

# **ОПШТИНА ПРИБОЈ**

Ул. "12. јануара" број 108, 31330 Прибој

Тел.033/245 341

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА** отворени поступак бр. 404-16/2013

**Набавка услуге ради закључења уговора о јавној набавци**

*Услуга превоза ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску  
2013/2014. годину*

Датум: 19.07.2013 године

Крајњи рок за достављање понуда: 19.08.2013. године до 12,00 сати

Јавно отварање понуда: 19.08.2013. године у 12,30 сати

**П Р И Б О Ј, ЈУЛ 2013. године**

# Садржај

## Конкурсне документације за набавку УСЛУГА

ЈН 404-16/2013

<b>1. Позив за подношење понуде.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Упутство за доказивање испуњеност услова.....</b>	<b>9</b>
Образац 1.....	11
Образац 2.....	12
Образац 3.....	13
Образац 4.....	14
Образац 5.....	15
Образац 6.....	16
Образац 7.....	17
Образац 8.....	18
Образац 9.....	19
Образац 10.....	22
Образац 11.....	23
Образац 12.....	24
Образац 13.....	25
Образац 14.....	26
Образац 15 .....	27

## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" број 29/13), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 404-16/2013 од 10.07. 2013. године, достављамо Вам

### П О З И В ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА УЧАНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014 ГОДИНУ

Општина Прибој у својству наручиоца позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу писану понуду за јавну набавку услуга – Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2013/2014. годину, ЈН број 16/2013 у складу са Законом, конкурсном документацијом и јавним позивом.

**Предмет ЈН /** Набавка услуга превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2013/2014 годину, редни број ЈН 16/2013.

**Врста поступка:** Отворени поступак; Врста предмета набавке: услуга;

**Контакт лице:** Референт за јавне набавке – Здравко Полић, Одељење за општу управу и заједничке послове општине Прибој, телефон број 033 2452 341 локал 150, Е-mail [zdravkopolic@gmail.com](mailto:zdravkopolic@gmail.com)

**Опис предмета – назив и ознака из Општег речника набавке:**

НАЗИВ	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ
Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2013/2014 годину	60130000- Услуге друмског путничког превоза за посебне намене

Понуде се припремају у складу са Спецификацијом добара која је саставни део конкурсне документације.

**Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда;**

**Начин преузимања конкурсне документације:**

- Лично сваког радног дана од 08-14,00 часова на адресу наручиоца – Општина Прибој, улица "12. јануара" број 108, 31 330 Прибој – канцеларија број 35,
- На порталу јавних набавки;
- На интернет страници Наручиоца: [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs)

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована домаћа и страна правна лица, предузетници или физичка лица, која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12) и друге додатне услове предвиђене у конкурсној документацији, а који су детаљније објашњени у Упутству понуђачима како да сачине понуду.

**Начин подношења понуде:**

Понуде се могу доставити на следећи начин:

1. поштом, (препоручено, пост експресом или слично) на адресу Наручиоца – Општина Прибој, улица "12. јануара" бр. 108, 31 330 Прибој,
2. лично, сваког радног дана од 08-14,00 часова на адресу наручиоца - Општина Прибој, улица "12. јануара" бр. 108, 31 330 Прибој – **канцеларија број 35.**
3. преко овлашћеног преставника, сваког радног дана од 08-14,00 часова на адресу наручиоца – Општина Прибој, улица "12. јануара" број 108, 31 330 Прибој – канцеларија број 35. Овлашћени представник понуђача је дужан да приликом предаје понуде преда и писано овлашћење издато од стране понуђача за достављање понуде.

**Рок за подношење понуда је 19.08. 2013. године до 12 часова.**

Понуде се подnose на адресу ОПШТИНА ПРИБОЈ, 31 330 ПРИБОЈ, "12. јануара" број 108, лично или поштом у затвореној коверти са назнаком:

**"ПОНУДА ЗА ЈНМВ 10/2013 НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.  
Неблаговремене, непотпуне и незатворене понуде неће бити разматране.

Понуда се подноси на Српском језику. Цена у понуди се исказује у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

Понуда са варијантама није дозвољена.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

У случају да понуду подноси група понуђача, или са подизвођачима, свака од њих треба да испуњава услове из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. а додатне услове на начин на који је то одређено у конкурсној документацији, у складу са Законом.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели Уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Отварање понуда ће се обавити 19.08.2013. године у 12,10 часова у просторијама општинске управе Прибој, канцеларија број 35.**

Отварању понуда без посебног позивања могу присуствовати овлашћени представници понуђача који су дужни да своја писмена овлашћења (са именом, презименом, ЈМБГ, бр. лк.), потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача, предају комисији за јавне набавке пре отварања понуда.

**Рок за доношење Одлуке о додели Уговора је:** у року не дужем од 10 дана од дана отварања понуда.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
*Радојица Ђуровић, дипл.правник*

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ**

Предмет понуде је набавка услуге- Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2013/2014. годину.

### **2.2. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### **2.3. САДРЖИНА ПОНУДЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА ПОНУДЕ**

**Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75.и 76. Закона о јавним набавкама што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.**

Испуњавање услова из члана 75. и 76 . Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у конкурсној документацији.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално учинити овлашћено лице понуђача, за понуђача који наступа са подизвођачем, овлашћено лице понуђача и овлашћено лице подизвођача, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача или сви понуђачи из групе понуђача (ако нема овлашћеног представника).

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Наручилац није обавезан да, под било којим околностима, сноси наведене трошкове, било да је понуда прихваћена или не.

Понуда се мора налазити у затвореној коверти - омоту са назнаком - **ПОНУДА ЗА ЈН 404-16/2013– ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ – НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуђач је обавезан да докаже о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи **назив, контакт особу, број телефон и адресу понуђача.**

#### **2.4. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи све прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од једног дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неисправна.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неисправна.

#### **2.5. ИЗМЕНЕ ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени или повуче понуду, писаним обавештењем, пре истека рока за подношење понуда. Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или повлачењу понуде се доставља са ознаком “Измена понуде” или “Повлачење понуде” за јавну набавку број ЈН404-16/2013.

#### **2.6. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене, уз сагласност понуђача.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном уз сагласност понуђача, осим у износима који су дати паушално.

## **2.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **2.8. ЗАХТЕВ ЗА ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

## **2.9. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА**

Наручилац ће одбити све неисправне и неодговарајуће понуде у смислу Закона о јавним набавкама, а може одбити и неприхватљиве понуде.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Понуђач је обавезан да доказе о испуњености услова и обрасце понуде преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално, са подизвођачем или група понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Учешће у више од једне понуде за исту јавну набавку резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неисправне.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходних пет година . Доказ може бити:

1. правноснажна судска пресуда;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
3. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
4. доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу;

## **2.10. ОЦЕНА ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријуму наведеном у конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом.

Наручилац ће одбити све неблаговремене, неисправне и неодговарајуће понуде а може да одбије и неприхватљиве понуде, у смислу Закона о јавним набавкама.

## **2.11. ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

## **2.12. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.



### **2.13. КРИТЕРИЈУМ**

Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда, а елементи критеријума за вредновање понуда су:

- |    |   |           |
|----|---|-----------|
| 1) | Укупна цена за све релације за један радни дан за све ученике                               | 60 бодова |
| 2) | Комерцијални попуст за издавање месечних карата   | 30 бодова |
| 3) | Опремљеност возилима која ће понуђач увек ангажовати за реализацију конкретне јавне набавке | 10 бодова |

У К У П Н О : 100 бодова

Број бодова за одређени критеријум ће се израчунати на следећи начин:

1. Укупна цена за све релације за један радни дан за све ученике:

60 бодова добија понуда са најнижом понуђеном ценом.

Цена се добија као збир цена свих карата од почетне до завршне станице на свим релацијама које су исказане кроз спецификацију услуга помножена са бројем ученика који користе превоз са одређене станице.

Цена дата у понудама у односу на понуду са најнижом ценом упоређује се применом формуле:

$C = \text{најнижа понуђена цена дели се са понуђеном ценом па се множи са предвиђеним бројем бодова за овај критеријум (60)}$ .

4. Комерцијални попуст за издавање месечних карата

- комерцијални попуст изнад 30% . . . . . 30 бодова
- комерцијални попуст од 30% . . . . . 25 бодова
- комерцијални попуст од 20% . . . . . 10 бодова
- комерцијални попуст од 10% . . . . . 5 бодова
- комерцијални попуст испод 10% . . . . . 2 бодова

5. Опремљеност возилима које ће понуђач увек ангажовати за реализацију конкретне јавне набавке:

- више од 4 аутобуса . . . . . 10 бодова
- 4 аутобуса . . . . . 7 бодова
- испод 4 аутобуса . . . . . 3 бодова

## **2.14. ВАЛУТА И ЦЕНА У ПОНУДИ**

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и мора бити фиксна тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## **2.15. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

**Понуђач је обавезан да уз понуду достави: Ориганално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, "наплативу на први позив".**

## **2.16. ПОЈАШЊЕЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

## **2.17. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)**

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.

- **Извештај о бонитету за 2010. 2011. и 2012. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

## **2.18. ДУЖНОСТ ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

## **2.19. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање извршене услуге Наручилац ће извршити у року од 15 дана од дана пријема рачуна.

## **2.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена.

## **2.21. МОДЕЛ УГОВОРА**

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

## **2.22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора понуде је 8 дана од дана јавног отварања понуда

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен. Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен после истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **2.23. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН поднети захтев за заштиту права републичкој комисији и исти предати наручиоцу. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН. Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 3. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 са позивом на број 9750-016 у сврху плаћања републичке административне таксе за корисника за Буџет Републике Србије.

### **3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

На основу чл.77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), Понуђач доставља доказе о испуњавању услова прописаних чл.75.и 76.. ЗЈН

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а које доказује достављањем одговарајућих доказа.

Услови и докази да понуђач испуњава услове за предметну јавну набавку су следећи:

1) Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар – Извод из регистра надлежног органа.

**Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.**

2) Основан за обављање делатности која је предмет јавне набавке - Оснивачки акт понуђача који има форму Одлуке о оснивању или Уговора о оснивању.

**Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.**

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива. Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не старија од два месеца пре отварања понуда.

**Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.**

4) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, против животне средине примања или давања мита и кривично дело преваре. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за наведена кривична дела, не старија од два месеца пре отварања понуда.

**Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.**

5) Измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, не старију од два месеца пре отварања понуда.

**Овај услов треба да испуњава понуђач и подизвођачи, односно сви чланови групе понуђача.**

6) Поседује важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (потврда, решење надлежног Министарства);

7) Располагање довољним техничким капацитетом понуђач доказује:

**7.1.** Фотокопијама књиговодствене картице основног средства и фотокопијама пописне листе са стањем на дан 31.12.2012.године заједно са фотокопијама саобраћајних дозвола за возила у његовом власништву, закупу или лизингу са којима учествује у поступку јавне набавке (возила треба да имају најмање 25 места и понуђач не може да учествује у поступку јавне набавке са возилима која су произведена пре 01.01.2000.године);

**7.2.** Фотокопијама картона техничке исправности возила ( за свако возило доставити потврду о техничкој исправности не старију од 6(шест) месеци) и

**7.3.** Потврдом да располаже сопственом радионицом за одржавање возила или фотокопије Уговора са овлашћеним сервисом за одржавање возила (аутобуса).

**НАПОМЕНА:** Понуђач је у обавези да обавља превоз ученика искључиво са возилима са којима је учествовао у поступку јавне набавке.

**Овај услов треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај услов треба да испуни група понуђача кумулативно**

Уколико понуђач у понуди наведе подизвођаче и подизвођачи морају да испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке бр. 404-16/2013 дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. Закона о јавним набавкама. Стога је неопходно да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке бр.404-16/2013, дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, док услове дефинисане чланом 76. Закона о јавним набавкама понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ бр. 1****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НАЧИНУ НАСТУПАЊА**

Изјављујем да као понуђач за јавну набавку ЈН 404-16/2013- УСЛУГА – ПЕРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014 ГОДИНУ, наступам

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. СА ГРУПОМ ПОНУЂАЧА

Заокружити број испред

Датум: \_\_\_\_\_ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ бр.2**

<b>ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА</b>					
При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:					
Име/назив подносиоца понуде/подизвођача / учесника у заједничкој понуди: _____					
<b>Бр. прилога</b>	<b>Документ</b>			<b>Пр. уз понуду</b>	
<b>ОБРАЗАЦ 1</b>	Образац изјаве о начину наступања	да	не		
<b>ОБРАЗАЦ 2</b>	Образац за оцену испуњености услова			да	не
<b>ОБРАЗАЦ 3</b>	Општи подаци о понуђачу			да	не
<b>ОБРАЗАЦ 4</b>	Изјава о испуњености услова			да	не
<b>ОБРАЗАЦ 5</b>	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима			да	не
<b>ОБРАЗАЦ 6</b>	Изјава о подизвођачима ако се ангажују			да	не
<b>ОБРАЗАЦ 7</b>	Општи подаци о подизвођачу			да	не
<b>ОБРАЗАЦ 8</b>	Општи подаци о члану групе понуђача			да	не
<b>ОБРАЗАЦ 9</b>	Модел уговора			да	не
<b>ОБРАЗАЦ 10</b>	Образац понуде у прилогу			да	не
<b>ОБРАЗАЦ 11</b>	Образац трошкова припреме			да	не
<b>ОБРАЗАЦ 12</b>	Изјава о поштовању обавеза о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине			да	не
<b>ОБРАЗАЦ 13</b>	Образац овлашћења			да	не

<b>ОБРАЗАЦ 14</b>	Образац трошкова припреме	да	не
<b>ОБРАЗАЦ 15</b>	Структура цена аутобуског превоза ученика	да	не
Датум:		Потпис овлашћеног лица:	
_____		_____	
<b>МП</b>			

**НАПОМЕНА:**

Образац потписује понуђач, подизвођач, овлашћени представник групе или сваки члан групе понуђача. Образац копирати у потребном броју примерака.



**ОБРАЗАЦ бр. 3****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. КАО ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Назив понуђача

Седиште и адреса Понуђача

Одговорно лице – директор

Особа за контакт

Телефон

Телефакс

E-mail

Текући рачун предузећа и  
банка

Матични број понуђача

Порески број предузећа –  
ПИБ

ПДВ број

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**ОБРАЗАЦ бр. 4****ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да као понуђач за јавну набавку ЈН 404-16/2013- УСЛУГА – ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014 ГОДИНУ испуњавамо услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

---

Датум: \_\_\_\_\_ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

---

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

---

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ бр. 5****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку ЈН 404-16/2013- **Услуга – Превоз ученика основних школа на подручју оштине Прибој за школску 2013/2014. годину** , не учествујем са подизвођачима .

Датум: \_\_\_\_\_ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## ОБРАЗАЦ бр. 6

<b>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)</b>		
За делимичну реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:		
<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>ПОЗИЦИЈА УСЛУГА КОЈЕ ПРУЖА</b>	<b>УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ (процентуално)</b>
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА Датум: _____ _____		
<b>М.П.</b>		

**ОБРАЗАЦ бр. 7****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача

Наслов и седиште  
подизвођача

Одговорна особа - директор

Особа за контакт

Телефон

Телефакс

E-mail

Текући рачун подизвођача

Матични број подизвођача

Порески број подизвођача –  
ПИБ

ПДВ број подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
М.П.

*Напомена: Образац копирати у потребном броју копија за већи број подизвођача*

**ОБРАЗАЦ бр. 8****ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача

Седиште и адреса члана групе  
Понуђача

Одговорно лице члана групе  
(директор)

Особа за контакт

Телефон

Телефакс

E-mail

Текући рачун предузећа и банка

Матични број понуђача

Порески број предузећа – ПИБ

ПДВ број

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П.**

*Напомена: Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.*

**ОБРАЗАЦ бр. 9****МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ -****УСЛУГА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ  
ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014 ГОДИНУ**

Закључен дана \_\_\_\_\_.2013. године у Прибоју, између:

**1.ОПШТИНЕ ПРИБОЈ**, са седиштем у Прибоју, ул. "12. јануара" бр.108, коју заступа председник Општине Лазар Рвовић, (у даљем тексту:наручилац), порески идентификациони број: 101207254, матични број: 07158211

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: давалац услуга), порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ са друге стране.

**Члан 1.**

Овај уговор је закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке услуга у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник"РС бр. 124/12). Уговором се ближе утврђују права и обавезе даваоца и корисника услуга у погледу релација на којим се врши превоз ђака, времена превоза, цене превоза, начина и рока плаћања извршених услуга и рока важења овог уговора.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА****Члан 2.**

Предмет овог уговора је превоз ученика основних школа на територији општине Прибој, са списка достављеног од стране корисника услуга на релацијама: Мановића Поље-Рудопласт-Увац-Фаспини-Мраморје-Рабреновац-Прибој, Сјеверин-Прибој, Гордин Поток-Кратово-Караула-Суво Поље-Михаиловац- Бања, Хер Голеша-Калуђеровићи-Саставци, Друглићи-Доњи Потпећ-Брана-Бања, Брана-Потпећ-Насеље а на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке број 404-16/2013 од стране Комисије именоване решењем Наручиоца.

Давалац услуга се обавезује да превоз на релацијама из претходног става овог члана врши правремено имајући у виду време почетка рада као и двосменски рад основних школа.

**ЦЕНА ПРЕВОЗА****Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да је за превоз ученика на релацијама из члана 2. овог уговора а по списку ученика који је саставни део овог уговора Наручилац дужан да Даваоцу услуга, по испостављеној фактури до 15 у текућем месецу за претходни месец плаћа накнаду за извршени превоз у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом по радном дану.

Уговорне стране су сагласне да се предметна цена по радном дану изузетно може мењати анексом уговора у случају веће промене цене нафтних деривата.

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА****Члан 4.**

Корисник услуга се обавезује да превоз ученика плаћа на основу испостављене фактуре од стране даваоца услуга у року од 5 дана од дана пријема фактуре. Уплате вршити на текући

рачун \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ који се  
води код банке \_\_\_\_\_.

### ВАЖНОСТ УГОВОРА

#### Члан 5.

Уговор важи од дана потписивања до завршетка наставе на крају другог полугодишта. Давалац услуге је обавезан да започне превоз на релацијама из члана 2. овог уговора наредног дана од дана потписивања уговора.

### АРБИТРАЖА

#### Члан 6.

Уговорне стране ће настојати да све спрове по овом уговору реше мирним путем. У случају спора који се не може решити, утврђује се надлежност основног суда у Пријепољу.

### ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 7.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА  
ОПШТИНА ПРИБОЈ

\_\_\_\_\_  
*Лазар Рвовић, дипл.правник*



**ОБРАЗАЦ бр. 10**

<b>Општи подаци о понуђачу:</b>		
Назив и седиште:		
Матични број :		
ПИБ:		
Особа за контакт:		
<b>П О Н У Д А</b>		
<b>УСЛУГА- ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014 ГОДИНУ</b>		
<b>ЈН 404-16/2013</b>		
Понуда бр. _____ од ____.____.2013.г.		
самостално	заједничка понуда	са подизвођачем

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	_____ РСД
Словима: _____	
ПДВ	_____ РСД
Укупна вредност понудеса ПДВ-ом	_____ РСД
Словима: _____	

**Плаћање:** 15 дана од дана пријема рачуна.

**Важност понуде** износи 90 (деведесет ) дана од дана отварања понуда.

**Изјава:** Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

Датум:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**ОБРАЗАЦ бр. 11****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**Јавна набавка услуга: Превоз ученика основних школа на подручју општине  
Прибој за школску 2013/2014 годину**

**број ЈН 404-16/2013**

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012) понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р.бр.	Врста трошка	Јед. мере	Кол	Јединична цена	Укупна цена
<b>УКУПНО ТРОШКОВИ:</b>					

У случају обустављања јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, тражим накнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку: - Израда Идејног пројекта са Студијом оправданости система наводњавања у општини Нова Варош (Месне заједнице: Божегићи, Радоиња и Рутоши), бр. ЈН 44/2013.

Датум и место		Потпис овлашћеног лица понуђача
	М.П.	

ОБРАЗАЦ бр. 12

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде у поступку јавне набавке број **404-16/2013- Услуга-Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2013/2014 годину** поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: \_\_\_\_\_ ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ бр. 13**

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл.гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Понуђач: \_\_\_\_\_,

Седиште и адреса: \_\_\_\_\_,

Матични број: \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду број

\_\_\_\_\_ (*уписати*) од \_\_\_\_\_ .2013. (*уписати*) године,

припремљену на основу позива за подношења понуда у поступку јавне набавке **број 404-16/2013 – Услуга – Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2013/2014 годину, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

\_\_\_\_\_ **Овлашћено лице понуђача**

Дана \_\_\_\_\_ године М. П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуду, овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ бр. 14****Назив понуђача:** \_\_\_\_\_**Место:** \_\_\_\_\_**Број пуномоћја:** \_\_\_\_\_**Датум:** \_\_\_\_\_**У својству овлашћеног лица понуђача, дајем****О В Л А Ш Ћ Е Њ Е****Презиме и име:** \_\_\_\_\_**по занимању:** \_\_\_\_\_,

да заступа понуђача у поступку отварања понуда за набавку ЈН 404-16/2013 -- Услуга – Превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2013/2014 годину

Датум:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

М.П.

## ОБРАЗАЦ бр. 15

СТРУКТУРА ЦЕНА  
АУТОБУСКОГ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ  
ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ

РЕЛАЦИЈА	БРОЈ УЧЕНИКА	КМ	ЦЕНА ПРЕВОЗА ЗА ЈЕДАН РАДНИ ДАН ПО УЧЕНИКУ		УКУПНА ЦЕНА (БРОЈ УЧЕНИКА X ЦЕНА ЗА ЈЕДАН РАДНИ ДАН ПО УЧЕНИКУ) БЕЗ ПДВ-а
			ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ	
Мановића Поље – Прибој	1	8			
Горњи Увац - Прибој	8	7			
Увац – Прибој	40	5			
Јелићи - Прибој	9	7			
Фаспини – Прибој	2	4			
Мраморје – Прибој	16	3			
Рабреновац – Прибој	19	2			
Насеље – Прибој	53	3			
Мостина – Насеље	10	2			
Мостина Прибој	18	2			
Јармовац – Прибој	2	5			
Сјеверин - Прибој	1	19			
Хер Голеша – Саставци	8	9			
Калуђеровићи – Саставци	2	8			
Лагер – Крајчиновићи	6	4			
Друглићи – Бања	6	11			
Брана – Бања	9	7			
Јармовац – Насеље	3	3			
Јармовац – Бања	3	3			

Караула – Бања	3	6			
Жичара – Бања	3	4			
Суво Поље – Бања	6	3			
Михаиловац – Бања	7	2			
Рудопласт - Насеље	1	7			
Насеље – Бања	9	4			
Друглићи – Насеље	3	9			
Брана - Насеље	4	7			
Потпећ – Насеље	49	5			
Лаптошко Поље – Насеље	17	3			
Болница – Насеље	8	4			
Увац – Насеље	2	9			
Кратово – Насеље	2	12			
Сјеверин – Насеље	1	21			
Живинице – Сјеверин	3	2			
Горњи Потпећ – Кратово	1	3			
Кајове Вратнице – Кратово	8	3			
Годин Поток – Кратово	2	4			
УКУПНА ЦЕНА ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ ЗА ЈЕДАН РАДНИ ДАН					

МЕСТО : \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА )

М.П.

**П О Т В Р Д А**  
**О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка, отворени поступак, услуга превоза ученика основних школа на подручју општине Прибој, број ЈН 404-16/2013.

Потврђујем да сам у име предузећа

Нзив предузећа \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Седиште \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

Контакт особа \_\_\_\_\_

Контакт телефон \_\_\_\_\_

Е-mail адреса \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Преузео-ла предметну конкурсну документацију.

**ВАЖНО:**

*Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације проследити свим понуђачима за које има доказ да су преузели конкурсну документацију.*

*У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом и на адресу улица "12. јануара" број 108 31 330 Прибој или печатирану и скенирану на Е-mail [zdravkopic@gmail.com](mailto:zdravkopic@gmail.com) или на факс 033-445 446 наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 32. Закона о јавним набавкама.*

У Прибоју, \_\_\_\_\_ 2013. године

ПОТПИС ЛИЦА КОЈЕ  
ПРЕУЗИМА КОНК.ДОК.

М.П.



Република Србија  
ОПШТИНА ПРИБОЈ  
БРОЈ 404-16/2013  
ДАТУМ: 10.07.2013. године  
П Р И Б О Ј

На основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12)  
Председник општине Прибој доноси

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА – ПРЕВОЗ УЧЕНИКА**  
**ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ**  
**2013/2014 ГОДИНУ**

I

1. Покреће се отворени поступак јавне набавке, редни број 16/2013.
2. Предмет јавне набавке је услуга – превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2013/2014. годину.
3. Процењена вредност јавне набавке је 20.000.000,00 динара.
4. Оквирни рокови у којима ће се спровести појединачне фазе поступка:

- Припрема конкурсне документације	Рок: 12.07.2013. године
- Задужени за реализацију	Комисија
- Прибављање понуда	Рок: 30 дана по објављивању
- Задужени за реализацију	Комисија
- Јавно отварање понуда, израда записника и извештај	Рок: 5 дана по отварању понуда
- Задужени за реализацију	Комисија
- Избор најповољније понуде	Рок: 8 дана

II

Наручилац задржава право да одустане од поступка јавне набавке из тачке I ове одлуке.

Ова одлука ступа на снагу и примењује се даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
*Лазар Рвовић, дипл.правник*

---

Република Србија  
ОПШТИНА ПРИБОЈ  
БРОЈ 404-16/2013  
ДАТУМ: 10.07.2013. године  
П Р И Б О Ј

Председник општине Прибој на основу члана 54. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12) и члана 76. Статута општине Прибој (Службени лист Општине Прибој број 12/08), дана 10.07.2013. године  
д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - УСЛУГА ПРЕВОЗ**  
**УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА**  
**ШКОЛСКУ 2013/2014 ГОДИНУ**

Број јавне набавке: 404-16/13

1. ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за јавну набавку у саставу:

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| - Радојица Ђуровић | - председник |
| - Рада Милинковић  | - члан       |
| - Миланко Ћирковић | - члан       |

2. Комисија је дужна да спроведе отворени поступак јавне набавке одређен у Одлуци о покретању поступка и одговорна је за законитост спровођења поступка а све то сходно члану 54. Закона о јавним набавкама.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
*Лазар Рвовић, дипл.правник*

*ДОСТАВИТИ:*  
- Члановима Комисије  
- У списе предмета  
- Архиви

Република Србија  
**ОПШТИНА ПРИБОЈ**  
**БРОЈ 404-16/2013**  
**ДАТУМ: 10.07.2013. године**  
**П Р И Б О Ј**

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности, број 404-16/2013 од 10.07.2013. године Општина Прибој упућује

## **П О З И В**

### **ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014 ГОДИНУ**

1. **Назив Наручиоца:** Општина Прибој
2. **Адреса Наручиоца:** Улица "12. јануара" број 108 Прибој
3. **Интернет страница Наручиоца:** [www.priboj.rs](http://www.priboj.rs)
4. **Врста Наручиоца:** Јединица локалне самоуправе  
 У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе... сходно закону о основама система образовања и васпитања.
5. **Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак
6. **Врста предмета:** Услуге
7. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** 60130000- Услуге друмског путничког превоза за посебне намене
8. **Критеријуми и елементи критеријума за доделу уговора:** Економски најповољнија понуда
9. **Начин преузимања конкурсне документације:** Преузимање конкурсне документације може се извршити са Портала јавних набавки, интернет странице наручиоца и лично од Наручиоца у згради Општине Прибој, канцеларија број 35
10. **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**
  - понуђач понуду доставља путем поште или непосредно,
  - Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара,
  - Коверат са понудом мора имати ознаку "понуда за јавну набавку услуга-превоз ученика основних школа на подручју општине Прибој за школску 2013/2014. годину, број набавке 404-16/2013, - не отварати",
  - на полеђини коверта понуђач наводи своју адресу, телефон и одговорно лице,
  - Понуде доставити на адресу: Општина Прибој, улица "12. јануара" 108, канцеларија број 35,
  - Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објаве позива за подношење понуда у Службеном гласнику РС,
  - Благовременим се сматрају понуде које су приспеле наручиоцу до истека рока наведеног у претходном ставу, без обзира на начин како су послате,

**11. Место, време и начин отварања понуда:**

- Јавно отварање понуда обавиће се првог наредног радног дана по истеку рока за достављање понуда, у просторијама Наручиоца у канцеларији број 35 у 12 часова,
- Понуде ће бити отворене редоследом којим су примљене, заведене од стране Наручиоца.

**12. Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

- Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају комисији Наручиоца поднети Олашћење за учешће у поступку отварања понуда,
- Овлашћени представник понуђача има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда, као и да изнесе све евентуалне примедбе на поступак отварања понуде,

**13. Рок за доношење одлуке:** У року до 25 дана од дана отварања понуда,

**14. Лице за контакт:** Здравко Полић

- Путем поште на адресу: Општина Прибој, улица "12. јануара" број 108, канцеларија број 35,
- Путем е-маила: [zdravkopolic@gmail.com](mailto:zdravkopolic@gmail.com)

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
*Лазар Рвовић, дипл.правник*