



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

ГОДИНА XV Број 12

ПРИБОЈ, 24.12.2012.године

Издава по потреби
Рок за рекламацију 10 дана

I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009 и 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 46. став 1. тачка 2. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", број:12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 24.12.2012. године, донела је

О Д Л У К А

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ ЗА 2013. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Прибој за 2013. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1.	Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	746.834.212,00
1.1.	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	746.834.212,00
-	буџетска средства	700.610.256,00
-	сопствени приходи	20.073.443,00
-	Остали извори	26.150.513,00
1.2.	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	730.834.212,00
2.1.	ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	584.205.382,00
-	Текући буџетски расходи	539.513.196,00
-	Расходи из сопствених прихода	18.541.673,00
-	донације	26.150.513,00
2.2.	ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	146.628.830,00
-	текући буџетски издаци	145.097.060,00
-	издаци из сопствених прихода	1.531.770,00
-	донације	

	БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ(кл.7+кл.8)-(кл.4+кл.5)	16.000.000,00
	Издаци за набавку финансијске имовине	
	Примања од продаје финансијске имовине	
	УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	16.000.000,00
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
	Примања од продаје финансијске имовине	2.000.000,00
	Примања од задужења	
	Суфицит из претходних година или неутрошена средства из претходних година	
	Издаци за отплату главнице дуга	18.000.000,00
	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
	НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС	Шифра економске класификације	Средства из буџета
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		700.610.256,00
1. Порески приходи	71	355.910.757,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	292.140.000,00
1.2. Самодопринос	711180	10.000,00
1.3. Порез на имовину	713	33.610.757,00
1.4. Порез на добра и услуге (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	714	12.150.000,00
- поједине врсте прихода са одређеном наменом (наменски приход)		
1.5. Остали порески приходи	716	23.000.000,00
2. Непорески приходи (осим накнада које се користе преко Буџетског фонда), у чему:	74	25.500.000,00
Поједине врсте прихода са одређеном наменом(наменски приходи)		
3. Донације	731+732	10.000,00
4. Трансфери	733	314.189.499,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	-
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		684.610.256,00
1. Текући расходи	4	539.513.196,00
1.1. Расходи за запослене	41	169.409.898,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	100.699.558,00
1.3. Отплата камата	44	5.000.000,00
1.4. Субвенције	45	117.550.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	28.770.000,00
1.6. Остали расходи	48+49	73.380.640,00
- Средства резерви		13.000.000,00
- остали расходи		55.380.640,00
2. Трансфери	463	44.703.100,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	145.097.060,00

Број 12	СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ	Страна
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		2.000.000,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	2.000.000,00
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		18.000.000,00
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	18.000.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА(класа3.извор финансирања13)		
НЕУТРОШЕНА СРЕДТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА(класа3. извор финансирања14)	-	-

Члан 2.

Потребна средства за финансирање отплате дуга по основу отплате раније прибављеног кредита у износу од 18.000.000,00 динара, обезбедиће се из текућих прихода који ће се остварити у току године.

Члан 3.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2013.,2014. и 2015. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. клас.	Ред. бр.	Опис	Износ у дин.		
			2013	2014	2015
511	A.	Зграде и грађевински објекти У чему:	44.981.720		
	1.	Реконструкција задружних дома у Хер голешима Година почетка финанс.пројекта 2013. год. Година завршетка финанс. пројекта 2013. год. Укупна вредност пројекта 5.000.000,00 дин Извори финансирања,из текућих прихода буџета	4.000.000		
	2.	Реконструкција задружних домова у Кратову и Сјеверину Година почетка финанс.пројекта 2013. год Година завршетка финанс. пројекта 2013. год. Укупна вредност пројекта 5.000.000,00 дин Извори финансирања,из текућих прихода буџета	5.000.000		
	3.	Текничка документација Година почетка финанс.пројекта 2013. год Година завршетка финанс. пројекта 2013. год. Укупна вредност пројекта 10.000.000,00 дин Извори финансирања,из текућих прихода буџета	10.000.000		
	4.	Реконструкција јавне расвете Година почетка финанс.пројекта 2013. год Година завршетка финанс. пројекта 2013. год. Укупна вредност пројекта 10.000.000,00	5.000.000		

		дин Извори финансирања,из текућих прихода буџета			
	5.	Потпорни зидови на угроженим подруч. Година почетка финанс.пројекта 2013. год Година завршетка финанс. пројекта 2013. год. Укупна вредност пројекта 981.720,00 дин Извори финансирања,из текућих прихода	981.720.		
451	6.	Куповина дела Градске спортске дворане Година почетка финанс.пројекта 2013. год Година завршетка финанс. пројекта 2013. год. Укупна вредност пројекта 20.000.000,00 дин Извори финансирања,из текућих прихода КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ <u>Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.</u> <u>Путеви</u> Година почетка финанс.пројекта 2013. год. Година завршетка финанс. пројекта 2015. год. Укупна вредност пројекта 214.013.000,00 дин Извори финансирања,из текућих прихода буџета У 2013. год биће финансирани следећи путеви:	20.000.000		
	Б				
	Б.1		68.000.000	71.400.000	74.613.000
	1	Ограде-Крњача	730.000		
	2	Раскршће путева Јабука-П.Бања (Омар)	3.000.000		
	3	Пут П.бања-Грачаница	3.000.000		
	4	Пут Врбова-Касидоли-Саставци	3.000.000		
	5	Пут Прибој-Бјелиш(наставак)	3.400.000		
	6	Прилазни пут на Зеленцу	350.000		

7	Пут Годуша-према радио станици(настав)	800.000			
8	Пут расадник-крак за Чаушевиће	450.000			
9	Прилазни пут(код стов.Декор)према кућама Станића,Чоловића,Пјеваца	420.000			
10	Прилазни пут(Л.поље)Шалипур,Никач.Мојићевић	400.000			
11	Прилазни пут кућама Р-115(Жарковићи,Оташевићи,Дробњак.)	320.000			
12	Пут Р-115 у Потпећу прилаз кућама Карацић,Бајовић,Радовић	1.600.000			
13	Пут Р-115 у Потпећу-Савићи	2.000.000			
14	Наставак од краја асф. У Црнuzима према Голочевцу	420.000			
15	Пут Р-114-гробље Кула у Хер Голешима	920.000			
16	Пут Р-114 Делин обарак Хер Голеша	510.000			
17	Прилазни пут у ул. Првомајска	490.000			
18	Врбова-Касидоли-М.Саставци	8.854.761			
19	Наставак од краја асф.у Речици-Савић,Јефтовић	720.000			
20	Манастир Ораховића према кући Пунише Дрчелића	300.000			
21	Јармовац-Кутловац за Вуковиће	1.200.000			
22	Раковића коса(наставак од краја асф.)	1.400.000			
23	Планирање,насипање тампоном и ваљањем пута у Бучју за Поповиће	1.600.000			
24	Пут Кутловац према кућама Полића,Спајића,Голе,насипање	680.000			
25	Горњи рабреновац	3.100.000			
26	Варда-Врело	2.200.000			
27	Кнежева река	250.000			
28	Ул.Хамдије Курталића	420.000			
29	Пања Глава	310.000			
31	Мановића Поље-Ћирковићи	500.000			
32	Јелачки поток-Њивице	500.000			
33	Локални пут-Џамија	500.000			
34	Забрњица-Борак	500,000			
35	Асф.прилазног пута за муслиманско	150.000			

		гробље на Бјелишу			
	36	Асф.прилазног пута за гробље у Сјеверину	1.000.000		
	Б.2	Остала улагања везана за путеве	22.005.239		

Улагања средстава планираних за 2014. и 2015. годину вршиће се програмима који ће бити донети за назначене године.

На економској класификацији 511- зграде и грађевински објекти, износ од 44.981.720,00 динара и износ од 25.981.720,00 динара су планирани у оквиру Дирекције за изградњу града а 20.000.000,00 динара за куповину спортске дворане у оквиру Општинске управе.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 4.

Средства буџета у износу од 702.610.256,00 динара и средства од додатних прихода директних и индиректних корисника средства буџета у укупном износу од 46.223.956,00 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то

1	2	3	4	О П И С	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Средства из осталих извора	укупно
					2013			
раздео			1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ				
Функц. Клас.			110	Извршни и закон. давни органи				
110	1	411		Плате и додаци запослених	3,004,888.00			3,004,888.00
110	2	412		Социјал. допр. на терет послодавца	537,875.00			537,875.00
110	3	414		Социјална давања запосленима	20,000.00			20,000.00
110	4	415		Накнаде запосленима	38,824.00			38,824.00
110	5	416		Накнаде члановима комисија	150,000.00			150,000.00
110	6	417		Накнаде одборницима-дневнице	1,200,000.00			1,200,000.00
110	7	421		Стални трошкови	158,250.00			158,250.00
110	8	422		Трошкови путовања	270,000.00			270,000.00
110	9	423		Услуге по уговору	1,530,000.00			1,530,000.00
110	10	423		Услуге информисања јавности	4,500,000.00			4,500,000.00
110	11	426		Материјал	270,000.00			270,000.00
Укупно за функц			110	Извршни и законодавни органи	11,679,837.00			11,679,837.00
Раздео			2	ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				
Функц.			110	Извршни и законодавни органи				
110	12	411		Плате, дод. и накн. запослених	3,978,036.00			3,978,036.00
110	13	412		Соц. допр. на терет послодавца	712,068.00			712,068.00
110	14	414		Соц. давања запосленима	30,000.00			30,000.00
110	15	415		Накнаде запосленима	65,000.00			65,000.00
110	16	416		Дневнице члановима комисија	100,000.00			100,000.00
110	17	421		Стални трошкови	121,325.00			121,325.00
110	18	422		Трошкови путовања	595,000.00			595,000.00
110	19	423		Услуге по уговору	6,740,000.00			6,740,000.00
110	20	426		Материјал	550,000.00			550,000.00

Укупно за функц.			110	Извршни и законодавни органи			
Укупно за раздео			2	ПРЕДСЕДНИК И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	12,891,429.00		12,891,429.00
Раздео			3	ОПШТИНСКА УПРАВА			
Функц.			130	Опште услуге			
130	21	411		Плате , додаци и накнаде запослених	50,056,114.00		50,056,114.00
130	22	412		Соц. допр. на терет послодавца	8,960,044.00		8,960,044.00
130	23	413		Накнаде у натури	80,000.00		80,000.00
130	24	414		Социјална давања запосленим	1,900,000.00		1,900,000.00
130	25	415		Накнаде трошкова за запослене	1,255,450.00		1,255,450.00
130	26	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	325,751.00		325,751.00
130	27	421		Стални трошкови	6,275,000.00		6,275,000.00
130	28	422		Трошкови путовања	400,000.00		400,000.00
130	29	423		Услуге по уговору	3,000,000.00		3,000,000.00
130	30	425		Текуће поправке и одржавање	844,000.00		844,000.00
130	31	426		Материјал	2,321,000.00		2,321,000.00
	32	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, у чему:			
				-превоз пензионера;	5,000,000.00		5,000,000.00
				--ЈП"Топлана Прибој".	2,000,000.00		2,000,000.00
				-ЈКП "Услуга"	15,000,000.00		15,000,000.00
130	33	463		Донације и трансфери-наменски транс.	1,000.00		1,000.00
130	34	482		Порези обавезне таксе и казне	263,750.00		263,750.00
130	35	483		Новч. казне и пен.по р. судова	5,000,000.00		5,000,000.00
	36	484		Елементарне непогоде	8,900,000.00		8,900,000.00
130	37	499		Текућа буџетска резерва	10,000,000.00		10,000,000.00
130	38			Стална буџетска резерва	3,000,000.00		3,000,000.00
130	39	511		Подршка пројектима за избеглице и интерно расељена лица	400,000.00		400,000.00
130	40	511		Зграде и грађевински објекти	100,000.00		100,000.00
	41	511		Куповина осталих објеката-дворана	20,000,000.00		20,000,000.00
130	42	511		Пројекти	15,000,000.00		15,000,000.00
130	43	511		Изградња ватрогасног дома	5,000,000.00		5,000,000.00
130	44	512		Машине и опрема	500,000.00		500,000.00
Укупно за функц.			130	Опште услуге	165,582,109.00		165,582,109.00

Функц.		481	840	Дотације невладиним организацијама и осталим непрофитним институцијама			
840	45			ОО Црвеног крста	6,000,000.00		6,000,000.00
840	46			Православна верска заједница	1,000,000.00		1,000,000.00
840	47			Исламска верс. заједн. Србије	500,000.00		500,000.00
840	48			Савез бораца	84,500.00		84,500.00
840	49			Глуви и наглуви Злат.округа	42,200.00		42,200.00
840	50			Слепи и слабовиди Пријепоље	73,850.00		73,850.00
840	51			Удруж.параплегичара и квадриплег.	42,200.00		42,200.00
840	52			Удруж.ратн.и мирн. војних инв.	84,400.00		84,400.00
840	53			Цивилни инвалиди рата	42,200.00		42,200.00
840	54			Удруж. Инв.и породица палих бораца	300,000.00		300,000.00
840	55			Удружење пензионера	158,250.00		158,250.00
840	56			Друш. за церебрал. и деч.парализу	910,440.00		910,440.00
	57			Јавни превоз чланова др.за цер.парализу	253,200.00		253,200.00
840	58			Удруж. особа ометених у развоју	910,000.00		910,000.00
840	59			Удружење дистрофичара	42,200.00		42,200.00
840	60			Историјски архив Ужице	131,875.00		131,875.00
840	61			Стална конф. градова и општина	137,150.00		137,150.00
840	62			Политичке странке	800,600.00		800,600.00
840	63			Остале организације (Распоред средстава вршиће Општ.веће општине Прибој)	250,000.00		250,000.00
840	64			КУД	600,000.00		600,000.00
840	65			Хуман. организ."Стара Рашка"	63,300.00		63,300.00
840	66			Женска иницијатива Прибој	60,000.00		60,000.00
840	67			Противградна заштита	422,000.00		422,000.00
840	68			Канцеларија за младе	1,000,000.00		1,000,000.00
840	69			Регионална развојна агенција доо „Златибор“	8,453,500.00		8,453,500.00
840	70			Удружење предузетника	633,000.00		633,000.00
Укупно за функц.			840	Дотације невладиним организацијама и осталим непрофитним институцијама	22,994,865.00		22,994,865.00
Функц.			170	ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ			
170	71	441		Отплате домаћих камата	5,000,000.00		5,000,000.00
170	72	611		Отплата главнице домаћим кредиторима	18,000,000.00		18,000,000.00
Укупно за			170	ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ	23,000,000.00		23,000,000.00

функцију								
Функц.			040	ПОРОДИЦА И ДЕЦА				
040	73	472		Подстицај наталитета	3,500,000.00			3,500,000.00
040	74	472		Ученичке награде и помоћ студентима	7,000,000.00			7,000,000.00
Укупно за функц.			040	ПОРОДИЦА И ДЕЦА	10,500,000.00			10,500,000.00
Функц.			090	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
090		472		Накнада за социјалну заштиту из буџета				
090	75			Средства за проширене видове соц.помоћи	6,500,000.00			6,500,000.00
090	76			Финансирање центра за злост.лица	2,300,000.00			2,300,000.00
090	77			Рад центра за Социјални рад	650,000.00			650,000.00
090	78			Помоћ у кући	3,200,000.00			3,200,000.00
090	79			Дневни боравак за децу	880,000.00			880,000.00
090	80			Дневни боравак за стара лица	4,000,000.00			4,000,000.00
	81							
090				Боравак деце без родит. Старања у стану за осамостаљивање	440,000.00			440,000.00
090	82	463		Трансфери осталим нивоима власти-наменски трансфери	1,000.00			1,000.00
Укупно за функц.	83		090	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	17,971,000.00			17,971,000.00
Функц.	84		420	ПОЉОПРИВРЕДА				
420	85	451		Текуће субвенције за пољопривреду	10,000,000.00			10,000,000.00
Укупно за функ.клас.			420	ПОЉОПРИВРЕДА	10,000,000.00			10,000,000.00
Функц.клас.			700	ЗДРАВСТВО				
700	86	424		Специјализоване услуге	2,000,000.00			2,000,000.00
700	87	465		Остале дотације и трансфери	15,000,000.00			15,000,000.00
Укупно за функц.			700	ЗДРАВСТВО	17,000,000.00			17,000,000.00
Функц.клас.			912	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
912	88	421		Трошкови осигурања имовине	1,500,000.00			1,500,000.00
912	89	421		Централно грејање	9,198,914.00			9,198,914.00
912	90	421		Набавка угља и дрва	7,000,000.00			7,000,000.00
912	91	422		Трошкови превоза ученика,у	20,000,000.00			20,000,000.00
912	92	463		Дон.и трансф.ост. нив. власти-наменски трансфери	1,000.00			1,000.00
912	93	463		О.Ш. "Бранко Радичевић"	5,814,000.00			5,814,000.00

912	94	463	О.Ш. "Вук Караџић"	6,148,000.00			6,148,000.00
912	95	463	О.Ш. "Десанка Максимовић"	4,563,000.00			4,563,000.00
912	96	463	О.Ш. "Никола Тесла"	2,000,200.00			2,000,200.00
912	97	463	О.Ш. "Благоје Полић"	1,420,000.00			1,420,000.00
912	98	463	О.Ш. "9. Мај"	2,631,000.00			2,631,000.00
912	99	463	Основна музичка школа	97,500.00			97,500.00
912	100	472	Остале накнаде за образ- деца са посебним потребама	300,000.00			300,000.00
912	101	511	Инвестиције у образовању	3,000,000.00			3,000,000.00
912	102	511	Реконструкција школске спортске сале у ОШ"Бранко Радичевић"	1,000,000.00			1,000,000.00
Ук.за фун.клас.		912	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ	64,673,614.00			64,673,614.00
Функц.клас.		920	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
920	103	421	Трошкови осигурања имовине	600,000.00			600,000.00
920	104	421	Централно грејање	5,000,000.00			5,000,000.00
920	105	463	Дон.и трансф.ост. нив. власти-наменски трансфери	1,000.00			1,000.00
920	106	463	Маш. - електротехничка школа	4,471,050.00			4,471,050.00
920	107	463	"Гимназија"	2,547,350.00			2,547,350.00
Укупно за функ.клас.		920	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ	12,619,400.00			12,619,400.00
Глава		3.01	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ				
Функц		820	Услуга културе				
			Дом културе,,Пиво Караматијевић"				
820	108	411	Плате и додаци запослених	5,399,156.00			5,399,156.00
820	109	412	Соц. доприн. на терет послодавца	966,499.00			966,499.00
820	110	413	Накнаде у натура-превозна карта	25,147.00			25,147.00
820	111	414	Социјална давања запосленим	380,620.00	30,811.00		411,431.00
820	112	415	Накнаде запосленим	59,258.00	3,840.00		59,258.00
820	113	416	Награде, бонуси и остали пос. рас.	-			
820	114	421	Стални трошкови	428,042.00	265,760.00		693,802.00
820	115	422	Трошкови путовања	195,000.00	19,181.00		214,181.00
820	116	423	Услуге по уговору	1,178,990.00	28,776.00	40,000.00	1,247,766.00
820	117	425	Текуће поправке одржавање	175,000.00	155,488.00		330,488.00
820	118	426	Материјал	125,000.00	127,978.00		252,978.00
820	119	463	Дон.и трансф.ост. нив. власти-наменски трансфери	1,000.00			1,000.00
820	120	472	Академске награде		-	25,000.00	25,000.00

820	121	481	Дотација невладиним организацијама	-	13,387.00		13,387.00
820	122	482	Порези, обавезне таксе и казне	-	8,082.00		8,082.00
	123	512	Машине и опрема	100,000.00			100,000.00
Укупно за			Дом културе „Пиво Караматијевић“	9,033,712.00	649,463.00	65,000.00	9,748,175.00
Функ.кл.			Завичајни музеј				
820	124	411	Плате и додаци запослених	3,687,688.00			3,687,688.00
820	125	412	Соц. доприноси на терет посл.	660,094.00			660,094.00
820	126	414	Социјална давања запосленим	60,000.00			60,000.00
820	127	415	Накнаде запосленим	85,000.00			85,000.00
820	128	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи				
820	129	421	Стални трошкови	698,000.00			698,000.00
820	130	422	Трошкови путовања	30,000.00			30,000.00
820	131	423	Услуге по уговору	452,000.00	870,020.00	14,960,821,52	452,000.00
820	132	424	Специјализоване услуге				
820	133	425	Текуће поправке и одржавање	50,000.00			50,000.00
820	134	426	Материјал	100,000.00			100,000.00
820	135	463	Дон.и трансф.ост. нив. власти-наменски трансфери	1,000.00			1,000.00
820	136	511	Зграде и грађевински објекти	480,000.00			480,000.00
820	137	512	Машине и опрема	100,000.00			100,000.00
Укупно за			Завичајни музеј	6,403,782.00	870,020.00	14,960,821.00	22,234,623.00
			Градска библиотека				
820	138	411	Плате и додаци запослених	4,821,743.00			4,821,743.00
820	139	412	Соц. доприн. на терет послод.	863,092.00			863,092.00
820	140	414	Социјална давања запосленим	70,000.00			70,000.00
820	141	415	Накнаде запосленим	30,500.00			30,500.00
820	142	416	Награде и остали пос.расходи	90,000.00			90,000.00
820	143	421	Стални трошкови	93,971.00	70,240.00		164,211.00
820	144	422	Трошкови путовања	22,112.00			22,112.00
820	145	423	Услуге по уговору	852,374.00	10,810.00		863,184.00
820	146	424	Спец. усл. у култ.(пром. књига)	65,949.00			65,949.00
820	147	425	Текуће поправке и одржавање		20,000.00		20,000.00
820	148	426	Материјал	11,583.00	28,115.00		39,698.00
820	149	463	Донације и трансфери-наменски транс.	1,000.00			1,000.00
	150	512	Машине и опрема	120,000.00			120,000.00

820	151	515		Нематеријална имовина књиге у библиотеци	121,040.00	37,835.00		158,875.00
Укупно за				Градска библиотека	7,163,364.00	167,000.00		7,330,364.00
Укупно за функц.			820	УСЛУГА КУЛТУРЕ	22,600,858.00	1,686,483.00	15,025,821.00	22,600,858.00
Укупно за главу			3.01	УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ	22,600,858.00	1,686,483.00	15,025,821.00	22,600,858.00
Глава			3.02	УСТАНОВЕ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ				
функц.			810	УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА				
				СПОРТСКИ ЦЕНТАР				
810	152	411		Плате и додаци запослених	8,834,227.00	235,000.00		9,069,227.00
810	153	412		Социјал.доприн. на терет послод.	1,572,865.00	42,065.00		1,614,930.00
810	154	414		Социјална давања запос.	85,000.00	150,000.00		235,000.00
810	155	415		Накнада за запослене	95,000.00	105,000.00		200,000.00
810	156	416		Награде, бонуси и остали пос.рас.	63,981.00	100,000.00		163,981.00
810	157	421		Стални трошкови	850,000.00	961,000.00		1,811,000.00
810	158	422		Трошкови путовања	-	40,000.00		40,000.00
810	159	423		Услуге по уговору	548,945.00	632,000.00		1,180,945.00
810	160	424		Специјализоване услуге		65,000.00		65,000.00
810	161	425		Материјал са одрж. Обј. И опреме		280,000.00		280,000.00
810	162	426		Материјал		676,000.00		676,000.00
810	163	463		Дон.и трансф.ост. нив. власти-наменски трансфер	1,000.00			1,000.00
810	164	482		Порези обавезне таксе и казне		15,000.00		15,000.00
810	165	511		Капитално одржавање објеката	3,300,000.00	513,935.00		3,813,935.00
810	166	512		Машине и опрема	90,000.00	80,000.00		170,000.00
			810	Спортски центар	15,441,018.00	3,895,000.00		19,336,018.00
			810	СПОРТСКИ САВЕЗ				
810	167	481		Трошкови Спортског савеза	100,000.00			100,000.00
810	168	481		Трошкови МОСИ игара	800,000.00			800,000.00
	169			Спортски клубови и манифестације	20,000,000.00			20,000,000.00
Укупно за				СПОРТСКИ САВЕЗ	20,900,000.00			20,900,000.00
Укупно за функц			810	УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА	36,341,018.00	3,895,000.00		40,236,018.00
Укупно за главу			3.02	УСТАНОВЕ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	36,341,018.00	3,895,000.00		40,236,018.00
Глава			3.03	УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА				

Функ. кл.			911	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ				
911	170	411		Плате и додаци запослених	38,654,940.00		5,466,236.00	44,121,176.00
911	171	412		Соц. допр. на терет послодавца	6,919,234.00		978,456.00	7,897,690.00
911	172	414		Социјална давања запосленим	500,000.00	160,000.00	2,680,000.00	3,340,000.00
911	173	415		Накнаде запосленима		590,000.00		590,000.00
911	174	416		Накнаде, бонуси и ост. пос. рас.	140,000.00			140,000.00
911	175	421		Стални трошкови	560,000.00	1,895,000.00		2,455,000.00
911	176	422		Трошкови путовања		350,000.00		350,000.00
911	177	423		Услуге по уговору	1,293,345.00	805,000.00		2,098,345.00
911	178	424		Специјализоване услуге		510,000.00		510,000.00
911	179	425		Текуће поправке и одржавање		510,000.00		0.00
911	180	426		Материјал	1,668,036.00	5,021,960.00		6,689,996.00
911	181	426		Материјал за посебне намене		250,000.00		250,000.00
911	182	441		Отплата камате				
911	183	463		Дон. и трансф. ост. нив. власти (наменски трансфери)	1,000.00			1,000.00
911	184	511		Зграде и грађевински објекти	-	450,000.00		450,000.00
911	185	512		Машине и опрема	950,000.00	350,000.00		1,300,000.00
Укупно за главу			3.03	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ	50,686,555.00	10,381,960.00	9,124,692.00	70,193,207.00
Укуп. за функ. кл.			911	УСТАНОВЕ ПРЕДШКОЛСКОГ ОБРАЗОВАЊА	50,686,555.00	10,381,960.00	9,124,692.00	70,193,207.00
Глава			3.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ				
Функ. клс.			160	Опште јавне услуге				
160	186	411		Плате и додаци запослених	538,292.00			538,292.00
160	187	412		Соц. допр. на терет послодавца	96,355.00			96,355.00
160	188	414		Социјална давања запосл.	10,000.00			10,000.00
160	189	421		Стални трошкови- распоред средстава врши Општ Веће	800,078.00			800,078.00
160	190	423		Трошкови за рад савета	888,927.00			888,927.00
160	191	423		Услуге по уговору	888,927.00			888,927.00
160	192	425		Текуће поправке одржавања	177,698.00			177,698.00
160	193	426		Материјал	177,698.00			177,698.00
160	194	483		Новчане казне по решењу судова	1,422,025.00			1,422,025.00
Ук. ф. кл.			160	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	5,000,000.00			5,000,000.00
Укупно за главу			3.04	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	5,000,000.00			5,000,000.00
Глава			3.05	ТУРИЗАМ				

Функ.кл.			473	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА				
473	195	411		Плате и додаци запослених	2,430,251.00			2,430,251.00
473	196	412		Соц. допр. на терет послодавца	435,014.00			435,014.00
473	197	414		Социјална давања запосленим	90,000.00			90,000.00
473	198	415		Накнаде за запослене	77,000.00	30,000.00		107,000.00
473	199	421		Стални трошкови	735,000.00	180,000.00		915,000.00
473	200	422		Трошкови путовања	200,000.00	500,000.00		700,000.00
473	201	423		Остале опште услуге (програми)	2,540,000.00	600,000.00		3,140,000.00
473	202	425		Текуће поправке и одржавање	80,000.00	500,000.00		580,000.00
473	203	426		Материјал	500,000.00	2,000,000.00		2,500,000.00
	204	463					2,000,000.00	
473				Дон и трансф.-наменски трансфери	1,000.00			2,001,000.00
473	205	482		Таксе	650,000.00	200,000.00		850,000.00
473	206	512		Машине и опрема	25,000.00	100,000.00		125,000.00
Укупно за функ.			473	Туристичка организација	7,763,265.00	4,110,000.00	2,000,000.00	13,873,265.00
Укупно за главу			3.05	ТУРИЗАМ	7,763,265.00	4,110,000.00	2,000,000.00	13,873,265.00
Глава			3.06	Јавна предузећа				
				ЈП Дирекција за изградњу града Прибоја				
Функ.кл.			620	Развој заједнице				
620	207	411		Плате и додаци запослених	13,599,636.00			13,599,636.00
620	208	412		Соц. доприн. на терет послод.	2,434,334.00			2,434,334.00
620	209	414		Социјална давања запосленим	170,000.00			170,000.00
620	210	415		Накнаде за превоз радника	176,970.00			176,970.00
620	211	416		Награде, бонуси и остал.пос. расх.	443,848.00			443,848.00
620	212	421		Стални трошкови	1,077,000.00			1,077,000.00
620	213	422		Трошкови путовања	210,786.00			210,786.00
620	214	423		Услуге по уговору	2,173,308.00			2,173,308.00
620	215	425		Текуће поправке и одржавање	628,100.00			628,100.00
620	216	426		Материјал	548,000.00			548,000.00
620	217	463		Дон.и трансф.ост. нив. Власти(наменски трансфери)	1,000.00			1,000.00
620	218	482		Порези, обавезне таксе и казне	250,000.00			250,000.00
620	219	511		Набавка аутомобила	929,300.00			929,300.00
620	220	512		Машине и опрема	50,000.00			50,000.00
620	221	513		Остала основна средства	450,000.00			450,000.00

Укупно за функ.			620	Развој заједнице	23,142,282.00			23,142,282.00
Функц.			451	Друмски саобраћај				
451	222	424		Специјализоване услуге	3,000,000.00			3,000,000.00
451	223	451		Управљање отпадом - чистоћа	19,500,000.00			19,500,000.00
451	224	451		Улична расвета	20,000,000.00			20,000,000.00
451	225	451		Трошкови рада булдозера	4,000,000.00			4,000,000.00
451	226	451		Одржавање инфраструктуре	13,600,000.00			13,600,000.00
451	227	451		Развој мреже лок. путева	9,000,000.00			9,000,000.00
451	228	451		Средства за одржавање путева у месним заједницама-Распоред средстава врши Општинско веће	10,000,000.00			10,000,000.00
451	229	511		Зграде и грађ.обј.(сред.ове апропријације распоредиће О.В. на предлог дирекције)	24,981,720.00			24,981,720.00
	230	511		Путеви и остали капитални објекти –Сред. ове апроприја. распоредиће О.В. на предлог Управног одбора Дирекције	68,000,000.00			68,000,000.00
Укупно за функ.			451	Друмски саобраћај	172,081,720.00			172,081,720.00
Укупно за главу			3.06	Јавна предузећа, дирекције	195,224,002.00			195,224,002.00
Глава			3.0	Фонд за развој општине Прибој				
Функц. клас			7					
			620	Развој заједнице				
				Текуће субвенције за развој заједнице				
Ук.за функц. Клас			620	Развој заједнице	10,000,000.00			10,000,000.00
Ук.за главу			3.0	Фонд за развој општине Прибој	10,000,000.00			10,000,000.00
			7					
Глава			3.0	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
			8					
Функц.			500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
500	231	423		Услуге по уговору	500,000.00			500,000.00
500	232	424		Специјализоване услуге	2,000,000.00			2,000,000.00
500	233	426		Материјал	100,000.00			100,000.00
500	234	451		Субвенције јавним нефин.пред.и орг.	500,000.00			500,000.00
500	235	511		Пројектно планирање	400,000.00			400,000.00
Ук. за фун.кл.			500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3,500,000.00			3,500,000.00
Укупно за главу			3.07	БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	3,500,000.00			3,500,000.00
Укупно за раздео			3		675,456,686.00	20,073,443.00	26,150,513.00	721,680,642.00
Раздео			4	ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ				

Функ.кл			330	Судови				
330	236	411		Плате и додаци запослених	1,736,203.00			1,736,203.00
330	237	412		Соц. доприн. на терет послод.	310,781.00			310,781.00
330	238	414		Социјална давања запосленим	350,000.00			350,000.00
330	239	415		Накнаде за запослене	33,120.00			33,120.00
330	240	421		Стални трошкови	33,200.00			33,200.00
330	241	422		Трошкови путовања	34,000.00			34,000.00
330	242	423		Услуге по уговору	25,000.00			25,000.00
330	243	426		Материјал	60,000.00			60,000.00
Ук.разд.			4	ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ	2,582,304.00			2,582,304.00
Фун.кл.			330	Судови	2,582,304.00			2,582,304.00
УКУПНО				РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА	702,610,256.00	20,073,443.00	26,150,513.00	748,834,212.00

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА**Члан 5.**

У складу са Упуством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2013. годину и пројекцијама за 2014. и 2015. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2009, 101/2010, 101/2011, 93/2012), и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/2009) број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 122 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 12 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 70 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 6 запослених у предшколским установама на одређено време.

У овој одлуци о буџету средстава за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана

Члан 6.

За извршавање ове одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

Члан 7.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 8.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је руководилац одељења за друштвене делатности, финансије и буџет.

Члан 9.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 10.

Одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61 из става 1-5 овог члана Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 11.

Решење о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће општине Прибој.

Члан 12.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему, доноси Општинско веће општине Прибој.

Члан 13.

Општинско веће општине Прибој је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да, у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%,уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 14.

Председник Општине може у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог органа управе надлежног за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години представља општи приход буџета у текућој години.

Члан 15.

Новчана средства буџета општине ,директних и индиректних корисника средстава тог буџета,као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине ,воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 16.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши на терт прихода из других извора.

Обавезе преузете у 2012. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2012. године, преносе се у 2013. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет апропријација одобрених овом одлуком.

Члан 17.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 18.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене овом Одлуком укључујући и пренете обавезе.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Члан 19.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка чија је вредност дефинисана законом којим се уређује буџет Републике Србије за 2013. годину.

Члан 20.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 4. ове одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе, утврђене у члану 4. ове одлуке, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 21.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 22.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2013. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 23.

Општинско веће донеће програм рационализације, који ће обухватити све кориснике јавних средстава укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Општинског већа засновати радни однос са новим лицима до краја 2013. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 24.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2013. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација.

Члан 25.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Општинско веће може донети одлуку о задуживању у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/2005 и 78/2011).

Члан 26.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. јануара 2013. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2012. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Прибој за 2012. годину.

Члан 27.

Изузетно, у случају да се буџету општине Прибој из другог буџета (Републике, Покрајине, друге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе

надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 28.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 29.

Средства планирана у разделу 3. функцији 130 – опште услуге ,економској класификацији 451 за превоз пензионера и инвалида у износу од 5.000.000,00 динара, користиће се тако што ће 2.000.000,00 динара служити за измирење неплаћених обавеза из предходне године, а 3.000.000,00 динара ће се користити за превоз пензионера и инвалида у 2013. години.

Право на коришћење превоза који се финансира из буџета општине у 2013. години,могу имати пензионери којима пензија исплаћена за октобар месец 2012. године не прелази износ од 20.000,00 динара.

Списак пензионера који испуњавају услове из овог члана става 2 ће доставити Удружење пензионера Општинском већу општине Прибој, који ће као коначан списак бити достављен превознику.

Члан 30.

Средства планирана у разделу 3. функцији 130 – опште услуге ,економској класификацији 511 – Пројекти, у износу од 15.000.000,00 динара, користиће се тако што ће 8.000.000,00 динара служити као пројектно учешће општине Прибој у изградњи „Депонија Бањица“. Средства ће се реализовати преко ЈКП „Депонија Бањица“ – предузећа које је основано за изградњу заједничке депоније за општине Нова Варош, Прибој, Пријепоље и Сјеница, са седиштем у Новој Вароши.

Члан 31.

Средства планирана у разделу 3. функцији 920 – основно образовање ,економској класификацији 511- инвестиције за образовање, у износу од 3.000.000,00 динара, распоредиће Општинско веће општине Прибој по прибављеним захтевима школа.

Члан 32.

Средства планирана у разделу 3. функцији 810 – Дотације невладиним организацијама, економској класификацији 481- Спортски клубови и манифестације, у износу од 15.000.000,00 динара, распоредиће Општинско веће општине Прибој на предлог Спортског савеза.

Члан 33.

Средства планирана у разделу 3. глави 3.04 функцији 160 - месне заједнице на економским класификацијама 421, 423, 425 и 426, распоредиће Општинско Веће по претходно утврђеним критеријумима за распоред.

Члан 34.

Средства планирана у разделу 3. функцији 040 – породица и деца на апропријацији 74, економској класификацији 472 извршаваће се по по поднетим захтевима , и то: за прво и друго дете рођено у 2013.години по 10.000,00 динара ,а за треће и четврто дете рођено у 2013. години по 30.000,00 динара.

Члан 35.

Ову одлуку објавити у службеном листу општине Прибој и доставити Министарству финансија.

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у службеном листу општине Прибој, а примењиваће се од 1. јануара 2013. године. Ову одлуку објавити у службеном листу општине Прибој и доставити Министарству финансија.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број:400-68 од 24.12.2012. године**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел.,с.р**

На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", број: 54/09,73/2010 и 101/2010,101/2011 и 93/2012), а у вези члана 10. Закона о Државној ревизорској институцији ("Сл. гласник РС", бр:101/05,54/07 и 36/2010), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 24.12.2012. године, донела је

О Д Л У К У

I Да ревизију Завршног рачуна буџета општине Прибој за 2012. годину може обавити лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја, уз сагласност Државне ревизорске институције.

II Одлуку објавити у службеном листу општине Прибој.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 400-67 од 24.12.2012. године**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел.,с.р**

На основу члана 20. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007), члана 11. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012), и члана 46. став 1. тачка 3. и 14. Статута општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", бр.12/2008), Скупштина општине Прибој, на седници одржаној 24.12.2012. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ПРИБОЈ****Опште одредбе****Члан 1.**

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Прибој и утврђују обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе (у даљем тексту: таксе).

Локалне комуналне таксе

Члан 2.

Обвезник таксе је корисник права, предмета или услуга за чије је коришћење овом одлуком прописано плаћање локалне комуналне таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза из члана 1. ове Одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 4.

Такса се уводи за:

1. истицање фирми на пословном простору;
2. коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
3. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
4. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
5. држање средстава за игру ("забавне игре");
6. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Таксе из става 1. овог члана не плаћају се за коришћење права, предмета и услуга, од стране државних органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

Предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.

Члан 5.

Утврђивање и наплату таксе врши Општинска управа Прибој-Служба за пореску управу.

Члан 6.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се таксени обвезник – физичко лице које у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плати таксу.

Правно лице – таксени обвезник казниће се за прекршај новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара ако не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плати таксу предвиђену таксеном тарифом или ако у прописаном року ненаплаћену таксу не уплати на рачун буџета општине.

За прекршај из става 2. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се таксени обвезник – предузетник ако у прописаном року не пријави постојање основа за плаћање таксе и не плати таксу.

Члан 7.

Уплата прихода од такси вршиће се на одговарајуће уплате рачуне прописане Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Службени гласник РС", бр.20/07).

Посебне одредбе**Члан 8.**

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 9.

Инспекцијски надзор над извршаваем одредаба ове одлуке врши комунална инспекција и друге инспекције у оквиру Општинске управе.

Члан 10.

Саставни део ове одлуке је Таксена тарифа којом је утврђена висина комуналних такса за коришћење одређених права, предмета и услуга.

Прелазне и завршне одредбе**Члан 11.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Прибој ("Службени лист општине Прибој", бр. 3/2009,1/2010, 8/2010 и 7/2011)".

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Прибој", а примењиваће се од 01.01.2013.године.

ТАКСЕНА ТАРИФА**Тарифни број 1.**

1. Локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (фирмарина) плаћају:

1.1 Средња правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход **преко 50.000.000,00** динара (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од **две просечне зараде.**

1.2 Велика правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од **три просечне зараде.**

1.3 Велика, средња и мала правна лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници а обављају делатности банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од **дест просечних зарада.**

1.4 Велика правна лица из области производње електричне енергије, дистрибуције електричне енергије, телекомуникационог саобраћаја, железничког саобраћаја, банкарства, осигурања и шумарства, у 2013. години плаћају таксу на истицање фирме у следећим износима:

- 1) Производња електричне енергије 996.460,00 динара
- 2) Дистрибуција електричне енергије 3.846.460,00 динара
- 3) Телекомуникациона предузећа 1.221.460,00 динара
- 4) Железнички саобраћај 403.938,00 динара
- 5) Банкарство 471.460,00 динара
- 6) Осигуравајућа друштва 396.460,00 динара
- 7) Шумарство 778.938,00 динара

2. Предузетници и правна лица која су у смислу закона којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица који обављају делатности:

банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на на пословном простору (у даљем тексту фирмарина).

Под просечном зарадом у смислу овог тарифног броја, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији општине Прибој у периоду јануар – август године која предходи години за коју се утврђује фирмарина према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Под фирмом се подразумева сваки истакнути назив или име које упућује на то да таксени обвезник обавља делатност без обзира да ли је назив истакнут на објекту или ма ком другом делу објекта у коме се налазе пословне просторије таксеног обвезника.

Под делатностима из овог тарифног броја подразумевају се делатности из важеће Уредбе о класификацији делатности.

Уз таксену пријаву правна лица достављају и верификовано обавештење о разврставању по величини од стране Агенције за привредне регистре у смислу Закона о рачуноводству и ревизији као и финансијски извештај за годину која предходи години за коју се утврђује фирмарина.

Уз таксену пријаву предузетници достављају и документацију о исказаном годишњем приходу.

Локална комунална такса плаћа се за сваку истакнуту фирму односно назив, без обзира где је истакнута и у ком облику, изузев предузећа која су у стечају и ликвидацији.

Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми односно назива истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму тј. назив по највишој тарифи утврђеног износа за истакнуту фирму на објекту.

Комунална такса за истицање фирме на пословном простору утврђује се на годишњем нивоу а наплаћује се месечно, у 12 једнаких месечних рата, до 15-ог у месецу за месец који претходи плаћању.

Тарифни број 2.

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају општини (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) плаћа се на годишњем нивоу у износу од 20% од одговарајуће таксе коју плаћају правна лица и предузетници из тарифног броја 1. ове Таксене тарифе, зависно од тога да ли су разврстани у велика, средња и мала правна лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.

Предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица који обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека) а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара, не плаћају локалну комуналну таксу из става 1. овог члана.

Тарифни број 3.

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се комунална такса у годишњем износу приликом регистравања возила и то:

1) за теретна моторна возила:

- N1 за камионе до 2 t носивости	1.500,00 динара
- N1 за камионе преко 2 t носивости	2.000,00 динара
- N2 за камионе до 5 t носивости	2.000,00 динара
- N 2 за камионе преко 5 t носивости	3.500,00 динара
- N3 за камионе преко 12 t носивости	5.000,00 динара

2) - О за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) 500,00 динара

3) за возила за превоз лица :

- M1 до 1.150 cm ³	500,00 динара
- M1 преко 1.150 cm ³ до 1.300 cm ³	1.000,00 динара
- M1 преко 1.300 cm ³ до 1.600 cm ³	1.500,00 динара
- M1 преко 1.600 cm ³ до 2.000 cm ³	2.000,00 динара
- M1 преко 2.000 cm ³ до 3.000 cm ³	3.000,00 динара
- M1 преко 3.000 cm ³	5.000,00 динара
4) за мопеде, мотоцикле, трицикле и четвороцикле, са мотором са унутрашњим сагоревањем:	
- L 1, L2, L3, L4, L5, L6, L7 до 125 cm ³	400,00 динара
- L3, L4, L5, L7 преко 125 cm ³ до 250 cm ³	600,00 динара
- L3, L4, L5, L7 преко 250 cm ³ до 500 cm ³	1.000,00 динара
- L3, L4, L5, L7 преко 500 cm ³ до 1200 cm ³	1.200,00 динара
- L3, L4, L5, L7 преко 1200 cm ³	1.500,00 динара
5) M2, M3 (аутобуси и комби бусеви) по регистрованом седишту	50,000 динара
6) за прикључна возила: теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:	
- O1 и O2 до 1 t носивости	400,00 динара
- O2 преко 1 t и O3 до 5 t носивости	700,00 динара
- O3 преко 5 t до 10 t носивости	950,00 динара
- O4 од 10 t до 12 t носивости	1.300,00 динара
- O4 носивости преко 12 t	2.000,00 динара
7) – N за вучна возила (тегљаче)	
- чија је снага мотора до 66 киловата	1.500,00 динара
- чија је снага мотора од 66-96 киловата	2.000,00 динара
- чија је снага мотора од 96-132 киловата	2.500,00 динара
- чија је снага мотора од 132-177 киловата	3.000,00 динара
- чија је снага мотора преко 177 киловата	4.000,00 динара
8) – SG за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реkvизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела	1.000,00 динара

Комунална такса по овом тарифном броју плаћа се приликом регистрације возила и приколица.

Орган надлежан за регистрацију возила и приколица не може да региструје возило без доказа о уплаћеној комуналној такси по овом тарифном броју.

Тарифни број 4

1. За постављање киоска и мањих монтажних објеката, такса се плаћа у месечном износу од 3.000,00 динара за објекте површине до 12 м², а за објекте површине преко 12 м², у износу 3000,00 дин плус 100,00 динара по сваком метру квадратном преко 12 м².
2. За постављање летњих и зимских башти, такса се плаћа у месечном износу од 150,00 динара по м².
3. За постављање тенди, такса се плаћа у месечном износу од 100,00 динара по м².
4. За постављање апарата за кокице, кестење и кукуруз, такса се плаћа у дневном износу од 25,00 динара по м².
5. За постављање расхладних уређаја, такса се плаћа у дневном износу 25,00 динара по м².
6. За постављање шатора за циркусе и забавне паркове, такса се плаћа у дневном износу од 30,00 динара по м².
7. За заузимање јавних површина другим уређајима, опремом и материјалима, такса се плаћа у дневном износу од 80,00 динара по м².

Такса по овом тарифном броју обрачунава се на основу решења којим се одобрава заузимање јавне површине или на основу записника надлежног инспектора.

За коришћење јавних површина у Улици Немањина, таксени износ утврђен овим тарифним бројем повећава се за 50%.

Таксу по овом тарифном броју не плаћају директни и индиректни корисници буџета општине Прибој, организатори манифестација, када је покровитељ општина Прибој и јавна предузећа чији је оснивач општине Прибој, на јавним површинама које су им поверене на управљање, коришћење и одржавање.

Такса се плаћа по сваком целом или започетом квадратном метру заузетог простора (брuto површина).

Приликом издавања одобрења за коришћење простора не може се издати одобрење без претходно извршене уплате таксе.

Тарифни број 5.

За држање апарата за забавне игре (забавне игре на рачунарима, симулаторима, видео аутоматима, флиперима, билијарима, пикадо исл.) плаћа се такса по апарату у износу од 40,00 динара месечно.

Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра.

Таксени обвезник је дужан да пријави држање средстава – апарата за забавну игру служби општинске управе, која врши наплату таксе по овом тарифном броју.

Пријава садржи име и презиме корисника простора, адресу, врсту, марку, тип и сервиски број апарата и време држања апарата. Пријава се подноси у року од 8 дана од дана ступања ове одлуке, односно од дана почетка коришћења апарата.

Уз пријаву се прилаже и доказ о извршеној уплати такси за период на који се односи пријава.

Уколико се уплата изврши у првом тромесечју одједном за целу текућу годину, такса се умањује за 20 %.

Контролу пријављивања таксене обавезе врши служба општинске управе за инспекцијске послове.

Тарифни број 6.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова утврђује се такса, и то:

- за лагероване материјала приликом изградње објекта- дневно по м2 заузете површине 50, 00 динара;

-при извођењу радова који изискују раскопавање коловоза и тротоара дневно по м2:

-ако се прекопава коловоз на главној улици 500,00 динара;

-ако се заузима коловоз на споредним улицама 250,00 динара;

-ако се прекопава тротоар 250,00 динара.

Таксу за заузимање јавне површине приликом изградње објекта плаћа инвеститор, а таксу за прекопавање коловоза и тротоара плаћа извођач радова или инвеститор, уз захтев за одобрење за раскопавање.

Такса за заузеће јавне површине раскопавањем јавних површина – коловоза и тротоара не плаћа се ако се раскопавање јавних површина врши због реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 434- 1 од 24.12.2012. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел.,с.р.**

На основу члана 8. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012), члана 18. став 1. тачка 5. Статута општине Прибој ("Сл. Лист општине Прибој", бр.12/2008), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 24.12.2012. године, донела је

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ СТОПЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина стопе пореза на имовину на права из члана 2. Закона о порезима на имовину чији је обвезник правно, односно физичко лице које је ималац тих права на непокретности које се налазе на територији општине Прибој.

Члан 2.

Стопе пореза на имовину износе:

7. на права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге – 0,40 %;
8. на права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге - 0,30 %;
9. на права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту:

На пореску основицу	Плаћа се на име пореза
(1) до 10.000.000 динара	0,40 %
(2) од 10.000.000 до 25.000.000 динара	40.000 динара + 0,6 % на износ преко 10.000.000 динара
(3) од 25.000.000 до 50.000.000 динара	130.000 динара + 1,0 %, на износ преко 25.000.000 динара
(4) преко 50.000.000 динара	380.000 динара + 2,0 % на износ преко 50.000.000 динара

Члан 3.

О спровођењу ове Одлуке, стараће се Општинска управа Прибој - Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет – Служба за пореску управу.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању висине стопе пореза на имовину (" Сл. Лист општине Прибој", бр.10/2006).

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у " Службеном Листу општине Прибој" .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 436-4 од 24.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел.,с.р.

На основу члана 11. Закона о условном отпису камата и мировању пореског дуга ("Сл. гласник РС", бр.119/12), члан 60. а у вези са чл. 6. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 47/11 и 93/12) и члана 46. став 1. тачка 32. Статута општине Прибој ("Сл. лист општине Прибој", бр.12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 24.12.2012. године, доноси

ОДЛУКУ

О УСЛОВНОМ ОТПИСУ КАМАТА И МИРОВАЊУ ПОРЕСКОГ ДУГА

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови отпис камата и мировање обавезе плаћања неплаћених изворних прихода доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године, услови и обим отписа обрачунате, а неплаћене камате на обавезе доспеле за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године по основу одређених локалних јавних прихода, као и отпис камате у другим случајевима прописаним овом одлуком за обавезе доспеле за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године.

Дефиниције

Члан 2.

Изрази који се користе у овој одлуци имају следеће значење:

1) **Порески обвезник** је физичко лице, предузетник, односно правно лице, које на дан 31. октобра 2012. године има доспеле, а неплаћене обавезе по основу изворних јавних прихода;

2) **Локални јавни приходи** су јавни приходи које утврђују, наплаћују и контролишу јединице локалне самоуправе на основу закона, односно одлука њихових скупштина, и то:

- порез на имовину физичких лица840-713121843-57 ;
- порез на имовину правних лица, број рачуна 840-713122843-64;
- порез на земљиште (правна лица)840-711147843-13;
- комунална такса на истицање фирме, број рачуна 840-716111843-35;
- накнада за коришћење грађевинског земљишта..... 840-741534843-98;
- комунална такса на јавним површинама..... 840-741531843-77;
- **накнада за унапређење и заштиту животне средине.....840-714562843-56;**

3) **Главни порески дуг** је дуг по основу обавеза доспелих за плаћање закључно са 31. октобром 2012. године, а који је евидентиран у пореском рачуноводству Одељења за друштвене делатности, финансије и буџет- Службе за пореску управу на дан 31. октобра 2012. године;

4) **Камата** је износ обрачунате камате на главни порески дуг;

5) **Текуће обавезе** су обавезе по основу свих локалних јавних прихода које периодично доспевају за плаћања у смислу пореских прописа и градских одлука почев од 1. јануара 2013. године;

6) **Велики порески обвезник** је правно лице које је, према прописима који уређују рачуноводство и ревизију, разврстано као велико правно лице;

7) **Мали порески обвезник** је физичко лице, предузетник, односно правно лице које није велики порески обвезник у складу са тачком б) овог члана;

8) **Надлежни орган** је Одељење за друштвене делатности , финансије и буџет- Служба за пореску управу, код кога се порески обвезник задужује обавезама по основу локалних јавних прихода.

Члан 3.

Главни порески дуг који није измирен до дана ступања на снагу ове одлуке, мирује од 1. јануара 2013. године, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Малом пореском обвезнику главни порески дуг мирује до 31. децембра 2014. године.

Великом пореском обвезнику главни порески дуг мирује до 31. децембра 2013. године.

Порески обвезник коме је одложено плаћање пореског дуга, односно за чију наплату је покренут поступак принудне наплате, остварује право на мировање главног пореског дуга у смислу става 1. до 3. овог члана.

Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет- Служба за пореску управу, по службеној дужности, утврђује мировање главног пореског дуга у случају из става 1. до 3. овог члана, као и у случају када је, ради принудне наплате пореског дуга, установљена забрана располагања новчаним средствима на текућем рачуну.

Изузетно, право на мировање главног пореског дуга за чију наплату је покренут поступак принудне наплате, осим у случају када је ради принудне наплате пореског дуга установљена забрана располагања новчаним средствима на текућем рачуну, односно за који је одобрено одлагање плаћања дуга, остварује се на основу захтева који порески обвезник, у писаној форми, подноси надлежном органу.

Члан 4.

За време мировања главног пореског дуга до његове отплате у целости, не тече камата.

За време мировања, главни порески дуг се валоризује индексом потрошачких цена, почев од 1. новембра 2012. године до отплате дуга у целости.

Члан 5.

Порески обвезник стиче право на мировање главног пореског дуга ако обавезе доспеле за плаћање, почев од 1. новембра 2012. године до 31. децембра 2012. године, плати најкасније до 31. јануара 2013. године.

Порески обвезник којем је утврђено право на мировање пореског дуга, дужан је да од 1. јануара 2013. године редовно плаћа текуће обавезе.

Члан 6.

Пореском обвезнику који изврши уплату главног пореског дуга у целости, извршиће се отпис камате.

Малом пореском обвезнику који редовно плаћа текуће обавезе, отписаће се 50% камате по истеку 2013. године, а преостала камата по истеку 2014. године.

Великом пореском обвезнику који редовно плаћа текуће обавезе отписаће се 50% камате по истеку првог полугодишта 2013. године, а преостала камата по истеку другог полугодишта 2013. године.

Отпис камате, као и обавезе из става 1., 2. и 3. овог члана, врши Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет- Служба за пореску управу, по службеној дужности.

Пореском обвезнику који је на дан 31. октобра 2012. године као неизмирену обавезу имао само камату, а који до 31. јануара 2013. године измири пореске обавезе за новембар и децембар 2012. године, Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет-Служба за пореску управу, по службеној дужности отписује камату.

Члан 7.

Пореском обвезнику који, у периоду мировања главног пореског дуга, престане да редовно измирује текуће обавезе, главни порески дуг увећава се за припадајућу камату обрачунату у складу са прописом који уређује порески поступак и пореску администрацију, на први дан месеца који следи месецу у којем није измирио своју текућу обавезу.

Над пореским обвезником који, у периоду плаћања главног пореског дуга на рате, не измири текућу обавезу или рату, Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет- Служба за пореску управу, одмах спроводи поступак принудне наплате сходно пропису који уређује порески поступак и пореску администрацију.

Члан 8.

Порески обвезници из члана 6., става 2. и 3. ове одлуке стичу право на плаћање главног пореског дуга на 24 месечне рате, без средстава обезбеђења, и то:

- мали порески обвезник, почев од 1. јануара 2015. године;
- велики порески обвезник, почев од 1. јануара 2014. године.

За време плаћања главног пореског дуга на рате порески обвезник је дужан да редовно плаћа текуће обавезе.

Члан 9.

Ако се главни порески дуг измири до 31. децембра 2014. године, Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет- Служба за пореску управу, отписаће камату и:

- пореском обвезнику који нема текуће обавезе;
- пореском обвезнику чији је главни порески дуг настао по основу једнократне пореске обавезе;
- предузетнику који је брисан из прописаног регистра који се води код Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет- Служба за пореску управу.

Пореском обвезнику који је на дан 31. октобра 2012. године као неизмирену обавезу имао само камату, а који нема текуће обавезе, Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет- Служба за пореску управу, по службеној дужности отписује камату.

Члан 10.

У периоду од 1. новембра 2012. године до краја периода мировања главног пореског дуга, прекида се застарелост права на наплату пореског дуга, а период за који је утврђено мировање пореског дуга не урачунава се у рок застарелости.

За период мировања главног пореског дуга продужава се рок апсолутне застарелости тог дуга.

Члан 11.

На дан ступања на снагу ове одлуке, Одељење за друштвене делатности, финансије и буџет- Служба за пореску управу, прекида поступке принудне наплате.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у " Сл. листу Општине Прибој"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

01 Број: 434-5 од 24.12.2012. године

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец. инж. ел., с.р.**

На основу члана 22. Статута општине Прибој ("Сл.лист општине Прибој"бр.12/08), Скупштина општине Прибој на седници одржаној 24.12.2012. године, донела је

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗАВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА ПРИБОЈ ЗА 2013. ГОДИНУ

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада и Финансијски план Завичајног музеја Прибој за 2013. годину који је донео Управни одбор установе бр. 02-143 од 26.11.2012. године.

II Одлуку објавити у Службеном листу Општине Прибој.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 02-132 од 24.12.2012.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел.,с.р.

На основу члана 131. Статута општине Прибој ("Службени лист Општине Прибој" бр.12/08) Скупштина Општине Прибој, на седници одржаној дана 24.12.2012. године донела је

О Д Л У К У
о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених
лица и повратника у Општини Прибој 2013.-2016. године

I УСВАЈА СЕ Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Прибој 2013.-2016. године.

II Одлуку објавити у "Службеном листу општине Прибој".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ
01 Број: 02 -133 од 24.12.2012. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Саша Василић, спец.инж.ел.,с.р.

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА
У ОПШТИНИ ПРИБОЈ
2013 – 2016**

Прибој, октобар 2012. године

С А Д Р Ж А Ј	страна
Увод	3
2. Уводна на реч Председника Општине Прибој	3
3. Одлука Скупштине општине о усвајању ЛАП	4
4. Захвалност учесницима/цама у процесу израде ЛАП	5
Сажетак (резиме) ЛАП.....	6
Поглавље 1: Општи подаци о Општини Прибој.....	11
Поглавље 2: Подаци о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у Општини Прибој.....	13
Поглавље 3: Анализа ситуације избеглих, интерно расељених лица и повратника.....	13
Поглавље 4: Приоритетне циљне групе.....	16
Поглавље 5: Општи и специфични циљеви	17
Поглавље 6: Активности – Задаци за реализацију ЛАП	18
Поглавље 7: Ресурси/буџет	22
Поглавље 8. Аранжмани за примену	22
Поглавље 9: Праћење и оцена успешности	23

Увод

Уводна реч председника Општине Прибој

Шта је Локални план акције за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Прибој 2013 – 2016. година

У овом документу под процесом *локалног акционог планирања унапређења положаја избеглих¹, интерно расељених лица² (ИРЛ) и повратника по основу споразума о реадмисији³* (у даљем тексту повратници), подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглих и интерно расељених лица, као и повратника намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана. *Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника* посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под *избеглим и интерно расељеним лицима* подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса. Повратници су сви они грађани Србије који су изгубили или нису имали право боравка у земљама ЕУ.

Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица (ИРЛ) у општини Прибој настао је као резултат учешћа у пројекту „Јачање капацитета институција РС на пољу миграција“. Пројекат је финансирала Европска унија, а спровела Међународна организација за миграције (*International Organization for Migration – ИОМ*).

Стратешки оквир пројекта одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом за решавање питања избеглих и интерно расељених лица и другим националним стратешким документима од значаја за ову област⁴. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај пројекат узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група. Локални план акције за унапређење положаја избеглица и ИРЛ доноси се на период од 4 године, од 2013. до 2016. године. Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Прибој заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је: локални – спроведен је у локалној заједници.

Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица** је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила је своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу. (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

² **Интерно расељене особе** су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права. (http://www.articleword.org/index.php/Displaced_person)

³ Према Споразуму о реадмисији с ЕУ, **повратник** је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији државе чланице ЕУ, уколико је доказано или ако је могуће на основу поднетих прима фацие доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије.

⁴ Детаље о осталим националним документима погледати у Поглављу: Анализа ситуације и закључци процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним и повратницима у локалној заједници;

- утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама унапређење положаја избеглих и интерно расељених, као и повратника;
- прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама избеглих и интерно расељених лица Општине Прибој, коришћени су следећи извори: резултати анкете са потенцијалним корисницима, састанци са локалним актерима, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Општинског повереника за избеглице, Црвеног крста, невладиних организација итд. Процес израде Плана спроведен је у периоду март – октобар 2012. године.

Одлука Скупштине Општине Прибој, о усвајању локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Прибој 2013.-2016. година

На основу члана 131. Статута Општине Прибој, (”Службени лист Општине Прибој бр. 12/08) Скупштина Општине Прибој на седници одржаној дана 24.12.2012. године донела је

О Д Л У К У

О усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Прибој 2013.-2016. године

I УСВАЈА СЕ Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Прибој 2013.-2016. године

II Решење објавити у ”Службеном листу Општине Прибој”.

Образложење

У општини Прибој, по евиденцији Повереништва за избеглице тренутно привремени боравак има 32 лица избегла из бивших Република СФРЈ, 97 интерно расељених лица са простора КиМ и два лица повратника по основу споразума о реадмисији. Иначе укупан број породица које су до сада регулисале стамбено збрињавање а налазе се у општини Прибој је 4 са простора бивших Република СФРЈ и 1 која је дошла са простора КиМ. Многи од њих нису решили своја егзистенцијална и стамбена питања.

Међународна организација за миграције ИОМ у сарадњи са Комесаријатом за избеглице Републике Србије иницирала је израду Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Прибој.

Општи циљ Пројекта је подршка институцијама Владе Републике Србије које су надлежне за избегла и интерно расељена лица, који финансира Европска унија, а спроводи Међународна организација за миграције (ИОМ), која је изналажење решења на нивоу државе које ће пружити подршку Влади Републике Србије да на ефикасан и одржив начин одговори на потребе избеглих и интерно расељених лица.

Локални План је заснован на кључним принципима и садржи основне смернице за побољшање услова живота у локалној заједници избеглих и интерно расељених лица уз подршку централних и локалних власти. Он се заснива на побољшању стамбених услова живота избеглих и интерно расељених, побољшано запошљавање, услове школовања, социјалне услове живота избеглих и интерно расељених.

Све ове активности би требало да се спроведу у општини Прибој од 2013. до 2016. године што ће довести до побољшања и унапређења положаја ове групације у локалној заједници. Из свега изнетог предлаже се доношење Одлуке као у диспозитиву.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПРИБОЈ

Захвалност учесницима/цама у процесу локалног акционог планирања

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица Општине Прибој, формиран је Општински Савет за управљање миграцијама и трајна решења који су чинили представници/це локалне самоуправе као носиоца процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и повереника за избеглице, институције система које се на локалном нивоу баве питањима избеглих и интерно расељених и Комесаријата за избеглице Републике Србије.

Улога општинске радне групе била је да:

- обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим и интерно расељеним;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим локалним и републичким актерима,
- Планира праћење и оцењивање успешности примене локалног акционог плана;
- Ради на писању завршног документа;

Чланови/це Општинске радне групе су:

1. **Крсто Јањушевић, помоћник председника општине,**
2. **Кристина Папан, руководилац одељења за општу управу и заједничке послове,**
3. **Здравко Полић, повереник за избеглице.**

Захваљујемо се свим члановима/цама радне групе на учешћу у процесу планирања.

Остали актери укључени у сам процес локалног акционог планирања су били представници/це различитих институција, организација и група, укључујући и групе потенцијалних корисника који су повремено учествовали у консултативном процесу.

Посебну захвалност изражавамо Комесаријату за избеглице Републике Србије и ИОМ пројектном тиму.

Сажетак - Резиме

Локални акциони план (ЛАП) за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица (ИРЛ) и повратника по основу споразума о реадмисији (повратници) је плански документ **који се доноси за период 2013 – 2016. година, и заснива се на свеобухватној анализи ситуације. Овим планом се изражава дугорочна одређења локалне самоуправе да побољша услове живота и могућности за интеграцију избеглих, интерно расељених лица и повратника у локалну заједницу. Према подацима Комесаријата за избеглице на дан 1. јула 2012. године, у Прибоју живе 32 избегла и 97 интерно расељених лица. Од потписивања Споразума о реадмисији с ЕУ 2007. године, у Прибој је по подацима Комесаријата за избеглице враћено 2 држављана Србије који нису имали, или су изгубили основ боравка.**

ОПШТИ ЦИЉ

Општи циљ овог локалног акционог плана је унапређење социјално-материјалног положаја и животног стандарда избеглих, интерно расељених лица и повратника, кроз програме за решавање стамбеног питања и материјално оснаживање.

Специфични циљеви су:

Специфичан циљ 1: У периоду од 2013. до 2016. године, у складу с локалном популационом политиком, стамбено збринути најмање 10 породица избеглих, ИРЛ и повратника куповином монтажних кућа;

Специфичан циљ 2: У периоду од 2013. до 2016. године, у складу с локалном популационом политиком, стамбено збринути најмање 8 породица избеглих, ИРЛ и повратника откупом домаћинства;

Специфичан циљ 3: У периоду од 2013. до 2016. године, економски оснажити најмање 10 породица избеглих, ИРЛ и повратника кроз пројекте доходних активности.

Процењено је да ће за реализацију Локалног плана 2013 – 2016. год. бити укупно потребно око 200.000 евра. Средства за реализацију овог плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора.

Поглавље 1.**Основни подаци о Општини Прибој⁵**

Општина Прибој налази се у Југозападној Србији у долини реке Лим. Прибој је смештен на тремеђи Србије, Црне Горе и Босне и Херцеговине, односно, Републике Српске, а граничи се са општинама: Чајетина, Нова Варош, Пријепоље, Пљевља, Чајниче и Рудо. Површина општине је 552 км² а клима је умерено континентална. Обрадиве површине износе 12.425 ха, а шуме: 37.048 ха (четинари 24%, лишћари 76%).

По попису 2002. године, у Прибоју је евидентирано 30.377 становника (од тога градско становништво 19.564, остало 10.813). Тадашњи попис је показивао негативан тренд, тј. број становника општине Прибој био за 18% мањи него на претходном попису. Ситуација се наставила, па тако према прелиминарним подацима пописа из 2011. године, у Прибоју живи 27.127, што представља пад од скоро 10% становништва, то јест око 3.000 људи.

По етничком саставу, Срби чине, 22.523, Бошњаци 5.567, а Муслимани 1.427. Године 2006. било је радно ангажовано 6.943 (мушкараца 3.975, а жена 2.968). Пензионера је било 6.963, а незапослених 6.705 (од чега 3.398, а жена 3.307).

Локална самоуправа

Органи општине Прибој су Скупштина општине, председник општине и Општинско веће. Скупштина општине је представнички орган који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине. Скупштину чине одборници, који се бирају на општим и непосредним изборима, тајним гласањем. Скупштину општине чини 41 одборник. За разматрање и решавање појединих питања из надлежности Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: савете и комисије. Савети Скупштине општине су: Савет за привреду, буџет и финансије; Савет за пољопривреду; Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине; Савет за образовање, културу и спорт; Савет за развој и заштиту локалне самоуправе, Савет за запошљавање и Савет за родну равноправност. Комисије Скупштине општине су: Комисија за избор и именовања; Комисија за представке и жалбе грађана и Комисија за прописе. Председник општине је извршни орган. Бира се непосредним и тајним гласањем на четири године, у складу са Законом. Општинско веће је орган који усклађује остваривање функције председника општине и Скупштине општине и обавља контролно-надзорну функцију над радом Општинске управе. Општинско веће има 9 чланова. Седницом Општинског већа председава председник општине.

Локална привреда

Друштвено-економски развој Србије, и општине Прибој, већ дуже време праћен је великим бројем проблема. То се углавном односи на проблеме структурне неусклађености привреде, спољно-трговинске размене, запошљавања, акумулативне и репродуктивне способности, слабљења квалитативних елемената развоја и ефикасности привређивања итд. Све су ово фактори који су утицали на пад привредног развоја републике а и прибојског краја. У општини Прибој у области индустрије најважнију улогу имају: „Фап“ Корпорација а.д. Прибој и Корпорација Полиестер“ а. д. Прибој.

Пољопривреда

Пољопривредна производња се базира на воћарској и сточарској производњи. Углавном се заснива на екстензивној производњи. Интензивнији развој имамо у области воћарства јагодичасто воће (малина). Тренутно се под засадима малина налази око 120 хектара, са просечним приносом око 10 тона по хектару. Што се тиче воћарства намере су да се и даље иде на интензивирању воћарске производње, пре свега јагодичастог и бобичастог воћа. За пољопривреду нашег краја карактеристичан је велики недостатак пријемно-смештајних и прерадних капацитета. Постоји потреба за прераријивачким капацитетима у области воћарства (пре свега једна или две хладњаче од по 500 тона). На територији општине Прибој има око 4500 грла говеда и око 12.000 оваца.

⁵

У озради овог поглавља коришћени су подаци Стратегије одрживог развоја општине Прибој 2007-2012

Пројекција за убудуће је да се поправи расни састав говеда и оваца, као и да се стимулише оснивање мини фарми и рибњака и засада воћа уз обезбеђење адекватне путне инфраструктуре.

Култура

Дом културе је најважнија установа из области културе у општини. При њему активно ради Аматерско позориште са две сцене – дечја и за одрасле, Клуб писаца (са богатом издавачком делатношћу), Рецитаторска секција; Дом културе је организатор и реализатор две угледне књижевне манифестације – Лимске вечери поезије (књижевни фестивал намењен песницима средњошколцима) и Лимске вечери дечије поезије (учествују основношколци од V до VIIИ разреда). Сваке године се у Дому културе реализује Регионални фестивал дечјих позоришта. Поред овога Дом културе је организатор ликовних изложби, позоришних представа, промоција књига, концерата, трибина и округлих столова итд. Градска библиотека располаже са око 35.000 књига.

Градска библиотека има два књижна огранка који се налазе у Старом делу града и у Прибојској Бањи. Осим тога она је позната и по одржавању књижевних промоција и предавања из разних области.

Образовање

У Прибоју постоји 6 матичних школа. Основне школе (осам разреда): Бранко Радичевић, Вук Караџић, Десанка Максимовић, Никола Тесла, Благоје Полић и 9. Мај – Саставци са укупно 2.800 ученика у 157 одељења. Средње школе: Гимназија (400 ученика) и Машинско техничка школа (700 ученика). У граду постоје и дечији вртићи „Невен“. Изражен је тренд гашења сеоских школа, смањења броја ученика и разреда. Постоји проблем опстанка Гимназије и проблематика школовања појединих кадрова за којима не постоји потреба. Пре двадесет година број ученика у средњим школама је био око 2.400 ученика, а што је за око 1.290 ученика мање у односу на тренутно стање, што значи да је мање ученика за, скоро, две средње школе.

Спорт

Спортски центар Прибој располаже следећим спортским објектима: фудбалски терен капацитета 10.000 гледалаца са помоћним теренима и објектима. Градска спортска дворана са трибинама од 2.500 места за седење. Најзначајнија спортска друштва су: Рукометни клуб „Прибој“, Фудбалски клуб „ФАП“, кошаркашки клубови „Полиестер“ и „Јумп“, карате клуб „ФАП“ и остали. Спортске манифестације: Новогодишњи турнир у малом фудбалу, Меморијални карате турнир „Драган Бјелић“ и остале периодичне спортске манифестације. Услед тренутне економске ситуације у општини Прибој, финансирање спортских клубова представља значајан проблем за општину Прибој.

Здравство и социјална заштита

Здравствене установе у Прибоју су: Дом Здравља, Општа болница и Центар за рехабилитацију у Прибојској бањи. У здравству је тренутно запослено 440 радника медицинског и осталог особља. Проблем представља одржавања нивоа здравствене заштите због недостатка средстава, опреме, одласка кадрова и преношења обавезе финансирања на локалну самоуправу. Центар за социјални рад „Прибој“ обавља послове из области социјалне и породично-правне заштите за све грађане општине Прибој. На овим пословима у Центру за социјални рад Прибој запослено је 12 радника. Битно је истаћи да је у општини Прибој, при Центру за Социјални Рад, од 2005. године почела са радом Сигурна кућа у којој је обезбеђен смештај жртвама насиља у породици, за територију 4 општине (Прибој, Пријепоље, Нова Варош и Сјеница).

Поглавље 2: Подаци о избеглим и интерно расељеним лицима и повратницима

По попису избеглица 1996. године, у Прибоју се сместило 862 избегле и ратом погођене особе. Већ 2001. год., тај број је смањен на 317, да би избеглих крајем 2009. било 38. На дан 01.07.2012. године, у Прибоју је регистровано 32 избегла лица. С друге стране, број расељених лица се није значајније мењао: 2000. године, у Прибоју је евидентирано 86 интерно расељених лица, а према подацима из 2012. године, у Прибоју борави 97 интерно расељених лица.

Од потписивања Споразума о реадмисији с ЕУ 2007. године, у Прибој је по подацима Комесаријата за избеглице враћено 2 држављана Србије који нису имали, или су изгубили основ боравка.⁶ Обзиром да не постоје систематски и ажурирани подаци о овој популацији, постоји могућност да је број повратника знатно већи.

Поглавље 3: Анализа ситуације и закључци

Анализа контекста или радног окружења обухватила је четири врсте квалитативних анализа: Анализу или Преглед документације о ширем радном окружењу, Анализу стања (SWOT), Анализу заинтересованих страна и Анализу проблема.

Анализа или *преглед документације* о радном окружењу обухватила је неколико кључних националних стратешких докуманата релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих, интерно расељених лица и повратника у Републици Србији, стратешка документа општине Прибој и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и ИРЛ у општини.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002, и ревизија март 2011.);
- Национална стратегија за управљање миграцијама (2009.);
- Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009.);
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- Национална стратегија одрживог развоја (2008);
- Национална стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
- Национална стратегија запошљавања 2011-2020;
- Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
- Стратегија развоја социјалне заштите;
- Национални план акције за децу.

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицама⁷. С обзиром на уочену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, сачињен је Предлог Закона о изменама и допунама Закона о избеглицама, који је усвојен у марту 2010. године.

Локални стратешки документи значајни за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Прибој су:

- Стратегија одрживог развоја општине Прибој 2012 – 2017. год.
- Стратегија за младе општине Прибој 2010 – 2013. год.
- Стратегија социо-економског развоја Златиборске области 2011 – 2015. год.
- Локални акциони план за младе 2009-2013. год.

Општина Прибој је до сада учествовала у спровођењу појединачних програма, као и програма различитих државних органа намењених угроженим групама избеглих и интерно расељених лица. Програми и пројекти за избегле и ИРЛ који су до сада реализовани у општини су:

- Уз помоћ Комесаријата за избеглице Републике Србије, 2009. године је спроведен пројекат расподеле пакета грађевинског материјала;
- Уз помоћ УНХЦР-а, 2004. године је спроведена обнова и изградња кућа;
- Интересос је током 2005. године имао пројекат расподеле механизације и стоке;
- Цоопи Интернационале су делили грађевински материјал.

Најважнији закључци ове анализе су следећи:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002 ревизија марта 2011.) дефинише основне правце деловања – обезбеђивање услова за повратак и

⁶ Подаци Комесаријата за избеглице, Канцеларије за реадмисију на Аеродрому „Никола Тесла“ www.kirs.gov.rs

⁷ „Службени гласник РС“, бр. 18/92; „Службени лист СРЈ“, бр. 42/2002; „Службени гласник РС“, бр. 45/2002

Обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана.

- Национална стратегија за управљање миграцијама (2009) дефинише планско и организовано управљање миграцијама праћењем спољних и унутрашњих миграционих кретања, и спровођење активности које ће довести до подстицања регуларних и сузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, ефикасни и ефективни прихват и одржива социо-економска реинтеграција повратника – грађана Републике Србије по основу споразума о реадмисији.
- Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009) утврђује приоритетне области, као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање и остваривање других права, као што су право на здравствену заштиту, образовање, социјалну и породично-правну заштиту, итд. Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових потреба и пружању адекватне заштите ради њиховог укључивања у нову средину.
- Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја
- **Имајући у виду лошу демографску ситуацију, смањење броја становништва и општу депопулацију, овај план представља део локалних напора усмерених ка поправљању овакве неповољне ситуације, активностима које су усмерене на стамбена решења, нарочито откуп домаћинства с окућницом.**

*Анализа стања*⁸ у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника извршена је кроз идентификовање досадашних активности и резултата у овом домену и сагледавање позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу.

SWOT АНАЛИЗА

<u>СНАГЕ</u>	<u>СЛАБОСТИ</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Постојање стручне службе - Постојање буџетске линије - Сарадња са установама у решавању проблема угрожених - Генерални урбанистички план - Подршка за изградњу стамбеног објекта - Постојање локација за изградњу 	<ul style="list-style-type: none"> - Ограничена средства општине, посебно за суфинансирање - Незапосленост у општини - Неинформисаност корисника - Не постоје одговарајући програми подршке свим угроженим групама - Статус недовољно развијене општине
<u>МОГУЋНОСТИ</u>	<u>ПРЕПРЕКЕ</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Доступност различитих фондова (Регионални пројекат, ИПА фондови) - Подршка Комесаријата - Финансијска и нефинансијска (изградња капацитета) подршка међународних организација-владиних и невладиних 	<ul style="list-style-type: none"> - Низак ниво животног стандарда у земљи – изражено опште сиромаштво - Економска ситуација и отпуштање радника

На основу претходне анализе може се закључити да су главне снаге локалне заједнице постојање стручне службе, као и буџетске линије, а затим и сарадња са установама у решавању проблема угрожених. Једна од снага је и постојање генералног урбанистичког плана, као и подршка за изградњу стамбеног објекта. Од најважније слабости, у општини Прибој издвајају се ограничена средства општине, посебно за суфинансирање, као и велика незапосленост, али и

неинформисаност корисника. Уз то, не постоје одговарајући програми подршке угорженим групама.

Што се тиче могућности, у општини Прибој се препознају доступност различитих фондова (Регионални пројекат, ИПА фондови), подршка Комесаријата, као и финансијска и нефинансијска (изградња капацитета) подршка међународних организација- владиних и невладиних. Препреке на нивоу државе су низак ниво животног стандарда у земљи, односно изражено опште сиромаштво, и економска ситуација и отпуштање радника.

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Прибој које су диференциране на крајње кориснике/це услуга (различите групе избеглих, интерно расељених лица и повратника) и кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Кључни партнери локалној самоуправи су:

- **Општинска управа** која креира локалну политику која третира и питања избеглих, ИРЛ и повратнике и посебну пажњу посвећују решавању њихових проблема;
- **Повереништво** за избеглице, као део Општинске управе који блиско сарађује са Центром за социјални рад и другим организацијама и представља део локалне координације организација и служби ангажованих на решавању питања избеглих, ИРЛ и повратника.
- **Центар за социјални рад** који нуди услуге породично-правне заштите, једнаке оним које су доступне локалном становништву;
- **Црвени крст;**
- **Дом здравља**, где избегла, ИРЛ и повратници остварују право на здравствене услуге исто као и локално становништво;
- **Национална служба за запошљавање;**
- Комесаријат за избеглице Републике Србије (КИРС) који активно сарађује са локалном самоуправом и локалним институцијама и пружа подршку реализацији програма и активности за избеглице, интерно расељене и повратнике у локалној заједници.
- Министарство рада и социјалне политике се у оквиру својих надлежности и кроз рад локалних институција социјалне заштите бави питањима избеглих, интерно расељених и повратника који су у његовој надлежности.

Анализа проблема је показала да су главни проблеми избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини:

- **Нерешено стамбено питање:** Велики број породица избеглих и ИРЛ је вишегенерацијски, њихови чланови имају врло различите потребе, што додатно отежава њихов живот у често недовољном простору. Лоша материјална ситуација као и висока цена живота условљавају живот вишечланих породица у јако малом простору;
- **Незапосленост радно способних избеглих, ИРЛ и повратника који траже посао** – довела је до повећаног броја корисника социјалних услуга. У угроженим домаћинствима, често ниједан од чланова домаћинства није формално запослен, а на црно ради тек неколико. Тек неколицина обавља посао сваки дан, што упућује на изражену незапосленост и велики ризик од социјалне искључености.
- **Спречено или отежано располагање сопственом имовином у бившим југословенским републикама или на КиМ.** Због лоше сарадње са државним органима Хрватске и привременим институција Косова и Метохије (КиМ), избегла и ИРЛ нису у прилици да сазнају шта је са њиховом имовином и могућношћу повратка имовине;
- У складу са Националном стратегијом за смањење сиромаштва, као и демографском ситуацијом у граду и њеним социјалним профилем, потребно је систематски и плански супротставити се оваквим трендовима, између осталог, и активним мерама стамбеног збрињавања најугроженијих категорија избеглица, интерно расељених лица и повратника.

Поглавље 4: Приоритетне групе

У процесу планирања, као критеријуми за избор приоритетних циљних група овог Локалног плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника, коришћени су следећи:

- Материјални статус породице
- Здравствени статус породице

- Бројност породице (и породице, генерално, као приоритет)
- Видљивост/невидљивост циљне групе и њеног проблема
- Хитност решавања проблема
- Надлежност и ресурси локалне самоуправе

На основу претходних критеријума, одабране су следеће приоритетне циљне групе избеглих, бивших избеглица, интерно расељених и повратника:

2. Лица и породице без решеног стамбеног питања;
3. Стари који нису остварили права из радног односа и немају лична примања;
4. Самохрани родитељи;
5. Породице са децом са сметњама у развоју и/или чланом/ицом који је ОСИ;
6. Радно способни, незапослени избегли, ИРЛ и повратници који траже посао.

Поглавље 5: Општи и специфични циљеви

ОПШТИ ЦИЉ

Унапредити социјално-материјални положај и животни стандард избеглих, интерно расељених лица и повратника, кроз програме за решавање стамбеног питања и материјално оснаживање.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

Специфичан циљ 1: У периоду од 2013. до 2016. године, у складу с локалном популационом политиком, стамбено збринути најмање 10 породица избеглих, ИРЛ и повратника куповином монтажних кућа;

Специфичан циљ 2: У периоду од 2013. до 2016. године, у складу с локалном популационом политиком, стамбено збринути најмање 8 породица избеглих, ИРЛ и повратника откупом домаћинства;

Специфичан циљ 3: У периоду од 2013. до 2016. године, економски оснажити најмање 10 породица избеглих, ИРЛ и повратника кроз пројекте доходовних активности.

Поглавље 6: Активности – задаци за реализацију ЛПА

Специфичан циљ 1: У периоду од 2013. до 2016. године, у складу с локалном популационом политиком, стамбено збринуту најмање 10 породица избеглих, ИРЛ и повратника куповином монтажних кућа;							
Активност	Време реализације	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп	Остали извори		
1.1. Одлука Скупштине општине о додели земљишта	2 недеље	Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси		Локална самоуправа	
1.2 Потписивање уговора о реализацији пројекта монтажних кућа, припрема потребне грађевинске документације и добијање локацијске дозволе	8 дана	Уговор о реализацији потписан, грађевинска документација припремљена и добијена локацијска дозвола	Потписан уговор, комплетна грађевинска документација и документација за локацијску дозволу			Локална самоуправа, повереник	
1.3. Формирање комисије за избор корисника	8 дана	Комисија формирана	Састав комисије			Локална самоуправа, повереник	
1.4. Усвајање правилника	8 дана	Правилник усвојен	Садржај и сулови правилника			Комисија	КИРС
1.5. Расписивање и спровођење огласа за избор корисника	4 недеље	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Врста и број пријава			Комисија, Локална самоуправа	
1.6. Расписивање тендера за избор добављача	4 недеље	Тендер расписан	Број и квалитет понуда			Комисија, Локална самоуправа	КИРС
1.7. Потписивање уговора са добављачем	2 недеље	Уговор потписан	Садржај и сулови уговора			Комисија, Локална самоуправа	КИРС

1.8. Израда прелиминарне листе корисника	2 недеље	Прелиминарна листа комплетирана	Најмање 10 породица прелиминарно одобрено			Комисија, Локална самоуправа	
1.9. Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника	8 дана	Усвојена коначна листа најмање 10 корисничких породица	Донета одлука о коначној листи са најмање 10 корисничких породица			Комисија	КИРС
1.10. Постављање монтажних кућа	4 месеца	Монтажне куће постављене	Монтажне куће за најмање 10 породица спремне за усељење			Добављач	Комисија
1.11. Потписивање уговора са корисницима и усељење	7 дана	Корисници усељени	Најмање 10 корисничких породица стамбено збринуто у монтажним кућама			Комисија, Градска управа	
1.12. Медијска промоција програма	2 недеље	Пројекат медијски покривен	ТВ/радио и јавни прикази/чланци			ТВ/радио станице и новине	Локална заједница
1.13. Праћење и евалуација програма	Континуирано						

Специфичан циљ 2: У периоду од 2013. до 2016. године, у складу с локалном популационом политиком, стамбено збринути најмање 8 породица избеглих, ИРЛ и повратника откупом домаћинства;

Активности	планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
2.1. Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинства		Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС

2.2. Формирање комисије за избор корисника	8 дана	Комисија формирана	Састав комисије			Локална самоуправа, повереник	КИРС
2.3. Доношење правилника и огласа за избор корисника	15 дана	Правилник усвојен	Садржај и сулови правилника			Комисија	КИРС
2.4. Објављивање огласа за откуп домаћинства	2 месеца	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника	Људски ресурси, простор и опрема за рад		Општинска комисија, ЛС	КИРС
2.5. Избор потенцијалних корисника и обилазак кућа за откуп	4 недеље	Потенцијални корисници одабрани, куће обиђене	Најмање 8 породица корисника одабрано			Општинска комисија, ЛС	КИРС
2.6. Израда и објављивање прелиминарне листе	2 недеље	Прелиминарна листа комплетирана	Најмање 8 породица прелиминарно одобрено			Комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.7. Избор корисника и објављивање коначне листе	2 недеље	Утврђена листа од најмање 8 корисничких породица за које ће бити откупљена домаћинства, склопљени уговори с корисницима	Број склопљених уговора			Комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.8. Поптисивање споразума између донатора и власника	10 дана						
2.9. потписивање купопродајног уговора	7 дана						
2.10. Усељавање откупљених домаћинства	2 недеље	Усељено најмање 8 домаћинства	Број усељених домаћинства	Људски ресурси, транспорт на средства		Локална самоуправа	КИРС

2.11. Медијска презентација целокупне реализације програма		Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији
2.12. Праћење реализације и оцена успешности програма	6-12 месеци	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЈАП-а		Локална самоуправа	КИРС

Специфичан циљ 3: У периоду од 2013. до 2016. године, економски оснажити најмање 10 породица избеглих, ИРЛ и повратника кроз пројекте доходних активности

Активност	Период реализације (од - до)	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет локалне самоуправе	Остали извори		
3.1. Презентовање програма непосредно и оглашавањем преко локалних медија	3 месеца	Одржане најмање две презентације са најмање 20 потенцијалних корисника. Оглашен програм преко лок. радија и ТВ у трајању од 7 дана	Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама. Број и врста медијских оглашавања	Постојећи људски ресурси		Повереник	Национална служба за запошљавање
3.2. Истраживање локалних потреба и потреба тржишта	1 месец	Идентификоване области за економско оснаживање	Профилисана активност	Постојећи људски ресурси		Канцеларија за ЈЕР	Национална служба за запошљавање

3.3. Формирање комисије за избор корисника помоћи у економском оснаживању кроз пакете доходних активности	1 недеља	Комисија основана	Број и састав комисије	Постојећи људски ресурси		Општинска управа, Повереник	КИРС
3.4. Усвајање правилника и огласа	1 недеља	Правилник и оглас усвојени	Садржај и услови правилника и огласа	Постојећи људски ресурси		Комисија	КИРС
3.5. Расписивање конкурса за заинтересоване кориснике	1 месец	Пријављени на конкурс	Број пријављених	Постојећи људски ресурси		Повереник	
3.6. Избор најмање 10 породица које ће бити укључене у програм економског оснаживања	1 месец	Изабрано најмање 10 породице које ће бити укључене у програм доходних активности	Број породица које испуњавају услове конкурса	Постојећи људски ресурси		Канцеларија за ЛЕР, Повереник	Национална служба за запошљавање
3.7. Спровођење програма	6 месеци	Програм економског оснаживања спроведен за најмање 10 породица	Број породица које су прошле кроз програм	Постојећи људски ресурси		Канцеларија за ЛЕР, Повереник	Национална служба за запошљавање

Поглавље 7. Ресурси/буџет

Процењено је да ће за реализацију Локалног плана 2013 – 2016. год. бити укупно потребно око 200.000 евра. Средства за реализацију овог плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог Локалног плана, као и из других доступних извора.

Поглавље 8. Аранжмани за примену

Аранжмани за примену ЛПА у општини Прибој обухватају **локалне структуре и различите мере и процедуре** које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

1. Структуре за управљање процесом примене ЛПА и

2. Структуре које су оперативне и примењују ЛПА

Структуру за управљање процесом примене ЛПА, након његовог усвајања, представљаће Локални савет за миграције и трајна решења, који ће сачињавати чланови Радне групе задужене за израду Плана и представници других заинтересованих страна, укључујући и кориснике. Локални савет ће, као део свог будућег рада, направити **План управљања применом Локалног плана**.

Локални савет за миграције, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног плана;
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Локалног плана;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу унапређења положаја избеглих, ИРЛ и повратника у локалној заједници;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног плана;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног плана;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формирану у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног плана. У складу са Локалним акционим планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници-партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног плана има следеће задатке и одговорности:

- Реализација Локалног акционог плана;
- Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које се обезбеђују Локалним планом;
- Редовно достављање извештаја координатору/ки Локалног савета за миграције и трајна решења о свим активностима на спровођењу Локалног плана;
- Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана;
- Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период, након 2016. год. припремаће Локални савет за миграције уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, ће формирати и одговарајуће радне тимове. Годишње планове ће усвајати Скупштина општине Прибој (или други надлежни орган локалне самоуправе).

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

Поглавље 9.

Праћење и оцена успешности

1. **Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације)** ЛАП је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП ради предлагање евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.
2. **Временски оквир:** Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2013 – 2016. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично - једном годишње и подносиће се извештај Скупштини општине Прибој. Финална евалуација обавиће се на крају 2016. године.
3. **Предмет мониторинга и евалуације:** Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности - задатака и специфичних циљева.
4. **Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:
 - Број нових услуга - локалних мера / програма за избегла, ИРЛ и повратнике;
 - 3. Обухват избеглих, ИРЛ и повратника новим услугама и мерама;
 - 4. Структура корисника/ца услуга и мера / програма;
 - 5. Ниво укључености различитих актера у пружање услуга избеглим, ИРЛ и повратницима у локалној заједници;
 - 6. Обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглим, ИРЛ и повратницима;
 - 7. Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим, ИРЛ и повратницима (буџет локалне самоуправе, донаторска средства, други извори...).

Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.

Методе и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), анкете, извештавање и др.

Локални савет за миграције и трајна решења ће бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног плана акције - вршиће мониторинг (М) и евалуацију (Е). Тим за М и Е чине представници/це - стручна лица из локалних институција и организација које се непосредно или посредно баве питањима избеглих, ИРЛ и повратника, као и представници/це корисничких група овог Локалног плана. Локални савет ће својим Планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног плана.

НАЗИВ АКТА

Страна

I АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

• Одлука о буџету општине Прибој за 2013. годину.....	1
• Одлука о ангажовању екстерне ревизије	19
• Одлука о локалним комуналним таксама на територији општине Прибој	19
• Одлука о висини стопе пореза на имовину	29
• Одлука о условном отпису камата и мировању пореског дуга	30
• Одлука о давању сагласности на Програм рада Завичајног музеја Прибој за 2013. годину	33
• Одлука о усвајању ЛАП за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Прибој 2013.-2016.	33

СЛУЖБА ЗА СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ