредаји извршених радова сачиниће се записник који потписују обе уговорне стране.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико је над Извођачем покренут стечајни поступак, поступак ликвидације или принудног поравнања или ако је Извођач:

1. без разумног оправдања пропустио да почне радове или задржава напредовање радова, након истека 7 (седам) дана од дана добијања писаног упозорења наручиоца;

2. упркос претходним упозорењима наручиоца у писаној форми, пропустио да спроведе радове у складу са конкурсном документацијом ЈНВВ бр. 1/15, или стално и свесно занемарује извршавање својих оабвеза;
3. пропустио да у разумном року поступи по налогу Наручиоца и/или надзорног органа да отклони уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења;
4. без сагласности Наручиоца дао у подизвођење неки део Уговора;
5. својим радовима проузрокује штету и након упозорења од стране надзорног органа, и других разлога предвиђених Законом о облигационим односима, другим прописима којима је регулисана предметна материја и Конкурсном документацијом за јавну набавку ЈНВВ бр. 1/15.
6. у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану из овог уговора решавају споразумно преко својих овлашћених представника.

У случају да се примена и тумачење одредби овог уговора не могу решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговара се надлежност Привредног суда у Ужицу.

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Члан 21.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих 4 (четири) примерка задржава наручилац а 2 (два) примерка задржава извођач.

ИЗВОЂАЧ

**НАРУЧИЛАЦ
ОПШТИНА ПРИБОЈ**

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

ZA POTREBE INVESTICIONOG ODRŽAVANJA ZGRADE U PRIBOJU KAT. PARCELA
702 KO PRIBOJ, UL.12. JANUARA BR.5

A. GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI

IZOLATERSKI RADOVI

- 1 Nabavka i ugradnja T.I. međuspratne konstrukcije prema neprohodnom tavanu. T.I. je mineralna (kamena) vuna d=15cm. Karakteristike materijala su: gustina $\rho=40\text{kg/m}^3$, $\lambda=0,036-0,040\text{W/mK}$. U obračun ulazi i PE folija koja služi kao parna brana i paropropusna folija iznad.

m² 196,95 x =

UKUPNO :

BRAVARSKI RADOVI

Nabavka i postavka prozora od eloksiranog Aluminijuma. Postavku i ankerovanje prozora izvesti pažljivo prema uputstvu proizvođača. Zaptivanje sastava prozora i zida izvršiti purpenom i obraditi adekvatnim alatom. Prozori su od višekomornih profila sa prekidom termičkog mosta i moraju zadovoljavati vrednosti koeficijenta $U = 1,50 \text{ W/m}^2\text{K}$. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja po izboru projektanta. Krila prozora zastakliti odgovarajućim staklom kako bi se postigao traženi koeficijent i dihtovati EPDM gumom. Ugrađeni okov mora biti prvoklasan. Cena je po kom.**

| | | | | | | |
|---|--------|---------|-----|----|---|---|
| 1 | Poz. 1 | 300/180 | kom | 18 | x | = |
| 2 | Poz. 2 | 134/130 | kom | 4 | x | = |
| 3 | Poz. 3 | 82/130 | kom | 6 | x | = |
| 4 | Poz. 4 | 150/245 | kom | 2 | x | = |

UKUPNO :

LIMARSKI RADOVI

- 1 Izrada i montaža prozorskih okapnica od plastificiranog Al. lima R.Š. 20cm sa postavljanjem bitumenizirane trake ispod. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25mm i adekvatno učvrstiti u štok prozora.

m' 67,40 x =

UKUPNO :

MOLERSKO - FARBARSKI RADOVI

1. Bojenje zidova posnom bojom u tonu po izboru projektanta sa prethodnom pripremom površina. Obračun je po m² obojenog zida zajedno sa pripremom.

m² 150,00 x =

UKUPNO :

RAZNI RADovi

1. Pažljiva demontaža postojećih prozora. Demontirane prozore sklopiti, sneti do vozila, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenosti do 5km. Obračun je po komadu prozora. kom. 30 x =
2. Popravka oštećenja nastalih prilikom demontaže prozora. Sva oštećenja na unutrašnjem zidu oko prozora kao i na fasadi nastala prilikom demontaže starih prozora popraviti i obraditi adekvatnom masom. Obračun je po m¹. m¹ 235,40 x =
3. Nabavka i ugradnja XPS-a d=3 cm na prozorskim "špaletnama" sa fasadne strane objekta. Obračun je po m¹ ugrađenih "špaletni" sa svim potrebnim pregradnjama i finalnom obradom poput ostale fasade. m¹ 168,00 x =
4. Završno čišćenje objekta, svih prostorija, pranje prozora i podova. Obračun je po m² neto površine objekta. m² 395,32 x =

UKUPNO :

** Investitor insistira na postizanju koeficijenta $U = 1,50 \text{ W/m}^2\text{K}$ za prozor kao celinu I ne ulazi u način na koji će se taj koeficijent postići. To znači da se ne upušta u vrstu samog Al. profila ili broj stakala već na ukupan rezultat, što je izvođač obavezan dokazati računskim putem koji će priložiti prilikom konkurisanja za dobijanje posla. Uz proračun izvođač je dužan priložiti i tehničku dokumentaciju vezanu za staklopaket i profil koji namerava da ugradi kako bi se priloženi proračun mogao proveriti.

REKAPITULACIJA

VII IZOLATERSKI RADOVI

IX BRAVARSKI RADOVI

X LIMARSKI RADOVI

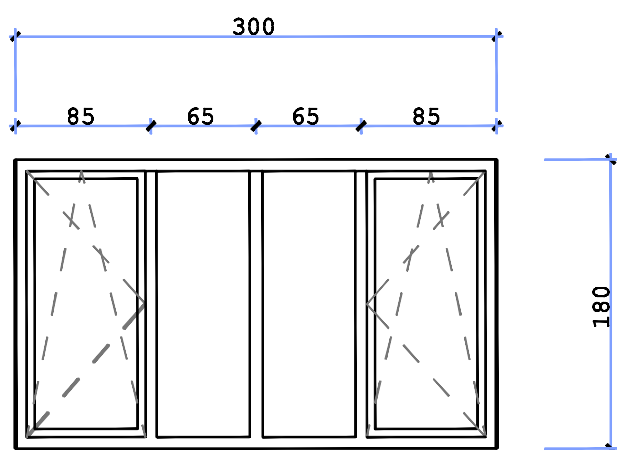
XIII MOLERSKO - FARBARSKI RADOVI

XVI RAZNI RADOVI

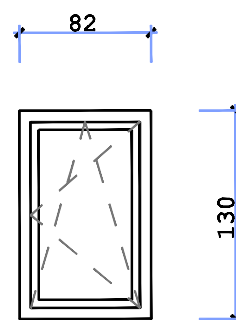
UKUPNO :

Napomena: Cena sa PDV-om iznosi

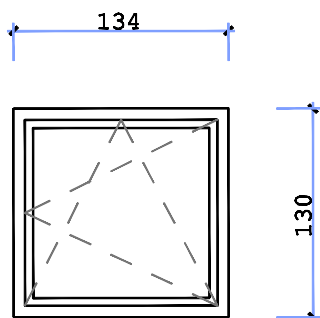
SHEMA STOLARIJE



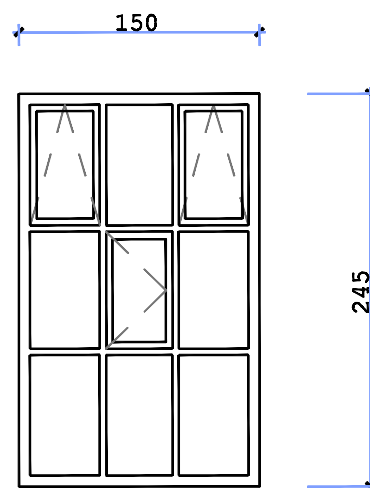
kom. 18



kom. 6 (6 desnih)



kom. 4 (2 leva-2 desna)



kom. 2

NAPOMENA: sve mere su informativnog karaktera, sve mere je potrebno lično izmeriti na licu mesta